

GMINA RADOSZYCE
woj. świętokrzyskie

Znak: B.271.5.2011

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia: dostawa materiałów chodnikowych.

Zamawiający: Gmina Radoszyce,
ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce

Radoszyce, dnia 20.04.2011 r.

Zatwierdzam:

WÓJT

mgr inż. Paweł Binkowski

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce
Tel. 0413735083, fax. 0413735084.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Przetarg nieograniczony którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2.2. Przetarg będzie prowadzony w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów chodnikowych, sklasyfikowanych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod numerem: 44113100-6 „Materiały chodnikowe”. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z rozładunkiem do miejscowości Radoszyce następujących materiałów chodnikowych:
 - 1) kostka BEHATON czerwona gr. 6 cm 750 m²,
 - 2) kostka BEHATON czerwona gr. 8 cm 325 m²,
 - 3) obrzeża trawnikowe czerwone 6 x 20 cm 100 mb.
- 3.2. Materiały chodnikowe należy dostarczyć partiami według wcześniejszych telefonicznych zamówień, dokonywanych przez Zamawiającego. Dostawa musi nastąpić nie później niż w ciągu trzech dni od złożenia zamówienia danej partii materiałów chodnikowych przez Zamawiającego.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia zamówienia uzupełniającego w wysokości do 20 % zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać od dnia zawarcia umowy do dnia 09.09.2011r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia określonego w pkt 9.1. SIWZ.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia określonego w pkt 9.1. SIWZ.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia określonego w pkt 9.1. SIWZ.

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia określonego w pkt 9.1. SIWZ.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia określonego w pkt 9.1. SIWZ.

UWAGA

Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b u.p.z.p.).

8.2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

9.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy - **zgodnie** z załącznikiem Nr 2.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

9.2. W celu wykazania spełniania warunku, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - zgodnie z załącznikiem Nr 3.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, **wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zawarte w treści Załącznika Nr 3).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

9.3. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:

1) Formularz Oferty – wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 1.

2) Informacja o zakresie dostaw powierzonych podwykonawcy – zgodnie z Załącznikiem Nr 4.

3) Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 5.

9.4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty deklaracje zgodności oferowanych materiałów chodnikowych z normami.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

10.1. W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.

10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

11.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień jest inż. Mariusz Borowski – kierownik referatu budownictwa i gospodarki komunalnej.

11.2. Kontakt z w/w pracownikiem jest możliwy w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵ w Urzędzie Gminy w Radoszycach ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, tel. (41) 3735083, fax.(41) 3735084, e-mail: budownictwo@radoszyce.pl

11.3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu oferenta z w/w pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

12.1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) w terminie do 09.05.2011 r. do godziny 10⁰⁰.

12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto UG Radoszyce na rachunek nr: 34 8494 0003 2003 0300 0130 0007 w Banku Spółdzielczym w Końskich oddział Radoszyce z dopiskiem: „Wadium do przetargu na dostawę materiałów chodnikowych”

Dokument potwierdzający wpłatę wadium musi być dołączony do oferty.

- 12.4. Pozostałe formy wadium winny być dołączone do oferty .
- 12.5. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą i terminem obowiązywania wadium, lub, gdy wadium nie zostanie wniesione w terminie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
- 12.6. Wadium oferenta, który wygra przetarg, zostanie zwrócone po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i po zawarciu umowy.
- 12.7. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostanie nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 14.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.3. Ofertę należy sporządzić według wzoru oferty - załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji, w którym należy podać cenę brutto (w tym netto + podatek VAT).
- 14.4. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone w kolejności.
- 14.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 14.6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (nie dotyczy pełnomocnictwa). W przypadku jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 14.9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.10. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie z oznaczeniami:
- a) nazwą i adresem oferenta (pieczęć firmowa),
 - b) tytułem postępowania: „**Przetarg na dostawę materiałów chodnikowych**”.
 - c) zastrzeżeniem: „**Nie otwierać przed 09.05.2011 r. godz. 10³⁰”.**
- 14.11. Oferent powinien zabezpieczyć kopertę w sposób uniemożliwiający po jej otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

14.12. Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna – art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika (**załączyć pełnomocnictwo**) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Uwaga: Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie.

14.13. Wykonawcy zagraniczni.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.2 ppkt 2)., SIWZ składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

W/w dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokument sporządzony w języku obcym jest składany wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.14. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (Załącznik Nr 4).

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Radoszyce, w sekretariacie pokój nr 32, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, do dnia 09.05.2011r. do godziny 10⁰⁰.

15.2. Otwarcie ofert przez Zamawiającego nastąpi w dniu 09.05.2011r. o godzinie 10³⁰ w Urzędzie Gminy Radoszyce, pokój nr 10, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce.

15.3. Otwarcie ofert jest jawne.

15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

15.6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt3 ,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.8. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla oceny oferty są nieprawdziwe.

15.9. Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo - przed upływem terminu składania ofert - wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „WYCOFANIE”.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

16.1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.2. Cena oferty musi być podana jako cena brutto (w tym cena netto i podatek VAT).

16.3. Wykonawca powinien podać w ofercie cenę za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację.

16.4. Cena wykonania zadania nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.

XVII. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty wraz z podaniem sposobu oceny ofert.

17.1. W wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium: ceną oferty - znaczenie 100 %. Zamawiający wybierze ofertę dla niego najkorzystniejszą, to jest ofertę z podaną najniższą ceną brutto.

17.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę oferty.

XVIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.

18.1. Oferent, który otrzyma zawiadomienie o wyborze jego oferty, przystąpi niezwłocznie do zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

18.2. Jeżeli wybrany oferent uchyli się od zawarcia umowy, a nie upłynie termin związania ofertą, Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy.

19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca może wnieść w jednej lub w kilku niżej wymienionych postaciach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

19.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

19.4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż do czasu zawarcia umowy.

19.5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób następujący:

- 70 % całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
- 30 % całości zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi i usunięciu ewentualnych wad przedmiotu umowy.

19.6. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi mogą być zmniejszone z tytułu: potrąceń za ewentualną złą jakość robót, nie dotrzymanie terminu realizacji umowy lub poniesienia przez Zamawiającego nakładów na usunięcie wad, jeżeli wad nie usunie Wykonawca.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

20.1. Wzór umowy na wykonanie zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.

20.2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach ujętych we wzorze umowy. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

20.3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione w wzorze umowy.

20.4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

20.5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

XXI. Załączniki

1. Formularz oferty cenowej.
2. Formularz oświadczeń (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - załącznik nr 2.
3. Formularz oświadczeń o nie podleganiu wyłączeniu z postępowania (art. 24 ust. 1 i 2

- ustawy Prawo zamówień publicznych) - załącznik nr 3.
4. Formularz informacji o wskazaniu przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - załącznik nr 4.
 5. Formularz informacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 5.
 6. Wzór umowy - załącznik nr 6

WÓJT

mgr inż. Paweł Binkowski