

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

### **WÓJT GMINY RADOSZYCE.**

#### **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE Referent ds. zamówień publicznych w Referacie Budownictwa i Gospodarki Komunalnej**

#### **I. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne ,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe magisterskie,(ekonomia, zarządzanie, budownictwo)  
z co najmniej 2 letnim stażem pracy w realizacji projektów budowlanych,
6. znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych,  
prawo budowlane,
7. kurs inspektorów ochrony przeciwpożarowej

#### **II. Wymagania dodatkowe**

1. biegła obsługa komputera (Microsoft Office, środowisko Windows),
2. umiejętność pracy w zespole,
3. umiejętność podejmowania decyzji,
4. samodzielność ,
5. bardzo dobre umiejętności negocjacyjne

#### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. uzgadnianie składu komisji przetargowej i koordynacja pracy komisji,
3. zamieszczanie stosownych informacji o postępowaniach przetargowych zgodnie  
z ustawą – prawo zamówień publicznych,
4. na bieżąco udzielanie wykonawcom informacji i sporządzanie wszelkiej  
korespondencji związanej z zamówieniem,
5. sporządzanie dokumentacji (protokołu) z postępowania przetargowego,
6. przygotowanie umowy na realizację zamówienia publicznego,
7. prowadzenie rejestru umów.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub odpis o stanie odbytych  
studiów),
4. kwestionariusz osobowy,

5. oświadczenie o niekaralności, (osoba wybrana w postępowaniu naboru na w/w stanowisko zobowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
6. kserokopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z póź.zm.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko referenta ds. zamówień publicznych.

#### V. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w zamkniętej kopercie, lub pocztą na adres Urząd Gminy Radoszyce ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko referenta ds. zamówień publicznych w Referacie Budownictwa i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy Radoszyce**”, w terminie do dnia **16.05.2011r.** Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Otrzymaonych dokumentów nie odsyłamy można je odebrać osobiście z urzędu w pokoju nr 28, a po upływie 30 dni od daty ogłoszenia wyników naboru nastąpi ich zniszczenie. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Radoszyce oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Żeromskiego 28.

**WÓJT**

*mgr inż. Paweł Binkowski*

*02.05.2011r.*

( data i podpis Wójta)