

Uchwała Nr XXX / 178 / 10
Rady Gminy Radoszyce
z dnia 29 stycznia 2010 r.

w sprawie: **procedury uchwalania budżetu Gminy Radoszyce oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Radoszyce uchwała, co następuje:

§ 1. Projekt budżetu przygotowuje Wójt Gminy

§ 2. 1. W celu opracowania projektu budżetu Wójt Gminy w terminie do dnia 25 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na kolejny rok budżetowy przez:

- a) kierowników podległych gminie zakładów budżetowych, jednostek budżetowych i instytucji kultury,
 - b) kierowników referatów Urzędu Gminy.
2. Skarbnik Gminy po otrzymaniu danych z Ministerstwa Finansów o kwotach subwencji i wskaźnikach budżetowych przekazuje te dane kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych celem opracowania projektów planów finansowych.
 3. Skarbnik Gminy po otrzymaniu danych od Wojewody Świętokrzyskiego o kwotach dotacji celowych oraz projektowanej kwocie dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, przekazuje te dane kierownikom oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych celem opracowania projektów planów finansowych.
 4. Radni w terminie do dnia 15 października składają do Wójta Gminy wnioski dotyczące budżetu roku przyszłego.
 5. Rady sołeckie i społeczne komitety budowy składają do Wójta Gminy w terminie do dnia 15 października wnioski o ujęcie w budżecie dofinansowania zadań.

§ 3. 1. Jednostki organizacyjne w terminie do 15 października składają do Wójta Gminy materiały niezbędne do opracowania projektu budżetu.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać:

- 1) prognozowane dochody w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na bieżące i majątkowe, według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,
- 2) planowane wydatki, w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem na:
 - a) wydatki bieżące, w tym w szczególności na:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego;
- b) wydatki majątkowe, w tym w szczególności na:
- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
 - zakup i objęcie akcji,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- 3) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych oraz rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych ze wskazaniem
- a) wielkości dotacji z budżetu gminy,
 - b) wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń;
- 4) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ze szczegółowością: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej,
- 5) dochody, związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, w podziale na dochody, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa oraz na dochody jednostki samorządu terytorialnego,
- 6) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

- § 4. 1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa, Skarbnik Gminy w porozumieniu z Wójtem Gminy opracowują projekt budżetu gminy.
2. Do projektu budżetu gminy Wójt Gminy dołącza uzasadnienie zawierające:
- ogólną charakterystykę budżetu,
 - omówienie projektu budżetu w odniesieniu do każdego z załączników do projektu budżetu.

- § 5. 1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
- 1) łączną kwotę planowanych dochodów jednostki samorządu terytorialnego, w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
 - 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem na:
 - a) wydatki bieżące, w tym w szczególności na:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego;
- b) wydatki majątkowe, w tym w szczególności na:
- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
 - zakup i objęcie akcji,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczeniem nadwyżki budżetu gminy,
 - 4) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu gminy,
 - 5) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu gminy,
 - 6) limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne,
 - 7) wydatki inwestycyjne jednoroczne,
 - 8) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,
 - 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych,
 - 10) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - 11) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych,
 - 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
 - 13) dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 14) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych udzielanych z budżetu gminy, z wyodrębnieniem dotacji dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacji dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych,
 - 15) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - 16) wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno-prywatnym,
 - 17) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii,
 - 18) rezerwy ogólne i rezerwy celowe,

- 19) szczególne zasady wykonywania budżetu gminy w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw,
 - 20) wydatki i zadania jednostek pomocniczych gminy, *
 - 21) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczenia w uchwale budżetowej wynika z postanowień organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego.
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Wójta (gminy) do:
 - 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 uofp,
 - 2) dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 uofp,
 - 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach, niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
 - 4) inne upoważnienia, nie wymienione w pkt 1-3.

- § 6.
1. Wójt Gminy wydaje zarządzenie zatwierdzające projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i uzasadnieniem do projektu budżetu.
 2. Wójt Gminy przedkłada projekt budżetu gminy organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz regionalnej izbie obrachunkowej, celem zaopiniowania, w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

- § 7.
1. Przewodniczący rady gminy niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania stałym komisjom rady gminy.
 2. Komisje rady gminy w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje uwagi o projekcie budżetu.

- § 8.
1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych. Informacje przekazywane jednostkom organizacyjnym obejmują również projektowane kwoty wydatków na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami oraz projektowane kwoty dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.
 2. Jednostki o których mowa w ust. 1, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od otrzymania danych o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.
 3. Zarząd jednostki samorządu terytorialnego weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia rozbieżności wprowadza odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki organizacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu planu finansowego.

- § 9.
1. Uchwałę budżetową rada gminy podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
 2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego.

- § 10. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać m. in. następujące punkty:
2. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta Gminy,
 3. Odczytanie opinii o projekcie budżetu wydanej przez Regionalną Izbę Obračunkową w Kielcach,
 4. Odczytanie opinii komisji stałych rady gminy i wniosków radnych,
 5. Odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie uwag komisji i wniosków radnych,
 6. Dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
 7. Głosowanie projektu uchwały budżetowej.
- § 11. Traci moc uchwała Nr XIV/82/08 Rady Gminy Radoszyce z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie: procedury uchwalania budżetu Gminy Radoszyce oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.
- § 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radoszyce.
- § 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2010 r.

WODNICZĄCY
Rady Gminy

Henryk Cieślak