

**WÓJT GMINY RADOSZYCE**  
ul. Zeromskiego 28  
26-230 RADOSZYCE  
woj. świętokrzyskie

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu naboru na wolne  
stanowiska urzędnicze.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**WÓJT GMINY RADOSZYCE.**

### **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

#### **Referent ds. wymiaru podatku**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) Wykształcenie wyższe magisterskie ekonomiczne
  - b) Staż pracy - mile widziany
  - c) Wymagania dodatkowe: profil – ekonomia, finanse publiczne , rachunkowość
  - d) Dokładność, sumienność, umiejętność pracy w zespole,
  - e) Znajomość ustawy – o finansach publicznych
  - f) Obsługa programów komputerowych (Word, Excell), program księgowy Fiks
2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) Prowadzenie ewidencji podatkowej nieruchomości, wymiar podatków
  - b) Postępowanie podatkowe, kontrola podatników
  - c) Wystawianie zaświadczeń w sprawach podatkowych
  - d) Współpraca ze Starostwem Powiatowym w Końskich
3. Wymagane dokumenty:
  - a) życiorys (CV),
  - b) list motywacyjny,
  - c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
  - d) kwestionariusz osobowy,
  - e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy, pocztą elektroniczną na adres: [gmina@radoszyce.pl](mailto:gmina@radoszyce.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. księgowości budżetowej w Referacie Finansowym**, w terminie do dnia **16.06.2008r.** (nie mniej niż 14 dni od dnia opublikowania w BIP). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Zeromskiego 28

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).*

**WÓJT**  
  
lek. med. Barbara Matysiak