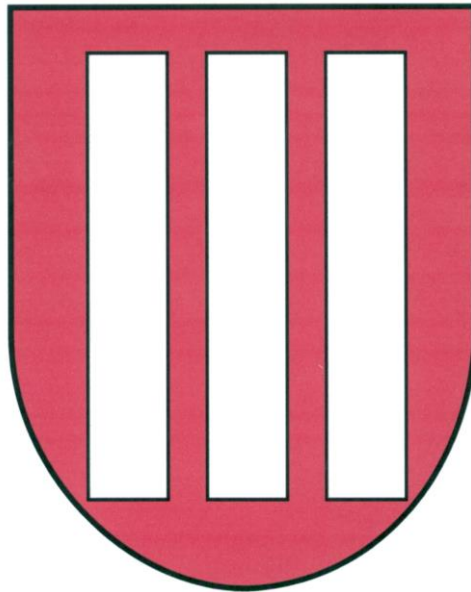


Załącznik do Uchwały Nr XIX/138/2016
Rady Gminy Radomyśl nad Sanem
z dnia 25 listopada 2016 roku



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RADOMYŚL NAD SANEM
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2017 ROK**

SPIS TREŚCI

WSTĘP	3
ROZDZIAŁ I	
Postanowienia ogólne	4
ROZDZIAŁ II	
Cele programu	4
ROZDZIAŁ III	
Zasady współpracy	5
ROZDZIAŁ IV	
Zakres przedmiotowy	6
ROZDZIAŁ V	
Formy współpracy	6
ROZDZIAŁ VI	
Priorytetowe zadania publiczne	7
ROZDZIAŁ VII	
Okres realizacji Programu	8
ROZDZIAŁ VIII	
Sposób realizacji Programu	9
ROZDZIAŁ IX	
Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu	10
ROZDZIAŁ X	
Sposób oceny realizacji Programu.....	11
ROZDZIAŁ XI	
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji	11
ROZDZIAŁ XII	
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych	12
ROZDZIAŁ XIII	
Postanowienia końcowe	14

W S T Ę P

Dobrze zorganizowane społeczeństwo obywatelskie oparte na wartościach demokratycznych, to przede wszystkim organizacje społeczne oraz nieformalne grupy inicjatywne funkcjonujące w przekonaniu słuszności podejmowanych działań na rzecz wspólnego dobra. Celem owych podmiotów i grup jest przede wszystkim zaspokajanie potrzeb danych społeczności poprzez realizację postawionych sobie celów.

Mimo, iż organizacje pozarządowe są jednostkami nie należącymi do sektora publicznego ich działalność w sferze zadań publicznych jest nieocenionym dobrem, bez którego funkcjonowanie społeczności lokalnych w szerokim tego słowa znaczeniu było by znacznie uboższe. Organizacje pozarządowe to rzesze ludzi pragnących zaspakajać swoje aspiracje i pragnienia samorealizacji uderzając w źródło istniejącego w społeczeństwie problemu. To także uzupełnianie działalności samorządów dzięki czemu społeczeństwa są lepiej zorganizowane. Warto zauważyć, że gmina Radomyśl nad Sanem od wielu lat aktywnie współpracuje z organizacjami pozarządowymi, realizując priorytety rozwoju gminy, zaspokajając tym samym najważniejsze potrzeby swoich mieszkańców.

Niniejszy dokument stanowi zbiór zasad współpracy władz samorządowych Gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego. Patrząc w przeszłość a tym samym oceniając wielkie doświadczenie oraz osiągnięcia zarówno samorządu gminy Radomyśl nad Sanem jak i lokalnych organizacji pozarządowych, dokument ten stanowi potwierdzenie ważności współpracy tych podmiotów oraz uzupełnienie istotnych dla tych podmiotów kwestii dotyczących ich współpracy w przyszłości. Władze gminy Radomyśl nad Sanem, szanując każdego obywatela gminy dążą do zwiększenia udziału mieszkańców w tworzeniu oraz sprawnym realizowaniu lokalnej polityki społecznej, stąd założenia owego programu są niezwykle istotnym elementem w budowaniu sprawnego i aktywnego aparatu opartego na współdziałaniu, pomocniczości, oraz konsekwentnemu dążeniu do osiągnięcia celów o charakterze dobra wspólnego.

Współpraca pomiędzy samorządem a organizacjami winna być oparta na pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności. Dzięki przyjętym wyżej zasadom możliwe będzie osiągnięcie wysokiego poziomu współpracy oraz przejrzystego charakteru podejmowanych działań.

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239).
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Radomyśl nad Sanem z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Radomyśl nad Sanem.
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem.
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Radomyśl nad Sanem.
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Radomyśl nad Sanem.
- 7) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
- 8) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1, pkt. 1, lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).
- 9) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

ROZDZIAŁ II.

Cele Programu

§ 2

Celem nadrzędnym współpracy Gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego jest stworzenie szeroko pojętego partnerstwa władz samorządowych z trzecim sektorem, dzięki któremu możliwe będzie prawidłowe diagnozowanie środowiska a poprzez to sprawniej i efektywniej można będzie zaspokajać potrzeby mieszkańców. Współpraca ma również służyć wzmocnieniu potencjału mieszkańców oraz wyzwolić w nich energię, aktywność oraz realnie oceniać możliwości gminy do podejmowania inicjatyw z zakresu działalności pożytku publicznego oraz wspierać rozwój inicjatyw obywatelskich podejmowanych przez mieszkańców gminy.

Program ten określa zasady, formy oraz zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami.

§ 3

Program ma również na celu:

- 1) Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie szeroko pojętego partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami.
- 2) Realizowanie zapisów strategii rozwoju Gminy Radomyśl nad Sanem.
- 3) Wzmacnianie świadomości społecznej poczucia współtworzenia oraz współodpowiedzialności za losy lokalnej społeczności, za realizację ich potrzeb, za budowanie społeczeństwa obywatelskiego we wszystkich grupach wiekowych.
- 4) Podejmowania działań animacyjnych zmierzających do pobudzania aktywności społecznej lokalnego środowiska w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców.

ROZDZIAŁ III.

Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) Pomocniczości – oznacza szeroko rozumianą współpracę samorządu terytorialnego z podmiotami wymienionymi w Programie, opartą na chęciach działań obu stron w dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów zadań publicznych oraz realizacji ich w sposób jak najbardziej profesjonalny, ekonomiczny oraz terminowy.
- 2) Suwerenności stron – oznacza prawo do niezależności oraz odrębności strony do samodzielnego określenia problemu oraz poszukiwania sposobów jego rozwiązania.
- 3) Efektywności – oznacza dążenie stron do osiągnięcia możliwie najwyższych efektów realizacji zadania publicznego przy jednoczesnym zaangażowaniu posiadanych zasobów i potencjału. To także sposób pomiaru skuteczności a także celowości danej działalności.
- 4) Uczciwej konkurencji – oznacza tworzenie jasnych zasad współpracy, które oparte są na przejrzystych kryteriach wyłonienia realizatora zadania a także adekwatnego dostępu do informacji.
- 5) Jawności – oznacza dążenie do tego, aby wszystkie możliwości współpracy Gminy z Organizacjami były jasno sprecyzowane, dostępne i zrozumiałe, zarówno w zakresie zamiarów podejmowania decyzji jak i samych decyzji oraz przeznaczenia środków.

ROZDZIAŁ IV.

Zakres przedmiotowy

§ 5

- 1) Podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Radomyśl nad Sanem.
- 2) Inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy krajowej i zagranicznej, umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych środowisk lokalnych.
- 3) Uczestnictwo w organizowanych przedsięwzięciach.
- 4) Promocję działalności organizacji pozarządowych w zakresie wykonywanych zadań.

ROZDZIAŁ V.

Formy współpracy

§ 6

Współpracy Gminy z Organizacjami przyświecać będą następujące formy:

1. Zlecenie do realizacji zadań publicznych określonych szczegółowo w Ustawie poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z przekazaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) zlecenie Organizacjom realizacji zadania publicznego z pominięciem drogi konkursowej zgodnie z art. 19a Ustawy,
 - 4) realizacje zadań w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Wzajemne informowanie gminy i organizacji o planowanych kierunkach działań, a także współdziałanie w celu optymalnego wykorzystania możliwości oraz efektywnego zrealizowania planowanych działań poprzez:
 - 1) zamieszczanie istotnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronie internetowej Gminy,
 - 2) systematyczne przekazywanie informacji o planowanych bądź zrealizowanych w 2017 roku zadaniach z sfery publicznej, których realizacja możliwa była dzięki środkom pochodzącym z innych źródeł aniżeli wynikających z Programu.
 3. Podejmowanie konsultacji z Organizacjami dotyczących zakresu ich działania, kierunków podejmowanych działań, ale także konsultowania projektów aktów normatywnych z zakresu działalności statutowej danej Organizacji.

4. W razie potrzeby powoływanie wspólnych zespołów o charakterze doradczym bądź inicjatywnym, w skład których wchodzić będą członkowie/przedstawiciele Organizacji oraz przedstawiciel(e) organu administracji publicznej.

§ 7

Organizacje, które otrzymały wsparcie finansowe pochodzące z budżetu Samorządu Gminy Radomyśl nad Sanem nad Sanem zobowiązane są do zamieszczania na wszelkich wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych lub promocyjnych informacji o źródle finansowania bądź dofinansowania.

ROZDZIAŁ VI.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne z zakresu:

1. Ochrona i promocja zdrowia:

- 1) promocja zdrowego stylu życia; w tym organizacja ogólnodostępnych kampanii edukacyjnych,
- 2) prowadzenie świetlic wiejskich,
- 3) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin wymagających pomocy (ferie zimowe i wakacje),
- 4) zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży na terenie miejsca zamieszkania, poprzez rozwijanie zainteresowań i talentów, poprawę sprawności fizycznej, rozwój umiejętności interpersonalnych, kształtowanie właściwych postaw społecznych,
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze problematyki osób niepełnosprawnych,
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji uniwersalnych programów profilaktycznych, edukacyjnych i rehabilitacyjnych w środowiskach lokalnych, na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) wielokierunkowe działania zorientowane na wzmocnienie potencjału zdrowotnego mieszkańców polegające m.in. na współpracy z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej.

2. Kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie inicjatyw kulturalnych ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń cyklicznych,
- 2) wspieranie edukacji kulturalnej,
- 3) wspieranie działań zmierzających do integracji i współpracy międzypokoleniowej poprzez historię i kulturę,
- 4) odnowa i zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury,
- 5) organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, występów folklorystycznych, występów artystycznych, spektakli, konkursów, dyskusji, itp. przedsięwzięć artystycznych.

3. Turystyka i krajoznawstwo:

- 1) upowszechnianie działalności turystyki i krajoznawstwa poprzez wspieranie działalności organizacji skupiających osoby starsze i osoby niepełnosprawne.

4. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) Upowszechnianie sportu i zdrowego trybu życia, a w szczególności jazdy konnej wśród dzieci i młodzieży z Gminy,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie rozgrywek i zawodów rekreacyjno-sportowych oraz popularyzacja walorów rekreacji ruchowej na terenie Gminy,
- 3) organizacja imprez mających na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców Gminy.

5. Ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- 1) podejmowanie inicjatyw na rzecz upowszechniania świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy,
- 2) promowanie walorów przyrodniczych Gminy.

ROZDZIAŁ VII.

Okres Realizacji Programu

§ 9

Niniejszy Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

ROZDZIAŁ VIII.

Sposób realizacji programu

§ 10

1. Zlecenie zadań następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert przez ogłoszenie umieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Radomyśl nad Sanem,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu i Gminy Radomyśl nad Sanem.
3. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie oraz miejscu składania ofert,
 - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
 - 7) zrealizowanych przez Urząd Gminy Radomyśl nad Sanem w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.
5. Organizacja przystępująca do konkursu zobowiązana jest złożyć ofertę na realizację zadania publicznego. Zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta powinna zawierać w szczególności następujące informacje:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

6. Ogłoszenie wyników konkursu publikuje się:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Radomyśl nad Sanem,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu i Gminy Radomyśl nad Sanem.
7. Zawiera ono co najmniej następujące dane:
- 1) nazwę oferenta,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
8. Jeżeli w wyniku otwartego konkursu ofert zostanie wyłoniona dana organizacja jako podmiot realizujący zadanie – zawiera ona umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.
9. Dotacje dla podmiotów Programu nie mogą być wykorzystane na:
- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) remonty budynków,
 - 3) zakup gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą,
 - 5) działalność polityczną,
 - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu.
10. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

ROZDZIAŁ IX.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 11

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu Współpracy Gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, określi w drodze Uchwały Budżetowej Rada Gminy Radomyśl nad Sanem.

ROZDZIAŁ X.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12

1. Miernikiem efektywności realizacji Roczno Programu Współpracy będą w szczególności informacje o:

- 1) liczbie ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- 3) liczbie ofert, które wpłynęły od organizacji,
- 4) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu,
- 5) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację programu,
- 7) wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.

2. Wójt Gminy składa sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2017 roku za miniony rok.

ROZDZIAŁ XI.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13

1. Program jest konsultowany z podmiotami programu z godnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Gminy Radomyśl nad Sanem z dnia 5 listopada 2010 roku Nr XXXVI/290/10 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego Nr 115 poz. 2167 z dnia 18.11.2010 r.).

2. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

3. Na podstawie Uchwały Nr XXXVI/290/10 Rady Gminy Radomyśl nad Sanem z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności

statutowej tych organizacji, w terminie od dnia 02.11.2016 r. do 17.11.2016 r., zostały ogłoszone konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, dotyczące zaopiniowania projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok. Konsultacje miały charakter ogólny – dotyczący organizacji pozarządowych i zostały przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii.

Informacja o konsultacjach została opublikowana na stronie internetowej Gminy Radomyśl nad Sanem, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radomyśl nad Sanem, a także została wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi dotyczące przedmiotowego projektu uchwały.

ROZDZIAŁ XII.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele samorządu terytorialnego wskazane przez Wójta oraz przedstawiciele organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących podmiot(y) biorące udział w konkursie ofert. Możliwy jest również udział tzw. ekspertów, czyli osób, które posiadają specjalistyczną wiedzę w zakresie ogłoszonego konkursu, jednak jedynie z głosem doradczym.
3. Skład Komisji Opiniującej określa każdorazowo Zarządzeniem Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem.
4. Informacja o naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Radomyśl nad Sanem,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem.
5. W przypadku braku zgłoszeń Wójt Gminy wskazuje przedstawiciela organizacji pozarządowych.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.
7. Organizacja oraz czuwanie nad przebiegiem prac komisji leży w obowiązkach przewodniczącego komisji.
8. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowej zapewnia Urząd.

9. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
10. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie jest członkiem organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
11. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny.
12. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami dla prawomocności rozstrzygnięć na wstępie komisja (wszyscy jej członkowie) dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”.
13. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
14. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
15. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja:
 - 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
 - 2) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - 6) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy.
16. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
17. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 15, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
18. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10 na indywidualnych kartach oceny ofert.
19. Zbiorcze zestawienie indywidualnych ocen komisja dokonuje na karcie zbiorczej punktacji oceny ofert, którą podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu, na którym oceniana była dana oferta.
20. Średnią liczbę punktów z kart zbiorczej punktacji oceny ofert składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

21. Do oferty podmiotu, który uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem oraz kwotę proponowanej dotacji.

Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

22. Po zakończeniu oceniania wszystkich ofert w danym konkursie, komisja sporządza i podpisuje protokół.

§ 15

1. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu pracy komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi.

2. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem w protokole komisji.

3. Przewodniczący komisji ogłasza wyniki konkursu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej gminy Radomyśl nad Sanem (www.radomysl.biuletyn.net) na stronie internetowej Gminy Radomyśl nad Sanem (www.radomysl.pl) i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 powinno uwzględniać zapisy przepisów art. 15 ust. 2h ustawy o pożytku publicznym.

5. Przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego następuje w formie zarządzenia Wójta.

ROZDZIAŁ XIII.

Postanowienia końcowe

§ 16

W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym Programie stosuje się przepisy Ustawy.