

**U C H W A Ł A Nr XIII/106/08**

**Rady Gminy Radomyśl nad Sanem**

**z dnia 28 marca 2008 roku**

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Witkowice .**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust.3 oraz art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz .U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 roku z późniejszymi zmianami)

**Rada Gminy Radomyśl nad Sanem u c h w a ł a**

**STATUT SOŁECTWA  
WITKOWICE**

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

1. Wspólnotę lokalną Sołectwa stanowią jego mieszkańcy.
2. Sołectwo Witkowice jest jednostką pomocniczą gminy Radomyśl nad Sanem.
3. Terenem działania Sołectwa jest wieś Witkowice.

§2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Witkowice w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazywanego do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radomyśl nad Sanem.
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 ust. 2 niniejszego Statutu.
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa.
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający Sołtysa.
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Wójcie -należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem.

§ 4

1. Sołectwo obejmuje obszar 699,68 ha
2. Siedzibą władz Sołectwa są Witkowice.

## **Rozdział II**

### **POZYCJA PRAWNA SOŁECTWA**

#### **§5**

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo realizuje zadania publiczne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.
3. Statut Sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania Sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. W zakresie realizacji zadań Sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego Statutu.
5. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych gminy.
6. Granice terytorium Sołectwa z określeniem przylegających Sołectw ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
7. Zmiana granic Sołectwa lub podział jego terytorium następuje z ważnych powodów ogólnie gminnych w drodze uchwały Rady Gminy, pod następującymi warunkami:
  - 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa i w uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych Sołectw,
  - 2) z inicjatywy samych mieszkańców zainteresowanych zmianami terytorialnymi Sołectwa.

## **Rozdział III**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

#### **§6**

Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców Sołectwa.

#### **§7**

##### **Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:**

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców a w szczególności: gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
- 2) działania oświatowe - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 4) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

## § 8

1. W realizacji zadań Sołectwo współdziała z organami gminy oraz wyraża opinie w sprawach:
  - 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w zakresie dotyczącym danego sołectwa,
  - 2) remontów kapitałnych, modernizacji dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, urządzenia terenów rekreacyjnych i sportowych, wykorzystania nie zajętych gminnych lokali użytkowych,
  - 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
  - 4) przeznaczenia na cele publiczne obiektów znajdującym się na terytorium Sołectwa,
  - 5) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.
2. Opinia Sołectwa wymagana jest również w sprawach dotyczących sprzedaży i dzierżawy składników mienia komunalnego, które przed dniem 27 maja 1990 roku stanowiło mienie gminne. W celu uzyskania opinii Zebrania Wiejskiego w sprawie sprzedaży lub wydzierżawienia składników mienia komunalnego, wnioskodawca zobowiązany jest złożyć do Sołtysa następujące dokumenty:
  - 1) umotywowany wniosek z opisanym obszarem i nr ewidencyjnym nieruchomości, bądź części nieruchomości, na minimum 14 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego,
  - 2) kopię mapy ewidencyjnej z oznaczonym obszarem będącym przedmiotem wniosku.

## §9

### **Władanie i użytkowanie mienia oraz gospodarka finansowa Sołectwa.**

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Osiągnięte z przekazanego mienia dochody przekazywane są do budżetu gminy.
3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo- rzeczowy, zawierający maksymalnie 15 % rezerwę od planowanego przychodu.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego Uchwałą Rady Gminy i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w niniejszym Statucie.
5. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu.
6. Czynności zwykłego zarządu sprowadzają się do:
  - 1) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści w tym pobierania dochodów,
  - 2) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego obecnego przeznaczenia,
  - 3) realizacji normalnej gospodarczej eksploatacji mienia.
7. Sołectwo jest właściwe w sprawach:
  - 1) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji, w ramach budżetu gminy,
  - 2) kierunków zakresu i form społecznych czynów komunalnych,
  - 3) utrzymania, zagospodarowania, remontu znajdujących się w sołectwie obiektów komunalnych, dróg i placów publicznych.

## **Rozdział IV**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

## §10

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy Sołectwa.

## §11

1. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką.
2. Rada Sołecka to podmiot wspomagający działalność Sołtysa.
3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 –5 członków.

## §12

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.
2. Wybory Sołtysa zarządza Wójt w terminie miesiąca po upływie kadencji. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 2 miesięcy po upływie kadencji.
3. Do czasu wyboru po upływie kadencji Sołtysa, obowiązki organu wykonawczego sołectwa pełni dotychczasowy Sołtys.
4. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, bezpośrednim przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
5. Pierwszeństwo w zgłaszaniu kandydatów do Rady Sołeckiej przysługuje Sołtysowi.

## §13

### **Zebranie Wiejskie - Kompetencje**

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) odwołanie Sołtysa,
  - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
  - 3) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego,
  - 4) uchwalanie i zmiany rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa,
  - 5) określenie przeznaczenia środków wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 6) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania Sołectwa, a w szczególności:
    - a) struktury organów Sołectwa,
    - b) granic Sołectwa,
    - c) korzystania z powierzonego Sołectwu mienia komunalnego leżącego w jego granicach,
    - d) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
    - e) zgłaszania sprzeciwu do Wójta lub Rady Gminy w przypadku uznania, iż doszło do naruszenia istotnych interesów Sołectwa.
  - 7) powołanie protokolanta Zebrania Wiejskiego z wyjątkiem zebrania wyborczego.

## §14

### **Sołtys - organ wykonawczy sołectwa**

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
  - 4) dysponowanie rezerwą, określoną w planie finansowo-rzeczowym,
  - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej, a także zawieranie porozumień partnerskich w tym zakresie,
  - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 7) zwoływanie i przewodniczenie obradom Rady Sołeckiej,
  - 8) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
  - 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
  - 10) uczestniczenie w pracach Rady na zasadach ustalonych w odrębnej uchwale Rady Gminy i postanowieniach niniejszego Statutu,
  - 11) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla Sołectwa sprawach,
  - 12) informowanie wnioskodawców o sposobie załatwiania spraw,
  - 13) przekazywanie Wójtowi Gminy nie później niż w ciągu 14 dni dokumentacji z odbytego Zebrania Wiejskiego, zawierającej:
    - a) protokół z Zebrania Wiejskiego z podpisem Sołtysa i informacją o przebiegu głosowania,
    - b) listę obecności,
    - c) podjęte uchwały, jako załączniki do protokołu,
  - 14) posiadanie aktualnej ewidencji składników mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa,
  - 15) przekazywanie protokołem zdawczo-odbiorczym nowo wybranemu sołtysowi, składników mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa.
3. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## §15

### **Rada Sołecka - kompetencje**

1. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa; w szczególności w realizacji zadań o charakterze planistycznym, wykonawczym, zarządzającym i organizacyjnym.
2. Rada Sołecka działa kolegalnie.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w szczególności w:
  - 1) opracowywaniu projektu planu finansowo – rzeczowego Sołectwa oraz programów i planów działań,
  - 2) podejmowaniu inicjatyw dotyczących udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
  - 3) przygotowaniu porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
  - 4) współorganizowaniu przygotowania i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy także opiniowanie projektów uchwał dotyczących sprzedaży i wydzierżawiania mienia komunalnego.

6. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli Urzędu Gminy, organizacji zawodowych i społecznych działających w Sołectwie.
7. Z posiedzeń Rady Sołeckiej spisywany jest protokół, a wypracowane stanowisko Rady Sołeckiej formułowane jest jako opinia.

## **Rozdział V**

### **PROCEDURY ZEBRANIA WIEJSKIEGO**

#### §16

#### **Uczestnictwo w zebraniu wiejskim.**

1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim potwierdzone własnoręcznym podpisem na liście obecności upoważnia do:
  - 1)) zabierania głosu w dyskusji
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał, z zastrzeżeniem procedur dotyczących sprzedaży i dzierżawy mienia komunalnego, (§ 8 ust.2)
  - 3) głosowania z zastrzeżeniem ust. 1
  - 4) składania oświadczeń
  - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć z „Urzędu” przedstawiciele Urzędu Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

#### §17

#### **Zwoływanie Zebrania Wiejskiego.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek większości członków Rady Sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, potwierdzony własnym podpisem
  - 4) na wniosek Wójta Gminy,
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa funkcji, do zwołania Zebrania upoważnia się wskazanego przez Wójta Gminy członka Rady Sołeckiej.

#### § 18

#### **Zebranie zwykłe i nadzwyczajne.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie pierwszego i ostatniego kwartału roku kalendarzowego.
2. Uchwalenie planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy.

3. Zebranie nadzwyczajne zwołuje Sołtys:
  - 1) w porozumieniu z Radą Sołecką,
  - 2) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy (najpóźniej na 5 dzień od daty złożenia wniosku).

Do zebrania nadzwyczajnego nie stosuje się **terminu określonego w ust.5**

4. § 17 ust.2 stosuje się odpowiednio.

5. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się przed siedzibą Sołectwa i na tablicy ogłoszeń na 7 dni przed terminem Zebrania. W przypadku, gdy przedmiotem obrad będzie dzierżawa lub sprzedaż składników mienia komunalnego, ogłoszenie winno zawierać dodatkowe informacje: numery ewidencyjne działek, ich powierzchnię, nazwę zwyczajową nieruchomości i sposób ich zbycia.

## § 19

### **Ważność Zebrania Wiejskiego i prawomocność uchwał.**

1. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się wówczas, gdy Zebranie odbywa się w II terminie. Jeżeli w pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego nie ma wymaganego quorum, ustala się **drugi termin** Zebrania Wiejskiego przez odczekanie 15 minut. Uchwały Zebrania Wiejskiego podjęte w drugim terminie są prawomocne.
3. **Uchwały Zebrania Wiejskiego** podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem odwołania Sołtysa oraz wyboru i odwołania członków Rady Sołeckiej. **Uchwały** zapadają **zwykłą** większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” co najmniej o 1 głos, przy czym nie bierze się pod uwagę głosów „wstrzymujących się”.
4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.
5. Zebrania wiejskie mogą być utrwalane na nośnikach informacji.

## §20

### **Kierowanie obradami.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wskazany przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu. Pod nieobecność Sołtysa i członków Rady Sołeckiej obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie zwykłą większością głosów.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa.

4. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odbierania głosu,

- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania określonego zachowania się od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu na zebraniu według kolejności zgłoszeń.

3. Poza kolejnością przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) dla sprostowania,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

4. W przypadku gdy mówca w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad albo gdy forma, treść jego wystąpienia lub zachowanie w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, czy uchybiają powadze zebrania przewodniczący zebrania przywołuje mówcę słowami "proszę do porządku", a jeśli przywołanie nie odniesie skutku może odebrać mu głos.

5. Jeżeli uczestnik zebrania swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie obrad przewodniczący zebrania może nakazać mu opuszczenie sali, w której odbywa się zebranie.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## **Rozdział VI** **SOLECKA ORDYNACJA WYBORCZA**

### **§21**

#### **Zarządzanie wyborów.**

1. Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie przewidzianym w § 12 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Wójt Gminy ustala:
  - 1) miejsce, dzień i godziny trwania wyborów.

### **§22**

Warunki ważności wyborów Sołtysa określają przepisy art. 36 ust. 2 ustawy samorządowej,

### **§23**

#### **Komisja wyborcza.**

1. Wybory Sołtysa przeprowadza Komisja Wyborcza, powołana przez Wójta Gminy.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi trzy osoby, w tym osoba oddelegowana przez Wójta.
3. Wójt Gminy powołuje Komisję Wyborczą najpóźniej na 5 dni przed terminem wyborów spośród wyborców zgłoszonych przez grupy mieszkańców, które zgłosiły kandydata na Sołtysa.
4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż 2, skład Komisji ustala się drodze losowania przeprowadzonego w obecności wyznaczonego przez Wójta



- pracownika Urzędu Gminy i osób zainteresowanych.
5. Grupa mieszkańców, która zgłosiła kandydata na Sołtysa ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata do Komisji Wyborczej i jednego męża zaufania.
  6. Przewodniczącym Komisji jest pracownik Urzędu Gminy zamieszkały poza Sołectwem wskazany przez Wójta.
  7. Do zadań Komisji wyborczej należy:
    - 1) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
    - 2) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
    - 3) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.
    - 4) niezwłoczne przekazanie protokołów z wyborów do Wójta Gminy.

## §24

### **Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów.**

1. Prawo do zgłaszania kandydatów na Sołtysa, przysługuje grupie stałych mieszkańców sołectwa w ilości co najmniej 15 osób na formularzu określonym przez Wójta. Wyborca może udzielić poparcie tylko jednemu kandydatowi składając swój podpis obok czytelnie wpisanego jego imienia i nazwiska numeru PESEL oraz adresu zamieszkania.
2. Liczba kandydatów na Sołtysa jest nieograniczona,
3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa dokonuje się do wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy najpóźniej w terminie 7 dni przed dniem wyborów.
4. Po upływie terminu określonego w **ust. 3** Wójt sporządza listę kandydatów na Sołtysa, w której umieszcza w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów oraz ich adres zamieszkania. Listę kandydatów Wójt podaje do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa najpóźniej na 5 dni przed terminem wyborów,
5. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa Wójt ustala nowy termin wyborów.

## §25

### **Karty do tajnego głosowania.**

1. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy stawiając znak X obok nazwiska wybranego kandydata.
2. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych
  - 2) innych niż wymienione w ust. 1
  - 3) niezgodne z zasadami określonymi w ust.1.

## §26

### **Ustalenie wyników wyborów**

1. Za wybranego Sołtysa uznaje się osobę, która uzyskała w głosowaniu największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej ilości głosów Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie nad tymi samymi kandydaturami w innym terminie wyznaczonym przez Wójta.
2. W przypadku, gdy zgłoszony zostanie jeden kandydat przeprowadza się głosowanie „za” i „przeciw”. Przyjmuje się, że dokonano wyboru Sołtysa, jeżeli liczba ważnie oddanych głosów „za” była większa od liczby głosów „przeciw”.

**Procedura przekazania dokumentacji z wyborów.**

1. Po przeprowadzeniu wyborów Przewodniczący Komisji Wyborczej przekazuje niezwłocznie Wójtowi:
  - 1) protokoły z wyboru Sołtysa,
  - 2) karty do głosowania , w tym także niewykorzystane.
2. Wójt Gminy przechowuje karty do głosowania przez okres co najmniej 30 dni od dnia wyborów.
3. Wójt na podstawie protokołu Komisji Wyborczej potwierdza aktem deklaratoryjnym wybór Sołtysa na bieżącą kadencję.
4. Akt wyboru doręcza osobie wybranej na Sołtysa.

**Procedura wyborów Rady Sołeckiej .**

Nowo wybrany Sołtys zwołuje pierwsze Zebranie Wiejskie na termin przypadający w ciągu 30 dni od dnia wyboru Sołtysa. Przedmiotem Zebrania będzie:

- 1) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego poprzedniej kadencji,
- 2) powołanie Komisji Skrutacyjnej celem przeprowadzenia wyborów członków Rady Sołeckiej,
- 3) przeprowadzenie wyborów do Rady Sołeckiej,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
3. W przeprowadzeniu wyborów do Rady Sołeckiej pomaga wyznaczony przez pracownik Urzędu Gminy.
4. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Sołeckiej.
5. Do przeprowadzenia wyborów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów Sołtysa w zakresie:
  - 1) kart do tajnego głosowania,
  - 2) ustalania wyników wyborów,
  - 3) procedury przekazania dokumentacji z wyborów.

**ODWOŁANIE SOŁTYSA I  
RADY SOŁECKIEJ**

1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić Rada Gminy, Wójt lub grupa mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, licząca nie mniej niż 10 % uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.
2. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys, Rada Sołeczka lub grupa mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, licząca nie mniej niż 20 osób.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołania z Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
5. Odwołania Sołtysa dokonuje Zebranie Wiejskie bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 30 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Osoba odwoływana z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ma prawo złożyć na Zebraniu Odwoławczym wyjaśnienia i przedstawić swoje argumenty mogące mieć wpływ na decyzję o odwołaniu.
7. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, w celu ewentualnego odwołania Sołtysa – wydaje Wójt Gminy, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania i wskazując osobę prowadzącą zebranie. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
8. Zwołania Zebrania Wiejskiego, w celu ewentualnego odwołania członka Rady Sołeckiej – dokonuje Sołtys, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania, podając wnioskodawcę odwołania.
9. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy bądź Wójta .
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich racji osoby, której odwołanie dotyczy.
11. Odwołania następują w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
12. Wyniki uchwały Zebrania podaje się niezwłocznie do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć w toku kadencji pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez Sołtysa przez okres co najmniej 3 miesięcy jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienioną funkcję, przy odpowiednim zastosowaniu § 21 - § 27 niniejszego Statutu, nie później niż po upływie 1 m-ca od dnia złożenia rezygnacji, bądź zaistnienia takiej przyczyny.
15. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji przez Członka Rady Sołeckiej mogą być podstawą do zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego, w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających na wymienioną funkcję, przy odpowiednim zastosowaniu § 28 niniejszego Statutu.
16. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
17. Odwołanie Sołtysa nie jest możliwe przed upływem 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów i w terminie krótszym niż 6 miesięcy przed upływem kadencji Sołtysa.
18. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje w razie ich śmierci lub utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR SOŁECTWA**

#### §30

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.
2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy - w terminie 14 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem, informując o tym Radę Gminy na najbliższej Sesji Rady Gminy.

## **Rozdział VIII**

### **SPORY**

#### §31

Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego Statutu, w tym odwołań (sprzeciwu) wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy Sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 32

W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy oraz innych uchwał i zarządzeń organów gminy.

#### § 33

Traci moc Uchwała Nr V/43/03 Rady Gminy Radomyśl n. Sanem z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutów Gminy Radomyśl n. Sanem (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 72, poz.1361) w części dotyczącej Sołectwa Witkowice.

#### § 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Wermiński