

Znak: B.341-6/09

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia poniżej 5 150 000 Euro.

Przedmiot zamówienia: Przebudowa budynku gospodarczego na obiekcie  
sportowo-rekreacyjnym w Radoszycach.

Zamawiający: Wójt Gminy Radoszyce, ul. Żeromskiego 28,  
26-230 Radoszyce.

Radoszyce, dnia 08.06.2009 r.

Zatwierdzam:

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Wójt Gminy Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce,  
tel. 0413735083, fax. 0413735084.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 5 150 000 Euro.
2. Przetarg będzie prowadzony w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, sklasyfikowane we Wspólnym Słowniku CPV 45 000000-7 - Roboty budowlane , polegające na rozbudowie budynku gospodarczego na obiekcie sportowo- rekreacyjnym w Radoszycach . Przedmiot zamówienia jest szczegółowo opisany w załączonej dokumentacji technicznej, jak również w przedmiarach robót.

## **IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50 % zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

## **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia. 31.10.2009 r.

## **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy wypełniają zapisy art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

a) w przypadku osób prawnych aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego, a w przypadku osób fizycznych aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oraz wyszczególnienie osób uprawnionych do reprezentowania firmy.

Uwaga: W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów.

b) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)

c) wykaz osób, które będą kierować realizacją niniejszego zamówienia lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z danymi o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ),

d) informacja o podwykonawcach (załącznik nr 3 do SIWZ),

Uwaga: Wymagane jest pisemne oświadczenie podwykonawcy, iż w przypadku wyboru danej oferty gwarantuje on wykonanie powierzonych zadań.

e) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ),

f) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5 do SIWZ),

g) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót, odpowiadających swoim rodzajem i wartością realizacji stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane z należytą starannością (referencje). Wykazać należy minimum jedno zrealizowane zamówienia. (załącznik nr 6 do SIWZ),

h) zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ),

i) dowód wpłaty wadium,

j) kosztorys ofertowy przygotowany na podstawie przedmiarów i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

Uwaga: Kosztorys ofertowy należy opracować zgodnie z podziałem zawartym w przedmiarach robót.

2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

3. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu oferenta.

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i oferenci przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata z zachowaniem wymaganych terminów i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień jest Zastępca Wójta Gminy Radoszyce mgr Michał Pękala.
2. Kontakt z w/w pracownikiem jest możliwy w godzinach od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup> w Urzędzie Gminy w Radoszycach ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, tel. 041 3735083, fax. 041 3735084, e-mail: [budownictwo@radoszyce.pl](mailto:budownictwo@radoszyce.pl)
3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu oferenta z w/w pracownikiem wymagane jest telefoniczne uzgodnienie terminu spotkania.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł) w terminie do 30.06.2009 r. do godz. 10<sup>00</sup>.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) .
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Radoszycach - nr rachunku: 34 8494 0003 2003 0300 0130 0007 w Banku Spółdzielczym w Końskich Oddział w Radoszycach z dopiskiem: „Wadium do przetargu na przebudowę budynku gospodarczego na obiekcie sportowo-rekreacyjnym w Radoszycach.”
4. Dokument potwierdzający wpłatę wadium musi być dołączony do oferty.
5. Pozostałe formy wadium (oryginały) winny być dołączone do oferty .
6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą i terminem obowiązywania wadium lub gdy wadium nie zostanie wniesione w terminie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą,
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

- 2) który został wykluczony z postępowania,
  - 3) którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 23 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
11. Wadium oferenta, który wygra przetarg, zostanie zwrócone po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i po zawarciu umowy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **XIII. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostanie nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Sporządzenie oferty wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę należy sporządzić według wzoru oferty - załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego, zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej, jest jednoznaczna z wprowadzeniem zmian do dokumentów przetargowych.
4. W ofercie należy podać :
  - a) cenę ofertową wykonania przedmiotu zamówienia,
  - b) zobowiązanie o podjęciu się wykonania robót określonych w niniejszej specyfikacji w nieprzekraczalnym terminie do 31.10.2009 r.,
  - c) oświadczenie oferenta o udzieleniu co najmniej 36-miesięcznego okresu gwarancji i 60-miesięcznego okresu rękojmi na całość realizowanego zamówienia,
  - d) oświadczenie, że oferent zapoznał się z szczegółowymi specyfikacjami technicznymi na wykonanie prac budowlanych oraz dokonał wizji lokalnej terenu budowy i nie wnosi zastrzeżeń,
  - e) oświadczenie, że oferent zapoznał się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmuje je bez zastrzeżeń do stosowania,
  - f) kosztorys ofertowy zgodny z załączonymi przedmiotami robót i niniejszą specyfikacją,
  - g) do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z rozdziałem IX niniejszej specyfikacji.
5. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i podpisana przez osobę(osoby)

upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu oferenta. Brak podpisów osób upoważnionych i pieczęci firmowych stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

6. Każda strona oferty zawierająca treść (zapisana) musi być ponumerowana i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisywania oferty wraz z pieczęcią imienną. Brak podpisów osób upoważnionych i pieczęci imiennej stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczętowane i oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z przetargu z przyczyn formalnych.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie z oznaczeniami:
  - a) nazwą i adresem oferenta ( pieczęć firmowa),
  - b) tytułem postępowania: „ Przetarg na przebudowę budynku gospodarczego na obiekcie sportowo-rekreacyjnym w Radoszycach.”
  - c) zastrzeżeniem: „Nie otwierać przed 30.06.2009 r. godz. 10<sup>30</sup>”.
12. Oferent powinien zabezpieczyć kopertę w sposób uniemożliwiający po jej otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
13. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji przetargowej lub sporządzone bez uwzględnienia ewentualnych zmian wprowadzonych w specyfikacji przez Zamawiającego będą odrzucone.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Radoszycach, w sekretariacie pokój nr 31, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, do dnia 30.06.2009 r. do godziny 10<sup>00</sup>.
2. Otwarcie ofert przez Zamawiającego nastąpi w dniu 30.06.2009 r. o godzinie 10<sup>30</sup> w Urzędzie Gminy w Radoszycach, pokój nr 10, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.
6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi być podana jako cena ryczałtowa brutto (w tym cena netto i podatek VAT).
3. Wykonawca powinien podać w ofercie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie nakłady na jego realizację.
4. Cena oferty powinna zawierać koszty prac objętych przedmiarami robót, a także koszty prac nie ujętych w przedmiarach, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie czynniki mające wpływ na jej wysokość, w tym:
  - koszt materiałów budowlanych,
  - koszt transportu materiałów budowlanych,
  - koszt prac przygotowawczych,
  - koszt prac budowlanych,
  - koszt koniecznych zabezpieczeń terenu budowy,
  - koszt prób i pomiarów niezbędnych do odbioru technicznego budowy,
  - koszt odbioru wykonanych robót.
6. Cena ryczałtowa brutto wykonania przedmiotu zamówienia obowiązywać będzie w okresie umowy bez możliwości zmiany.
7. Cena wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
8. Opuszczenie jakiejkolwiek pozycji ujętej w przedmiarach lub zmniejszenie jednostek wynikających z zakresu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

#### **XVII. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty wraz z podaniem sposobu oceny ofert.**

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium: ceną oferty - znaczenie 100 %. Zamawiający wybierze ofertę dla niego najkorzystniejszą, to jest ofertę z podaną najniższą ceną brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 w/w ustawy,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla oceny oferty są nieprawdziwe.

#### **XVIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.**

1. Oferent, który otrzyma zawiadomienie o wyborze jego oferty, przystąpi niezwłocznie do zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania oferta.
3. Jeżeli wybrany oferent uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego

zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a nie upływie terminu związania ofertą, Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca może wnieść w jednej lub w kilku niżej wymienionych postaciach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób następujący:
  - 70 % całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
  - 30 % całości zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi i usunięciu ewentualnych wad przedmiotu umowy.
6. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi mogą być zmniejszone z tytułu: potrąceń za ewentualną złą jakość robót, nie dotrzymanie terminu realizacji umowy lub poniesienia przez Zamawiającego nakładów na usunięcie wad przedmiotu zamówienia, jeżeli wad nie usunie Wykonawca.

#### **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy na wykonanie zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach ujętych we wzorze umowy. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany podpisanej umowy w drodze aneksu.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione w wzorze umowy.



5. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

#### **XXII. Załączniki.**

1. Formularz oferty cenowej - załącznik nr 1
2. Formularz wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia - załącznik nr 2
3. Formularz informacji o podwykonawcach - załącznik nr 3
4. Formularz oświadczeń (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - załącznik nr 4
5. Formularz oświadczeń o nie podleganiu wyłączeniu z postępowania (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) - załącznik nr 5
6. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością realizacji stanowiącej przedmiot zamówienia - załącznik nr 6
7. Wzór umowy - załącznik nr 7
8. Dokumentacja techniczna – załącznik nr 8
9. Szczegółowa dokumentacja techniczna – załącznik nr 9
10. Przedmiary robót - załącznik nr 10