

Uchwała Nr XXXVII/274/2018
Rady Gminy Radomyśl nad Sanem
z dnia 31 sierpnia 2018r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Radomyślu nad Sanem oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2018.944 t.j. z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)

Rada Gminy Radomyśl nad Sanem uchwala co następuje:

§ 1. W celu realizacji na terenie Gminy Radomyśl nad Sanem zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej "Zespołem" oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2.

1. W celu powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Wójt gminy Radomyśl nad Sanem, zwany dalej Wójtem występuje o wytypowanie członków Zespołu do instytucji i podmiotów o których mowa w art.9a ust.3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Zespół powoływany jest w drodze zarządzenia Wójta.

§ 3.

1. Wójt Gminy może odwołać członka Zespołu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pracy w Zespole,
 - 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem w Zespole,
 - 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach.
2. Odwołanie członka Zespołu następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy
3. Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla *powołania* członka Zespołu.

§ 4. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu wyznacza Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem.

§ 5.

1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród członków Zespołu wybierani są Przewodniczący oraz Zastępca Przewodniczącego, po wyrażeniu przez kandydata zgody na pełnienie funkcji.
2. Wybór o którym mowa w ust.1 dokonywany jest zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków zespołu określonego w zarządzeniu Wójta w sprawie powołania członków Zespołu.
3. O wyborze Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy.
4. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń,
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom i ustalanie porządku obrad,
 - 3) przewodniczenie i kierowanie pracami Zespołu,
 - 4) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
6. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego może zostać odwołany z pełnionej funkcji na podstawie:
 - 1) złożonej na piśmie rezygnacji,
 - 2) uzasadnionego pisemnego wniosku złożonego przez co najmniej połowę członków Zespołu,
 - 3) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy.
7. Odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.
8. Po odwołaniu Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego, na tym samym posiedzeniu członkowie Zespołu zobowiązani są wybrać przewodniczącego lub jego zastępcę, wg zasad określonych w ust. 1.

§ 6.

1. Przewodniczący powiadamia członków Zespołu o terminach i miejscu posiedzeń w sposób ustalony przez Zespół (na piśmie, fax-em, telefonicznie, pocztą email lub ustnie w trakcie obrad) nie później niż 5 dni przed terminem posiedzenia.
2. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w posiedzeniu Zespołu, członek Zespołu informuje Przewodniczącego o podając przyczyny usprawiedliwiające jego nieobecność.
3. Przewodniczący proponuje porządek obrad i spraw mających być przedmiotem posiedzenia. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać pod obrady sprawy i problemy w trakcie posiedzenia.
4. Prace Zespołu są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
5. Z ważnych przyczyn Przewodniczący może postanowić o odroczeniu posiedzenia Zespołu z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia.
6. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta Gminy lub pisemny wniosek członka Zespołu, po przeanalizowaniu treści wniosku, może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Zespołu. .
7. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Przewodniczący z własnej inicjatywy oraz na wniosek członków Zespołu, może zaprosić osoby z poza składu Zespołu, jeżeli jest to uzasadnione celem posiedzenia, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów (z głosem doradczym), z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
8. Zespół wyraża oraz podejmuje wnioski, opinie, stanowiska i apele w sprawach należących do zakresu jego działania oraz podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.
9. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który powinien zawierać: datę posiedzenia, porządek i przebieg obrad, opis podjętych decyzji i zaplanowanych działań. Protokół podpisuje protokolant, osoba przewodnicząca obradom oraz biorący udział w posiedzeniu członkowie Zespołu. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w posiedzeniu.
10. Członkowie zespołu mogą zapoznać się z treścią protokołu w siedzibie zespołu i wnieść ewentualne uwagi na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

§ 7. Posiedzenia Zespołu organizowane są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomyślu nad Sanem, ul. Mickiewicza 25. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzeń na terenie innych instytucji zaangażowanych w działalność Zespołu.

§ 8. Przewodniczący Zespołu przedkłada Radzie Gminy w Radomyślu nad Sanem corocznie w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności Zespołu.

§ 9. Traci moc Uchwała nr II/10/10 Rady Gminy Radomyśl nad Sanem z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Radomyśl nad Sanem

Edward Wermiński