

Zarządzenie Nr 32/2018

Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem

z dnia 04 maja 2018 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Radomyślu nad Sanem

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2017.1875 j.t.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Radomyślu nad Sanem stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 35/03 Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem z dnia 30 czerwca 2003 roku zmienionym zarządzeniami Nr: 66/03, 5/05, 19 A/05, 8/06, 6/08, 20/08, 47/09, 23/11, 30/12,56/12,48/13,98/13,3/2015,74/2015,89/2015,103/2015,4/2018 wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 10 ust.7 otrzymuje brzmienie: „**7. Biuro Rady Gminy—symbol RG: wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi Rady Gminy (1 i ½ etatu)**” ,
 - 2) w § 10 ust.14 otrzymuje brzmienie: „**14. Pomoc Administracyjna -1 osoba- symbol PA**”,
 - 3) w § 10 ust.20 pkt 2 przyjmuje zapis: „**2) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. gospodarki komunalnej (1 i 5/8 etatu)**” ,
 - 4) w § 18 punkt XIII przyjmuje następujące brzmienie: „ **XIII. Do zadań Pomocy Administracyjnej** należą w szczególności :
 1. Merytoryczna i techniczna pomoc w Zespole Infrastruktury, Gospodarki Nieruchomościami w sprawach dotyczących: ochrony środowiska (w tym w zakresie sprawozdań z realizacji zadań dotyczących ochrony środowiska oraz współdziałanie i pomoc organizacjom społecznym działających na rzecz ochrony środowiska, ekologii, utrzymania czystości), udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, prowadzenia postępowań o środowiskowych uwarunkowań zgody na realizację inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko lub szczególnie uciążliwych.
 2. Opracowywanie i aktualizacja programów ochrony środowiska, gospodarki odpadami, regulaminów utrzymania czystości i porządku w gminie oraz programów ochrony zwierząt.
 3. Merytoryczna i techniczna pomoc na stanowisku rolnictwa, ochrony przyrody i ochrony przeciwpożarowej i leśnictwa w zakresie spraw związanych: z ochroną zabytków na terenie gminy (w tym prowadzenie ewidencji zabytków oraz sporządzanie gminnego planu ochrony zabytków) oraz spraw związanych z ochroną przyrody.
 4. Zastępstwo na stanowisku pracy ds. kancelarii (KS).

2. W schemacie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Radomyślu nad Sanem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Radomyślu nad Sanem wprowadza się następujące zmiany:

- 1) przy zapisie „**Biuro Rady Gminy RG**” cyfrę „2” zastępuje się cyfrą i ułamkiem: „1 i ½” ,
- 2) przy zapisie „**Referat Gospodarki Komunalnej GK**”: cyfrę i ułamek „1 i 7/8 ” zastępuje się cyfrą i ułamkiem „1 i 5/8”,
- 3) skreśla się zapis „**1 Punkt Obsługi Mieszkańca POM**” i wprowadza się zapis: „**1 Pomoc Administracyjna PA**” .

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu nie ulegają zmianom.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJCIETWO

mgr Jan Pyrkosz