

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. 1875 t. j.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. 450 t. j.) oraz uchwały Nr Uchwała Nr XXIX/213/2017 Rady Gminy Radomyśl nad Sanem z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok

### **Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pod nazwą: „Wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw”.**

#### **I. Rodzaj zadania:**

Konkurs obejmuje realizację zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pod nazwą: „Wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw”.

#### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 7.500,00 zł.**

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 11 ust.1, art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. 450 t. j.), które:
  - a) przedstawią ofertę wykonania wyodrębnionego zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - b) prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania. Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy nie może przekroczyć 50% całkowitych kosztów zadania.
4. Oferent ma możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, wkładu pozafinansowego do 10 % wartości zadania.

5. Z dotacji gminy mogą być pokryte koszty administracyjne (obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10 % przyznanej dotacji.
6. Adresatami zadania są mieszkańcy gminy Radomyśl nad Sanem.
7. Z dotacji Gminy, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert, nie mogą być pokrywane wydatki:
  - a) poniesione przed terminem rozstrzygnięcia ww. otwartego konkursu ofert,
  - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
  - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - d) z tytułu opłat i kar umownych,
  - e) poniesione na przygotowanie oferty,
  - f) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

Zadanie powinno zostać zrealizowane do dnia **31.12.2018 roku**.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300).
2. Oferty należy składać w terminie do dnia **14 maja 2018 roku do godziny 15:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Radomyślu nad Sanem pok. Nr 11, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania.

#### **VI. Wymagana dokumentacja.**

Prawidłowo wypełniony formularz ofert podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

#### **VII. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymogami podanymi w dziale V niniejszego ogłoszenia, nastąpi w obecności komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa.
4. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je Wójtowi Gminy Radomyśl nad Sanem w formie protokołu, w którym ocenianym ofertom przypisuje ilość punktów i proponowaną do przyznania kwotę dotacji.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem.

6. Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięciu terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
7. Ogłoszenie o konkursie i jego rozstrzygnięciu podane zostanie do publicznej wiadomości:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem na stronie internetowej: ([www.radomysl.biuletyn.net](http://www.radomysl.biuletyn.net)),
  - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem,
  - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem: ([www.radomysl.pl](http://www.radomysl.pl)).
8. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze w/w konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. Przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego następuje w formie zarządzenia Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem.
- 11.. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

### **VIII. Kryteria wyboru ofert.**

1. Kryteria formalne:
  - a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) ocena terminowości złożenia ofert,
  - c) ocena spełnienia wymogów w pkt. II i III ogłoszenia.
2. Kryteria merytoryczne oceniane w skali od 0 do 10 punktów:
  - a) możliwość zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
  - b) spełnienie wszystkich merytorycznych warunków realizacji zadania – wynikające ze wzoru ofert i ogłoszenia w konkursie,
  - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - d) planowany udział finansowy środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - f) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
  - g) analiza i ocena zleconych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków.

### **IX. Informacja dotycząca środków przekazanych na powyższe zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

- w roku 2016 – 0 zł,
- w roku 2017 – 0 zł.

**X. Dodatkowe informacje.**

**Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać w pok. Nr 21 w Urzędzie Gminy Radomyśl nad Sanem, ul. Rynek Duży 7, tel. (0-15) 845-43-02, wew. 25.**

**XI. Załączniki.**

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego;
2. Ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego;
3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego;

  
W Ó J T  
mgr Jan Pyrkosz