

Znak: B.341-5/10

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego

wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Kapałowie

Zamawiający: Wójt Gminy Radoszyce,
ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce

Radoszyce, dnia 20.04.2010 r.

Zatwierdzam:
WÓJT GMINY RADOSZYCE
/-**BARBARA MATYSIAK**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Wójt Gminy Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce
Tel. 0413735083, fax. 0413735084.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przetarg będzie prowadzony w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane sklasyfikowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod numerami: 45000000-7 – „Roboty budowlane” ,45261210-9 „Wykonywanie pokryć dachowych”, 45320000-6 „Roboty izolacyjne”, 45321000-3 „Izolacja cieplna”, 45400000-1 „Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych”, 45410000-4 „Tynkowanie”, 45442110-1 „Malowanie budynków” oraz 45450000-6 „Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe”, obejmujące:
Termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej w Kapałowie

1.2 Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wymianę pokrycia dachowego,
- b) Wymiana stolarki okiennej,
- c) Wykonanie instalacji odgromowej,
- d) Wykonanie ocieplenia budynku,
- e) Położenie struktury na płytach styropianowych
- f) Malowanie elewacji,
- g) Wymiana rynien .

zgodnie ze szczegółowym zakresem robót określonym w przedmiarach robót stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50 % zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007r. Nr 223,poz.1655, ze zm.).

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2010 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy niewykluczeni z udziału o udzielenie

zamówienia publicznego na podstawie art. 24 i spełniający warunki zawarte w art.22 ustawy prawo zamówień publicznych oraz warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r., (Dz.U. 2006, Nr 87 poz.605 ze zm.)w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, jakich te dokumenty mogą być składane:
 - a) w przypadku osób prawnych aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego, a w przypadku osób fizycznych aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oraz wyszczególnienie osób uprawnionych do reprezentowania firmy
 - b) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - c) informacja o wskazaniu przez wykonawcę w ofercie określonej części prac , którą zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 2 do SIWZ),
Uwaga: Wymagane jest pisemne oświadczenie podwykonawcy, iż w przypadku wyboru danej oferty gwarantuje on wykonanie powierzonych zadań.
 - d) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - e) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - f) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane. Wykazać należy minimum trzy zrealizowane zamówienia. (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - g) wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.(załącznik nr 6 do SIWZ), ponadto pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia , jeżeli w wykazie o którym mowa powyżej , wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
 - h) zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ),
 - i) dowód wpłaty wadium,
 - j) kosztorys ofertowy przygotowany na podstawie przedmiarów
Uwaga: Kosztorys ofertowy należy opracować zgodnie z podziałem zawartym w przedmiarach robót.
 - k) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 1). Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- 1.1. następujące dokumenty i oświadczenia:
- oferta (Załącznik Nr 1 do SIWZ),
 - wykaz wykonanych robót budowlanych (Załącznik Nr 5 do SIWZ),
- podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- 1.2. następujące dokumenty i oświadczenia:
- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 oraz art. 24 ustawy (Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ),
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - dokumenty potwierdzające, że wykonane roboty zostały wykonane należycie składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.
- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
3. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i oferenci przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata z zachowaniem wymaganych terminów i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień jest mgr Michał Pękala – Zastępca Wójta Gminy Radoszyce.
2. Kontakt z w/w pracownikiem jest możliwy w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵ w Urzędzie Gminy w Radoszycach ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, tel. 041 3735083,

fax.041 3735084, e-mail: budownictwo@radoszyce.pl

3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu oferenta z w/w pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 18 000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100) w terminie do 11.05.2010 r. do godz. 10⁰⁰.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275) .

3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto UG Radoszyce na rachunek nr: 34 8494 0003 2003 0300 0130 0007 w Banku Spółdzielczym w Końskich oddział Radoszyce z dopiskiem:

„Wadium do przetargu na termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej w Kapałowie”.

4. Dokument potwierdzający wpłatę wadium musi być dołączony do oferty.

5. Pozostałe formy wadium (oryginały) winny być dołączone do oferty .

6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą i terminem obowiązywania wadium, lub, gdy wadium nie zostanie wniesione w terminie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 23 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

11. Wadium oferenta, który wygra przetarg, zostanie zwrócone po wniesieniu zabezpieczenia

należytego wykonania umowy i po zawarciu umowy.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą.

13.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

13.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13.4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

13.5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Sporządzenie oferty wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Ofertę należy sporządzić według wzoru oferty - załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego, zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej, jest jednoznaczna z wprowadzeniem zmian do dokumentów przetargowych.

4. W ofercie należy podać :

- a) cenę ofertową wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) oświadczenie oferenta o udzieleniu co najmniej 36-miesięcznego okresu gwarancji na całość realizowanego zamówienia,
- c) oświadczenie, że oferent zapoznał się z szczegółowymi specyfikacjami technicznymi na wykonanie prac budowlanych oraz dokonał wizji lokalnej terenu budowy i nie wnosi zastrzeżeń;
- d) oświadczenie, że oferent zapoznał się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmuje bez zastrzeżeń do stosowania;
- e) kosztorys ofertowy zgodny z załączonymi przedmiarami robót i niniejszą specyfikacją.
- f) do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z rozdziałem IX niniejszej specyfikacji.

5. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i podpisana przez osobę(osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawca. Brak podpisów osób upoważnionych i pieczęci firmowych stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

6. Każda strona oferty zawierająca treść (zapisana) musi być ponumerowana i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisywania oferty wraz z pieczęcią imienną.

Brak podpisów osób upoważnionych i pieczęci firmowych stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z przetargu z przyczyn formalnych.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej i zapieczetowanej kopercie z oznaczeniami:
 - a) nazwą i adresem Wykonawca (pieczęć firmowa),
 - b) tytułem postępowania: „Przetarg na termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej w Kapałowie”.
 - c) zastrzeżeniem: „Nie otwierać przed 11.05.2010 r. godz. 10:³⁰”.
12. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 12.1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 12.2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
13. Wykonawca powinien zabezpieczyć kopertę w sposób uniemożliwiający po jej otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
14. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji przetargowej lub sporządzone bez uwzględnienia ewentualnych zmian wprowadzonych w specyfikacji przez Zamawiającego będą odrzucone.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Radoszyce, w sekretariacie pokój nr 32, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, do dnia 11.05.2010 r. do godziny 10⁰⁰.
2. Otwarcie ofert przez Zamawiającego nastąpi w dniu 11.05.2010 r. o godzinie 10³⁰ w Urzędzie Gminy Radoszyce, pokój nr 10, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.
6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt3 ,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla oceny oferty są nieprawdziwe.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi być podana jako cena brutto (w tym cena netto i podatek VAT).
3. Wykonawca powinien podać w ofercie cenę za wykonanie zadania obejmującą wszystkie nakłady na jego realizację.
4. Cena oferty powinna zawierać koszty prac objętych przedmiarami robót.
5. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie czynniki mające wpływ na jej wysokość:
 - koszt materiałów budowlanych,
 - koszt transportu materiałów budowlanych,
 - koszt prac przygotowawczych,
 - koszt prac budowlanych,
 - koszt koniecznych zabezpieczeń,
 - koszt rusztowań,
 - ubezpieczenie budowy,
 - koszt organizacji placu budowy,
 - zabezpieczenie istniejącego uzbrojenia,
 - wykonanie dokumentacji powykonawczej,
6. Cena ryczałtowa brutto wykonania przedmiotu umowy obowiązywać będą w okresie umowy bez możliwości zmiany.
7. Cena wykonania zadania nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
8. Opuszczenie jakiegokolwiek pozycji jak i zmniejszenie jednostek wynikających z zakresu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

XVII. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty wraz z podaniem sposobu oceny ofert.

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium: ceną oferty - znaczenie 100 %. Zamawiający wybierze ofertę dla niego najkorzystniejszą, to jest ofertę z podaną najniższą ceną brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę oferty.

XVIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.

1. Oferent, który otrzyma zawiadomienie o wyborze jego oferty, przystąpi niezwłocznie do zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych we

- wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa na realizację zamówienia powinna być zawarta w terminie określonym w art. 94 ust 1 pkt 2 lub art.94 ust. 2 pkt 1 a.
 3. Jeżeli wybrany oferent uchyli się od zawarcia umowy, a nie upłyne termin związania ofertą, Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca może wnieść w jednej lub w kilku niżej wymienionych postaciach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tymże zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób następujący:
 - 70 % całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 30 % całości zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi i usunięciu ewentualnych wad przedmiotu umowy.
6. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi mogą być zmniejszone z tytułu: potrąceń za ewentualną złą jakość robót, nie dotrzymanie terminu realizacji umowy lub poniesienia przez Zamawiającego nakładów na usunięcie wad, jeżeli wad nie usunie Wykonawca.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy na wykonanie zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach ujętych we wzorze umowy. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje

kary umowne wymienione w wzorze umowy.

4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr z 2007 r., Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

XXII. Załączniki.

1. Formularz oferty cenowej – załącznik nr 1
2. Formularz informacji o wskazaniu przez wykonawcę w ofercie określonej części prac, którą zamierza powierzyć podwykonawcom - załącznik nr 2
3. Formularz oświadczeń (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - załącznik nr 3
4. Formularz oświadczeń o nie podleganiu wyłączeniu z postępowania (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) - załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością realizacji stanowiącej przedmiot zamówienia - załącznik nr 5
6. Formularz wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 6
7. Wzór umowy - załącznik nr 7
8. Przedmiary robót – załącznik nr 8