

URZĄD GMINY RADOSZYCE
ul. Żeromskiego 28
26-230 RADOSZYCE
tel./fax (041) 373 50 84
Regon 000547336

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2
z dnia 08.01.2010 r. Wójta Gminy Radoszyce
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji
projektów klubów sportowych z zakresu rozwoju
sportu kwalifikowanego na terenie Gminy
Radoszyce w 2010 r.

Wójt Gminy Radoszyce

Na podstawie art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155 poz. 1298 ze zm.) i Uchwały Nr XXI/130/08 Rady Gminy Radoszyce z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Radoszyce

**ogłasza otwarty konkurs ofert - wniosków
na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji projektów klubów sportowych
z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Radoszyce w 2010 r.**

I. Rodzaj projektów objętych konkursem:

- 1) popularyzacja określonych dyscyplin sportu kwalifikowanego
- 2) przygotowania klubu lub zawodników tego klubu do udziału we współzawodnictwie lub konkretnych zawodach w określonej dziedzinie sportu kwalifikowanego
- 3) udział klubu lub zawodnika tego klubu we współzawodnictwie lub konkretnych zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego
- 4) organizacja imprez sportowych w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego na terenie gminy Radoszyce.

II. Wysokość kwoty środków na realizację projektów w zakresie wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Radoszyce w 2010 r. :
160 000 PLN.

III. Termin realizacji projektów: od dnia podpisania umowy do 31.12.2010 r.

IV. Miejsce i termin składania, otwarcia ofert-wniosków: Ofertę-wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Radoszycach ul. Żeromskiego 28, Radoszyce 26-230, do dnia 01.02.2010 r. do godz. 10⁰⁰. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.02.2010 r. o godz. 10³⁰ w Urzędzie Gminy w Radoszycach, pokój nr 30.

V. Warunki wspierania przez Gminę Radoszyce sportu kwalifikowanego:

1. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu o konkursie jest mowa o:
 - 1) gminie - należy przez to rozumieć gminę Radoszyce;
 - 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radoszyce;
 - 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radoszyce;
 - 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Radoszycach;
 - 5) klubie sportowym - należy przez to rozumieć klub sportowy, w rozumieniu art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 226 poz. 1675 ze zm.) lub stowarzyszenie sportowe, które mają siedzibę na terenie Gminy Radoszyce.

- 6) sporcie kwalifikowanym - należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 15, poz. 1298; ze zm.) formę aktywności ludzkiej związanej z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia;
 - 7) dotacji - należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w mniejszym konkursie wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art. 106 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; ze zm.) która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Radoszyce;
 - 8) zadaniu — należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynia się do rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Radoszyce;
 - 9) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszego konkursu złoży ofertę realizacji zadania;
 - 10) beneficjencie - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszego konkursu przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania;
 - 11) wnioskach - należy przez to rozumieć wnioski o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania.
 - 12) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację między Wójtem Gminy Radoszyce i beneficjentem.
2. Gmina może udzielać klubom sportowym wsparcia w formie:
- 1) nieodpłatnego udostępniania gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych w celu przeprowadzenia zajęć, treningów i imprez sportowych ogólnodostępnych i nieodpłatnych ze strony kibiców, na podstawie odrębnych umów.
 - 2) konsultowania z klubami sportowymi projektów uchwał Rady dotyczących sportu i krzewienia kultury, poprzez ich udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej lub przesłanie klubom sportowym oraz umożliwienie uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady lub sesji Rady, podczas której będą one uchwalane;
 - 3) udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.
3. Dotację mogą otrzymać kluby sportowe, które prowadzą działania w zakresie sportu kwalifikowanego wśród mieszkańców gminy i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych.
4. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu przez Wójta postępowania konkursowego.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, ust. 7 i ust. 8 przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego:
- 1) finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym m.in.:
 - koszty organizacji i udziału w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w tym koszty: transportu, wyżywienia, zakwaterowania i diet dla zawodników i osób zatrudnionych przy realizacji zadania, wynajmu obiektów do treningów, opieki medycznej, zakup odżywek, itp.
 - koszty zatrudnienia trenerów i instruktorów,

- koszty szkoleń i treningów zawodników,
 - koszty badań lekarskich i ubezpieczenia zawodników,
 - ubezpieczenie zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków na skutek uprawiania sportu,
 - koszty zakupu sprzętu sportowego, strojów sportowych, artykułów medycznych pierwszej pomocy i symbolicznych nagród,
 - koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem napojów alkoholowych,
- 2) finansowanie lub dofinansowane wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w konkretnych zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym m.in.:
- koszty organizacji i udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), a także koszty organizacji imprez masowych, w tym koszty: wynajmu obiektów na zawody, udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia), opłat za sędziowanie zawodów, umów zawartych z firmami ochroniarskimi, transportu na zawody, noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów dla zawodników i osób realizujących zadanie, zabezpieczenia medycznego, opłat startowych,
 - koszty szkolenia sportowego, w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty: wynagrodzenia wraz z pochodnymi lub stypendia trenerskie dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, stypendiów sportowych dla zawodników, którzy nie otrzymują wynagrodzenia w związku z uprawianiem sportu kwalifikowanego, utrzymania bądź wynajmu bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego, specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich, zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia, związane ze współpracą międzynarodową i integracją ze środowiskami sportowymi (kontakty zagraniczne);
 - koszty opłat na rzecz Polskich Związków Sportowych oraz delegacji sędziowskich,
 - diety dla zawodników wypłacone zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - wyżywienie sportowców biorących udział w zorganizowanych zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po zawodach.
- 3) finansowanie lub dofinansowane wydatków bieżących z tytułu utrzymania, remontu, najmu lub dzierżawy obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego, koszty mediów, czynsz, koszty administracyjne, zakup sprzętu biurowego, abonament telefoniczny i internetowy.
- 4) finansowanie lub dofinansowane wydatków bieżących lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego;
- 5) finansowanie lub dofinansowane wydatków na wynagrodzenia z tytułu wykonywania pracy, zlecenia i usług dla klubu sportowego, koszty personelu zatrudnionego na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło lub innych umów prawa cywilnego, koszty pośrednie związane z obsługą księgową i obsługą biurową.
6. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
- a) remontów budynków,
 - b) zakupów inwestycyjnych,
 - c) zakupu nieruchomości,
 - d) działalności gospodarczej,
 - e) kosztów promocji,
 - f) wypłaty wynagrodzeń dla działaczy klubu sportowego;
 - g) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - h) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

- i) pokrycia zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - j) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
7. W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszego konkursu, może otrzymać z budżetu Gminy dotacje na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją;
8. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszego konkursu oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy na sfinansowanie lub dofinansowanie celu publicznego związanego z zadaniami Gminy Radoszyce z zakresu kultury fizycznej, t.j. dotacją udzielaną z budżetu Gminy Radoszyce na zasadach i w trybie określonym w:
- art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.)
 - art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.)

VI. Opis warunków udziału w konkursie:

O udzielenie dotacji mogą ubiegać się kluby sportowe lub stowarzyszenia sportowe mające siedzibę na terenie Gminy Radoszyce, których wnioski na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji projektów klubów sportowych z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Radoszyce w 2010 r. spełniają warunki zawarte w niniejszym ogłoszeniu o konkursie.

VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązani są dostarczyć wnioskodawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie:

1. Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku następujące dokumenty:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy,
 - b) wypełniony formularz wniosku (Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie),
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2009 rok,
 - d) informacje o posiadanych zasobach osobowych (trenerzy licencjonowani, zawodnicy),
 - e) aktualny statut klubu wnioskodawcy,
 - f) ważną licencję klubu wnioskodawcy,
 - g) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i numeru REGON,
 - h) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz innych podmiotów publicznych,
 - i) opinię banku prowadzącego rachunek wnioskodawcy, potwierdzającą brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego (wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków),
 - j) zaakceptowany wzór umowy (Załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie),
 - k) oświadczenie, że wnioskodawca zapoznał się z postanowieniami niniejszego ogłoszenia o konkursie i przyjmuje je bez zastrzeżeń do stosowania.
2. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wnioskodawcy.

3. Upoważnienie do podpisania wniosku winno być dołączone do wniosku, o ile nie wynika ono z innych, załączonych do wniosku dokumentów,

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Wójta Gminy z wnioskodawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu konkursowym o udzielenie dotacji oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wójt Gminy i wnioskodawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata z zachowaniem wymaganych terminów i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wnioskodawcami.

1. Osobą upoważnioną przez Wójta Gminy do kontaktowania się z wnioskodawcami i udzielania wyjaśnień jest Kierownik Referatu Promocji i Spraw Społecznych inż. Paweł Pękala.
2. Kontakt z w/w pracownikiem jest możliwy w godzinach od 7¹⁵ do 15¹¹ w Urzędzie Gminy w Radoszycach ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, tel. 041 3735083, fax.041 3735084, e-mail: promocja@radoszyce.pl
3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu wnioskodawcy z w/w pracownikiem wymagane jest telefoniczne uzgodnienie terminu spotkania.

X. Termin związania wnioskiem.

Składający wniosek pozostanie nim związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania wniosków.

XI. Opis sposobu przygotowania wniosku.

1. Sporządzenie wniosku wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim.
3. Wniosek należy sporządzić według wzoru wniosku - załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie. Treść wniosku musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia o konkursie.
4. Do wniosku należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z rozdziałem VII niniejszego ogłoszenia o konkursie.
5. Wniosek musi być opatrzony pieczęciami firmowymi i podpisana przez osobę(osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wnioskodawcy. Brak podpisów osób upoważnionych stanowi podstawę do odrzucenia wniosku.
6. Każda strona wniosku zawierająca treść (zapisana) musi być ponumerowana i zaparafowana przez osobę (osoby) podpisującą wniosek.
7. Wnioskodawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony wniosek pod warunkiem, że Ogłaszający konkurs otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu wniosku musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
8. Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.
9. Wnioskodawca, który przedłoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z konkursu z przyczyn formalnych,

10. Wnioskodawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
11. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami powinien znajdować się w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie z oznaczeniami:
 - a) nazwą i adresem wnioskodawcy (pieczęć firmowa),
 - b) tytułem konkursu". „Otwarty konkurs ofert - wniosków na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji projektów klubów sportowych z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Radoszyce w 2010 r.
 - c) zastrzeżeniem: „Nie otwierać przed 01.02.2009 r. godz. 10³⁰".
12. Wnioskodawca powinien zabezpieczyć kopertę w sposób uniemożliwiający po jej otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
13. Wnioski sporządzone niezgodnie z wymaganiami niniejszego ogłoszenia o konkursie lub sporządzone bez uwzględnienia ewentualnych zmian wprowadzonych w ogłoszeniu przez Wójta Gminy będą odrzucone.
14. Wniosek złożony po terminie składania ofert-wniosków Wójt Gminy zwróci bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
15. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje wnioskodawca.

XII. Tryb udzielania dotacji,

1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Wójt.
2. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.
3. Każdy ze zgłoszonych wniosków o dofinansowanie projektów, przed jego rozpatrzeniem, podlega zaopiniowaniu przez Gminną Radę Sportu.
4. W przypadku, gdy Gminna Rada Sportu wobec przedstawionego wniosku o dofinansowanie projektu nie podejmie opinii w terminie 7 dni od jego przekazania, z upływem tego terminu uznaje się, że Rada Sportu wydała opinię nie wnoszącą zastrzeżeń.
5. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe Wójt uwzględnia:
 - 1) zakres rzeczowy i znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy,
 - 2) zgodność projektu ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
 - 4) rodzaj planowanych kosztów, gospodarność wydatkowania środków publicznych na realizację zadania, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
 - 5) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
 - 6) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany, posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego ekonomicznego i rzeczowego,
 - 7) osiągnięcia i doświadczenia wnioskodawcy w realizacji proponowanego projektu,
 - 8) doświadczenia z dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
6. Wybór projektów dokonywany jest w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.
7. W pierwszym etapie konkursu Wójt:
 - 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt,
 - 2) informuje wnioskodawców o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwotach na wybrane projekty.

8. W ramach drugiego etapu konkursu Wójt :
- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu,
 - b) przedsięwzięcie z wniosku o dotację nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do określonego w złożonym wniosku i określonego w ogłoszeniu o konkursie projektów,
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji.
 - 2) podaje ostateczny wynik konkursu poprzez pisemne powiadomienie wnioskodawców oraz zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy ze wskazaniem:
 - a) nazwy wybranego projektu oraz nazwy i adresu beneficjenta,
 - b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem,
 - c) łącznych kosztów projektu,
 - d) kwoty dotacji przyznanej na projekt,
 - e) projektów, które zostały odrzucone.
9. Decyzja Wójta w sprawie przyznania lub odmowy wsparcia finansowego zapada w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku i jest ostateczna.
10. Wójt zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów dołączonych do wniosku.
11. Wójt odrzuci wniosek, jeżeli:
- 1) jego treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia o konkursie,
 - 2) w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez wnioskodawcę informacje istotne dla oceny wniosku są nieprawdziwe.
12. Z każdym beneficjentem, którego projekt został wybrany do wsparcia finansowego Wójt zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 13 .
13. Wójt może unieważnić konkurs lub odstąpić od zawarcia umowy na skutek wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

XIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy na wsparcie finansowe realizacji projektów beneficjentów.

Beneficjent, który otrzyma zawiadomienie o wyborze jego projektu , przystąpi niezwłocznie do zawarcia umowy z Wójtem na realizację projektu, lecz nie później niż przed upływem terminu związania wnioskiem.

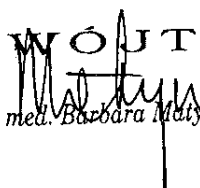
XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Wójt wymaga od beneficjenta, aby zawarł z nim umowę na wsparcie finansowe realizacji projektu beneficjenta na takich warunkach.

1. Umowa na wsparcie finansowe realizacji wybranego projektu beneficjenta zostanie zawarta na warunkach ujętych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wniosku, na podstawie którego dokonano wyboru projektu beneficjenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Gminy.

3. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wójt może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent może żądać wyłącznie części dotacji należnej z tytułu wykonania części umowy.
5. Beneficjent jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, czyli do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej środków finansowych otrzymanych jako dotacja celowa na realizację projektu, a także do prowadzenia wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
6. Beneficjent po zakończeniu realizacji projektu zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.

XXII. Załączniki.

1. Formularz wniosku - załącznik nr 1.
2. Formularz sprawozdania - załącznik nr 2.
3. Wzór umowy - załącznik nr 3.

WÓJT

lek. med. Barbara Matysiak