

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 239), Uchwały Rady Gminy Radomyśl nad Sanem Nr XI/68/2015 z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przy udziale wsparcia finansowego z budżetu gminy Radomyśl nad Sanem w 2016 roku z zakresu:

- a) Turystyka i krajoznawstwo,**
- b) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację danego zadania w 2016 roku z zakresu:

1) Turystyka i krajoznawstwo.

Zadanie Nr 01/2016

Upowszechnianie działalności turystyki i krajoznawstwa poprzez wspieranie działalności organizacji skupiających osoby starsze i osoby niepełnosprawne w miejscowości Radomyśl nad Sanem – wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 3.000,00 zł, słownie: trzy tysiące złotych.

2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Zadanie Nr 02/2016

Upowszechnianie sportu i zdrowego trybu życia, a w szczególności jazdy konnej wśród dzieci i młodzieży z Gminy Radomyśl nad Sanem w miejscowości Żabno – wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 7.000,00 zł, słownie: siedem tysięcy złotych.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 239).
2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 239), które:

a) przedstawią ofertę wykonania wyodrębnionego zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,

b) prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.

3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania zleconego powinien złożyć poprawnie wypełnioną ofertę, na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

4. Do oferty należy załączyć:

a) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów),

c) Aktualny statut organizacji.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wprowadzenia korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

7. Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie, lub też złożone przez podmiot który nie jest uprawniony – podlegają odrzuceniu.

8. Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Gmina Radomyśl nad Sanem zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

9. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa o wsparcie realizacji zadania będzie zawarta na czas określony. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2016 r.

2. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:

a) są niezbędne do realizacji zadań,

b) zostały faktycznie poniesione,

c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,

d) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),

e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

4. Dotacja nie może być przeznaczona na:

a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

b) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,

c) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,

d) odsetki od zadłużenia,

e) darowizny na rzecz innych osób.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami składać należy w Urzędzie Gminy Radomyśl nad Sanem, ul. Rynek Duży 7 (pokój nr 11) w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs” oraz numerem i nazwą zadania (nr i nazwę zadania należy wpisać z tekstu ogłoszenia).
2. Termin składania ofert upływa z dniem **17 września 2016 r.**
3. Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Druk dostępny jest także w Urzędzie Gminy Radomyśl nad Sanem – pokój nr 21 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem (www.radomysl.biuletyn.net – organizacje pozarządowe).

V. Kryteria wyboru ofert.

1. Kryteria formalne:
 - a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) ocena terminowości złożenia ofert,
 - c) ocena kompletności załączonej dokumentacji.
2. Kryteria merytoryczne oceniane w skali od 0 do 10 punktów:
 - a) możliwość zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
 - b) spełnienie wszystkich merytorycznych warunków realizacji zadania – wynikające ze wzoru ofert i ogłoszenia w konkursie,
 - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania - głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
 - d) planowany udział finansowy środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - f) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
 - g) analiza i ocena zleconych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków.
3. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je Wójtowi Gminy Radomyśl nad Sanem w formie protokołu, w którym ocenianym ofertom przypisuje ilość punktów i proponowaną do przyznania kwotę dotacji.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem.
5. Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
6. Ogłoszenie o konkursie i jego rozstrzygnięciu podane zostanie do publicznej wiadomości:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem na stronie internetowej: (www.radomysl.biuletyn.net),
 - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem: www.radomysl.pl

VI. Informacja o wysokości środków przekazanych na realizację publicznych zadań zrealizowanych w 2014 i 2015 r.

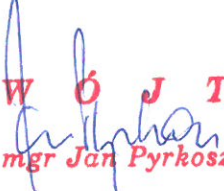
- w roku 2014 – 0 zł
- w roku 2015 – 13.000,00 zł

VII. Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w pok. Nr 21 w Urzędzie Gminy Radomyśl nad Sanem, ul. Rynek Duży 7, tel. (0-15) 845-43-02, wew. 25.

VIII. Załączniki

1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z załącznikami:
 - a) wzór oferty realizacji zadania publicznego,
 - b) ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego,
 - c) wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

Radomyśl nad Sanem 26.08.2016 r.


W Ó J T
mgr Jan Pyrkosz