

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 17/2011  
z dnia 28.02.2011 r.  
Wójta Gminy Radoszyce

## **Wójt Gminy Radoszyce**

na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 10.234.1536 j.t.)

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2011 roku przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.**

#### **I. Rodzaj zadania:**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w dziedzinie: piłka nożna na terenie Gminy Radoszyce.

#### **II. Forma realizacji zadania:**

Prowadzenie sekcji piłki nożnej drużyny seniorów, juniorów młodszych, juniorów starszych, trampkarzy oraz organizacja zawodów sportowych (mecze piłki nożnej).

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 250 000 zł.**

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 10.234.1536 j.t.)

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 10.234.1536 j.t.) oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie Gminy Radoszyce lub na rzecz jej mieszkańców.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

5. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Radoszyce a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

#### **V. Termin realizacji zadania:**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od podpisania umowy do 31.12.2011 r.

#### **VI. Termin składania ofert:**

1. Oferty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Radoszycach lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Radoszycach, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, w terminie do dnia 21.03.2011 r. do godz. 13:00. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy.

2. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie (niezależnie od daty stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

- pełną nazwę oferenta i jego adres,
- tytuł zadania.

4. Do oferty należy załączyć:

- a. aktualny wyciąg z krajowego rejestru sądowego (ważny 3 miesiące od daty wystawienia) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- b. oświadczenia osób wskazanych w pkt. 9 z pkt. I Wzoru Wniosku (formularza) odpowiednio – o upoważnieniu do reprezentacji oraz do składania wyjaśnień i uzupełnień oferty.
- c. kserokopię statutu organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu.
- d. sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za 2010 rok.
- e. sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za 2010 rok.
- f. opinię banku o prowadzonym rachunku przez oferenta, potwierdzającą brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego za okres ostatnich 3 miesięcy oraz z informacją o stanie zadłużenia na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie oferty.
- g. w przypadku wniosku pochodzącego od jednostki organizacyjnej nadzorowanej lub prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego (JST) należy dołączyć oświadczenie JST wyrażające zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Radoszyce na realizację zadania.

5. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:

- a. nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty,
- b. oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).
- c. oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- d. osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Rafał Zieliński – Referent Referatu Promocji i Spraw Społecznych w UG Radoszyce, tel. 041 3735083.

#### **VII. Termin, tryb i kryteria dokonywania wyboru ofert (inne niż opisane w ustawie):**

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Radoszyce.
2. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:
  - a. ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta, w szczególności:
    - liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
    - doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
    - możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
  - b. ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
    - wysokość środków własnych,
    - wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
  - c. zgodność oferty z celami konkursu.
3. Wyboru dokonuje Wójt Gminy Radoszyce, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Radoszycach oraz na stronie internetowej Gminy Radoszyce.
6. O wyniku konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

Gmina Radoszyce zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

#### **VIII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednich zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami.**

W 2010 roku Gmina Radoszyce przekazała organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu kwotę 60000 zł

#### **IX. Postanowienia końcowe.**

Oferent wybrany w konkursie podpisuje umowę (wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu oferty w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowania,
- udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania Wójtowi lub wyznaczonym przez niego pracownikom zobowiązanym do okresowej kontroli wykonania zadania.

Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru określonego w w/w rozporządzeniu. Dopuszcza się różnicę wydatków wskazanych w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego do 10% w poszczególnych pozycjach w stosunku do kosztorysu założonego w ofercie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

**WÓJT**

*mgr inż. Paweł Binkowski*

## REGULAMIN PRACY KOMISJI

powołanej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2011 roku.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 10.234.1536 j.t.), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowień niniejszego regulaminu.
3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący.
4. Do obowiązków komisji należy:
  - a. Przygotowanie konkursu ofert
  - b. Otwarcie i dokonanie oceny ofert oraz zaproponowanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - c. Sporządzenie protokołu z postępowania konkursowego.
5. Komisja dokona publicznego otwarcia ofert
6. Komisja odeśle lub zwróci za pokwitowaniem nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert lub złożyli oferty po terminie
7. Przed otwarciem każdej oferty przewodniczący komisji sprawdzi i okaże stan zabezpieczenia ofert.
8. Na posiedzeniu niejawnym w czasie trwania procedury oceny ofert komisja:
  - a. Sprawdzi zgodność ofert z warunkami konkursu,
  - b. Dokona oceny ofert oraz zaproponuje wybór najkorzystniejszej oferty
  - c. Sporządzi protokół z postępowania i przedstawi do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Radoszyce.
9. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, komisja zaproponuje wybór najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
10. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy protokołu z przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa przygotowuje ogłoszenie o wyniku konkursu i powiadomi jej uczestników.
11. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.

WÓJT

Wywieszono na tablicy ogłoszeń  
dnia 28.02.2011r.

mgr inż. Paweł Binkowski

Zdjęto z tablicy ogłoszeń

dnia ..... podpis Rafał Zieliński