

**Zarządzenie Nr 13/2016**  
**Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem**  
**z dnia 23 lutego 2016r.**

**w sprawie ustalenia tabeli norm i zasad przydziału środków higieny osobistej oraz napojów dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Radomyślu nad Sanem.**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.) oraz art. 233 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy Dz.U. z 2014r.1662 j.t)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

**Ustala się tabelę norm i zasad przydziału środków higieny osobistej oraz napojów:**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko pracy</b>	<b>Zakres wyposażenia</b>	<b>Norma przydziału</b>	<b>Uwagi</b>
1	Pracownicy administracyjni	- ręcznik - herbata - mydło - woda mineralna	1 szt. na rok 100 g na 1 m-c 100 g na 1 m-c 1 szt. dziennie	po przeprac. 1 roku  powyżej 25°C
2	Konserwator i kierowca	- ręcznik - herbata - mydło - woda mineralna - pasta BHP	1 szt. na rok 100 g na 1 m-c 100 g na 1 m-c wg potrzeb 1 szt. na m-c	po przeprac. 1 roku  powyżej 25°C
3	Pracownicy obsługi, robotnik gospodarczy	- ręcznik - herbata - mydło - woda mineralna	1 szt. na rok 100 g na 1m-c 100 g na 1 m-c wg potrzeb	po przeprac. 1 roku  powyżej 25°C

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku sekretarka.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*[Podpis]*  
mgr Jan Pyrkosz