

Znak: B.341-2/11

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej 5.150.000 Euro

Przedmiot zamówienia: wymiana nawierzchni dróg
na terenie Gminy Radoszyce.

Zamawiający: Gmina Radoszyce, ul. Żeromskiego 28,
26-230 Radoszyce.

Radoszyce, dnia 18.01.2011 r.

Zatwierdzam:
WÓJT GMINY RADOSZYCE
/-/ PAWEŁ BINKOWSKI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce
tel. 0413735083, fax. 0413735084.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony, którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przetarg będzie prowadzony w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).
3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać za odpłatnością 30,00 zł w siedzibie Zamawiającego pokój nr 29, pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (www.radoszyce.pl) lub na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle specyfikację drogą pocztową na koszt Wykonawcy

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, sklasyfikowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod numerami:45233223-8 „Wymiana nawierzchni drogowej”.

Przedmiot zamówienia obejmuje wymianę nawierzchni następujących dróg na terenie Gminy Radoszyce:

- | | |
|---|-------------------|
| 1) nr 003073 T w miejscowości Salachowy Bór | - odcinek 400 mb. |
| 2) nr 003088 T w miejscowości Huta | - odcinek 400 mb. |
| 3) Radoszyce, ul. Sportowa | - odcinek 385mb. |
| 4) Radoszyce, ul. Mickiewicza | - odcinek 240 mb. |
| 5) Radoszyce, ul. Poprzeczna | - odcinek 310 mb. |

zgodnie ze szczegółowymi zakresami robót określonymi w przedmiarach robót stanowiącymi załączniki od nr 8-12 do SIWZ.

2. Każdy z oferentów powinien dokonać wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia oraz w celu uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do prawidłowej wyceny oferty, gdyż Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
3. Koszty przeprowadzenia wizji terenu budowy ponosi oferent.
4. Przy doborze materiałów należy kierować się wymaganiami sprecyzowanym w SIWZ i Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych wykonania i odbioru robót.

IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50 % zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).

VII. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia : 29.07.2011r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy wypełniają zapisy art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 8.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 8.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, zgodnie z zapisami art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6.1. Zgodnie z zapisami art. 92 ust. 1 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 8.6.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 8.7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. 2009, Nr 226

poz.1817)w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- b) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
- c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 2 do SIWZ)
- d) informacja o wskazaniu przez wykonawcę w ofercie określonej części prac , którą zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 3 do SIWZ),
- e) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ),
- f) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5 do SIWZ),
- g) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone(załącznik nr 6 do SIWZ) – minimum trzy zrealizowane zamówienia;
- h) zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ),
- i) dowód wpłaty wadium,
- j) kosztorys ofertowy przygotowany na podstawie przedmiarów i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
Uwaga: Kosztorys ofertowy należy opracować zgodnie z podziałem zawartym w przedmiarach robót.
- k) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- l)Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - 1.1. następujące dokumenty i oświadczenia:

- ofertę (Załącznik Nr 1 do SIWZ) - podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ustawy (Załącznik Nr 5 do SIWZ),- podpisuje każdy z osobna

1.2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 Nr 226, poz.1817).

9.2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert

9.3. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i oferenci przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata z zachowaniem wymaganych terminów i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień jest mgr Magdalena Tomska.
2. Kontakt z w/w pracownikiem jest możliwy w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵ w Urzędzie Gminy w Radoszycach ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, tel. 041 3735083, fax.041 3735084, e-mail: budownictwo@radoszyce.pl
3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu oferenta z w/w pracownikiem wymagane jest telefoniczne uzgodnienie terminu spotkania.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy zł) w terminie do 07.02.2011 r. do godz. 10⁰⁰.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto UG Radoszyce na rachunek nr: 34 8494 0003 2003 0300 0130 0007 w Banku Spółdzielczym w Końskich oddział Radoszyce z dopiskiem -Wadium do przetargu na roboty budowlane pod nazwą „Wymiana nawierzchni drogowej na terenie Gminy Radoszyce”

4. Dokument potwierdzający wpłatę wadium musi być dołączony do oferty.

5. Pozostałe formy wadium (oryginały) winny być dołączone do oferty .

6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą i terminem obowiązywania wadium, lub, gdy wadium nie zostanie wniesione w terminie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu

- związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Sporządzenie oferty wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę należy sporządzić według wzoru oferty - załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego, zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej, jest jednoznaczna z wprowadzeniem zmian do dokumentów przetargowych.
4. W ofercie należy podać :
 - a) cenę ofertową wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) zobowiązanie o podjęciu się wykonania robót określonych w niniejszej specyfikacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 29.07.2011 r.
 - c) Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji oraz 36 miesięcznego okresu rękojmi na wykonany przedmiot umowy licząc od dnia odbioru końcowego,
 - d) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z szczegółowymi specyfikacjami technicznymi na wykonanie prac budowlanych oraz dokonał wizji lokalnej terenu budowy i nie wnosi zastrzeżeń,
 - e) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmuje je bez zastrzeżeń do stosowania,
 - f) kosztorys ofertowy przygotowany na podstawie przedmiarów i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
 - g) do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z rozdziałem IX niniejszej specyfikacji.
5. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i podpisana przez osobę(osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawca.
6. Każda strona oferty zawierająca treść (zapisana) musi być ponumerowana i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisywania oferty wraz z pieczęcią imienną. Brak podpisów osób upoważnionych i pieczęci firmowych stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z przetargu z przyczyn formalnych.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie z oznaczeniami:
 - a) nazwą i adresem Wykonawcy (pieczęć firmowa),
 - b) tytułem postępowania: „Przetarg na wymianę nawierzchni dróg na terenie Gminy Radoszyce.” z zastrzeżeniem: „Nie otwierać przed 07.02.2011 r. Godz. 10:³⁰”.
12. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 12.1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 12.2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
13. Wykonawca powinien zabezpieczyć kopertę w sposób uniemożliwiający po jej otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Radoszycach, w sekretariacie pokój nr 31, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, do dnia 07.02.2011 r. do godziny 10⁰⁰.
2. Otwarcie ofert przez Zamawiającego nastąpi w dniu 07.02.2011 r. o godzinie 10³⁰ w Urzędzie Gminy w Radoszycach, pokój nr 10, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.
6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi być podana jako cena ryczałtowa brutto (w tym cena netto i podatek VAT).
3. Wykonawca powinien podać w ofercie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie nakłady na jego realizację.
4. Cena oferty powinna zawierać koszty prac objętych przedmiarami robót, a także koszty prac nie ujętych w przedmiarach, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie czynniki mające wpływ na jej wysokość, w tym:
 - koszt materiałów budowlanych,
 - koszt transportu materiałów budowlanych,
 - koszt prac przygotowawczych,
 - koszt prac budowlanych,
 - koszt koniecznych zabezpieczeń terenu budowy,

- koszt prób i pomiarów niezbędnych do odbioru technicznego budowy,
 - koszt odbioru wykonanych robót.
6. Cena ryczałtowa brutto wykonania przedmiotu zamówienia obowiązywać będzie w okresie umowy bez możliwości zmiany.
 7. Cena wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.

XVII. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty wraz z podaniem sposobu oceny ofert.

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium: ceną oferty - znaczenie 100 %. Zamawiający wybierze ofertę dla niego najkorzystniejszą, to jest ofertę z podaną najniższą ceną brutto.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 w/w ustawy,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.

18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.

18.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 19.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy.
- 19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

19.4. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 ustawy w sposób następujący:

a) Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

b) Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

19.6. Kwota, o której mowa w pkt 5b) zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

20.1. Wzór umowy na wykonanie zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.

20.2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach ujętych we wzorze umowy. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność

wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

20.3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający stosuje kary umowne wymienione w wzorze umowy.

20.4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

20.5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).

XXII. Załączniki.

1. Formularz oferty cenowej – załącznik nr 1

2. Formularz wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 2

3. Formularz informacji o wskazaniu przez wykonawcę w ofercie określonej części prac, którą zamierza powierzyć podwykonawcom - załącznik nr 3
4. Formularz oświadczeń (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - załącznik nr 4
5. Formularz oświadczeń o nie podleganiu wyłączeniu z postępowania (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) - załącznik nr 5
6. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością realizacji stanowiącej przedmiot zamówienia - załącznik nr 6
7. Wzór umowy - załącznik nr 7
- 8-12. Przedmiary robót – załączniki nr 8 – 12
13. Szczegółowa dokumentacja techniczna – załącznik nr 13