

**Udostępnianie aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych aktów stanu cywilnego
i alfabetycznych skorowidzów aktów stanu cywilnego na zasadach określonych w ustawie
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.**

Numer karty:
USC.03.02

1.Wymagane dokumenty

- Dowód osobisty

2.Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, ul. Rynek Duży 7, 37-455 Radomyśl nad Sanem., pokój nr 3, tel.15 845 43 42.

3.Opłaty:

- przeglądanie dokumentów oraz samodzielne wykonanie fotokopii - bezpłatne
- uwierzytelniona kserokopia -5 zł od każdej rozpoczętej strony

Opłatę wnosi się dopiero po złożeniu wniosku. Opłatę uiszcza się na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Radomyślu nad Sanem nr **53 9439 1017 2001 0000 0882 0001**.

4.Termin i czas realizacji:

W przypadku udostępniania bezpośredniego materiały archiwalne udostępniane są w siedzibie urzędu, po ich przygotowaniu. Ze względów technicznych i organizacyjnych - możliwe jest udostępnienie jednego stanowiska pracy - termin i godzina ustalane są indywidualnie. W przypadku udostępniania pośredniego materiałów archiwalnych drogą korespondencyjną należy przesać wniosek oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej. Dokumenty przesyłane są do urzędu stanu cywilnego miejsca zamieszkania wnioskodawcy celem potwierdzenia jego tożsamości. Przesłanie dokumentów bezpośrednio do wnioskodawcy możliwe jest po załączeniu kopii dokumentu tożsamości.

5.Podstawa prawna:

Art. 128 ust. 1 i 130 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2064 ze zm.),- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1506),- zarządzenia Nr 4 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 1 lutego 2013r. w sprawie organizacji udostępniania materiałów archiwalnych w archiwach państwowych (tekst dostępny jest na stronie www.archiwa.gov.pl),-Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 ze zm.),- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2016.23 t.j. ze zm.),- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330),- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 208, poz. 1375),- Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U.2014.1114 t.j. ze zm.), -Ustawa z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2016.1579),- Ustawa z dnia 18 lipca 2016r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2016.1030 t.j. ze zm.).

6. Formularze:

- Wniosek o udostępnianie aktów stanu cywilnego – *Druk: USC.03.02 /z.1*

7. Tryb odwoławczy:

- Nie przysługuje

8. Uwagi:

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Radomyślu nad Sanem zarejestrowane są zdarzenia, które miały miejsce na terenie gminy Radomyśl nad Sanem z lat .

Zgodnie z zapisami ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, która weszła w życie 1 marca 2015r., Kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje do właściwych archiwów państwowych księgi stanu cywilnego prowadzone przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy wraz z aktami zbiorowymi rejestracji stanu cywilnego oraz skorowidzami alfabetycznymi po upływie 100 lat od zamknięcia księgi urodzeń, a po upływie 80 lat od zamknięcia księgi małżeństw i księgi zgonów. Po upływie ww. okresów, a przed przekazaniem aktów stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego i alfabetycznych skorowidzów aktów stanu cywilnego do właściwego archiwum państwowego ich udostępnianie przez kierownika urzędu stanu cywilnego następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Powyższe zasady regulują dostęp do dokumentacji tutejszego urzędu, w odniesieniu do aktów urodzenia, akt zbiorowych aktów urodzenia oraz skorowidzów alfabetycznych aktów urodzenia z lat 1915-1916 oraz w odniesieniu do aktów małżeństwa i zgonu, akt zbiorowych aktów małżeństwa i zgonu oraz skorowidzów alfabetycznych aktów małżeństwa i zgonu z lat 1915-1936.

Materiały archiwalne udostępniane są bezpośrednio (przeoglądanie, wykonanie fotokopii), w siedzibie urzędu stanu cywilnego zainteresowanym użytkownikom do celów naukowo-badawczych, popularno-naukowych, popularyzacyjnych, urzędowych, genealogicznych, własnościowo-majątkowych lub pośrednio, w drodze wydawanych uwierzytelnionych kserokopii potrzebnych do celów naukowo-badawczych, informacyjnych, urzędowych, własnościowo-majątkowych, genealogicznych, socjalnych (odszkodowawczych, emerytalnych) po wskazaniu danych umożliwiających odszukanie dokumentów

9. Imię, nazwisko i stanowisko pracownika odpowiedzialnego za opracowanie i aktualizację karty:

Agata Wydra Kierownik Urzędu Stanu cywilnego w Radomyślu nad Sanem.

10. Imię, nazwisko i stanowisko pracownika odpowiedzialnego za zatwierdzenie karty:

Jan Pyrkoś Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem.