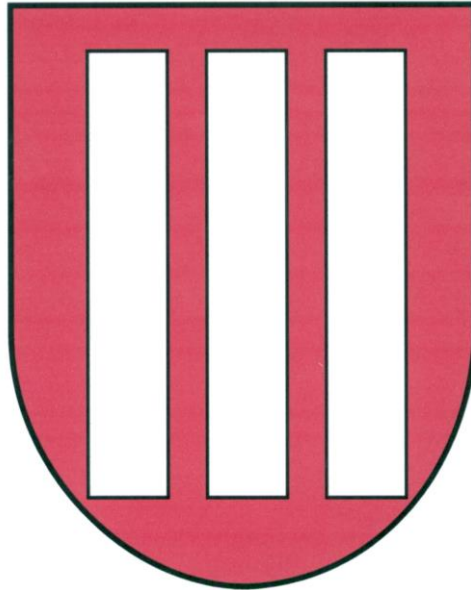


Załącznik do Uchwały Nr XXX/248/13  
Rady Gminy Radomyśl nad Sanem  
z dnia 29 listopada 2013 roku



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RADOMYŚL NAD SANEM  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2014 ROK**

## **SPIS TREŚCI**

<b>WSTĘP</b> .....	3
<b>ROZDZIAŁ I</b>	
Postanowienia ogólne .....	4
<b>ROZDZIAŁ II</b>	
Cele programu .....	4
<b>ROZDZIAŁ III</b>	
Zasady współpracy .....	5
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	
Zakres przedmiotowy .....	6
<b>ROZDZIAŁ V</b>	
Formy współpracy .....	6
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	
Priorytetowe zadania publiczne .....	7
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	
Okres realizacji Programu .....	9
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	
Sposób realizacji Programu .....	9
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	
Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu .....	11
<b>ROZDZIAŁ X</b>	
Sposób oceny realizacji Programu.....	11
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji .....	12
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych .....	12
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	
Postanowienia końcowe .....	14

## WSTĘP

Dobrze zorganizowane społeczeństwo obywatelskie oparte na wartościach demokratycznych, to przede wszystkim organizacje społeczne oraz nieformalne grupy inicjatywne funkcjonujące w przekonaniu słuszności podejmowanych działań na rzecz wspólnego dobra. Celem owych podmiotów i grup jest przede wszystkim zaspokajanie potrzeb danych społeczności poprzez realizację postawionych sobie celów.

Mimo, iż organizacje pozarządowe są jednostkami nie należącymi do sektora publicznego ich działalność w sferze zadań publicznych jest nieocenionym dobrem, bez którego funkcjonowanie społeczności lokalnych w szerokim tego słowa znaczeniu było by znacznie uboższe. Organizacje pozarządowe to rzesze ludzi pragnących zaspakajać swoje aspiracje i pragnienia samorealizacji uderzając w źródło istniejącego w społeczeństwie problemu. To także uzupełnianie działalności samorządów dzięki czemu społeczeństwa są lepiej zorganizowane. Warto zauważyć, że gmina Radomyśl nad Sanem od wielu lat aktywnie współpracuje z organizacjami pozarządowymi, realizując priorytety rozwoju gminy, zaspokajając tym samym najważniejsze potrzeby swoich mieszkańców.

Niniejszy dokument stanowi zbiór zasad współpracy władz samorządowych Gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego. Patrząc w przeszłość a tym samym oceniając wielkie doświadczenie oraz osiągnięcia zarówno samorządu gminy Radomyśl nad Sanem jak i lokalnych organizacji pozarządowych, dokument ten stanowi potwierdzenie ważności współpracy tych podmiotów oraz uzupełnienie istotnych dla tych podmiotów kwestii dotyczących ich współpracy w przyszłości. Władze gminy Radomyśl nad Sanem, szanując każdego obywatela gminy dążą do zwiększenia udziału mieszkańców w tworzeniu oraz sprawnym realizowaniu lokalnej polityki społecznej, stąd założenia owego programu są niezwykle istotnym elementem w budowaniu sprawnego i aktywnego aparatu opartego na współdziałaniu, pomocniczości, oraz konsekwentnemu dążeniu do osiągnięcia celów o charakterze dobra wspólnego.

Współpraca pomiędzy samorządem a organizacjami winna być oparta na pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności. Dzięki przyjętym wyżej zasadom możliwe będzie osiągnięcie wysokiego poziomu współpracy oraz przejrzystego charakteru podejmowanych działań.

## **ROZDZIAŁ I.**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Radomyśl nad Sanem z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Radomyśl nad Sanem.
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem.
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Radomyśl nad Sanem.
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Radomyśl nad Sanem.
- 7) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
- 8) Projekcie – należy przez to rozumieć inicjatywę realizowaną w ramach otrzymanych środków finansowych w ramach umowy wsparcia zadania, powierzenia wykonania zadania, zlecenia wykonania zadania.
- 9) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 w/w Ustawy.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Cele Programu**

#### **§ 2**

Celem nadrzędnym współpracy Gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego jest stworzenie szeroko pojętego partnerstwa władz samorządowych z trzecim sektorem, dzięki któremu możliwe będzie prawidłowe diagnozowanie środowiska a poprzez to sprawniej i efektywniej można będzie zaspokajać potrzeby mieszkańców. Współpraca ma również służyć wzmocnieniu potencjału mieszkańców oraz wyzwolić w nich energię, aktywność oraz realnie oceniać możliwości gminy do podejmowania inicjatyw z zakresu działalności pożytku publicznego oraz wspierać rozwój inicjatyw obywatelskich podejmowanych przez mieszkańców gminy.

Program ten określa zasady, formy oraz zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami.

### § 3

Program ma również na celu:

- 1) Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie szeroko pojętego partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami.
- 2) Realizowanie zapisów strategii rozwoju Gminy Radomyśl nad Sanem.
- 3) Wzmacnianie świadomości społecznej poczucia współtworzenia oraz współodpowiedzialności za losy lokalnej społeczności, za realizację ich potrzeb, za budowanie społeczeństwa obywatelskiego we wszystkich grupach wiekowych.
- 4) Podejmowania działań animacyjnych zmierzających do pobudzania aktywności społecznej lokalnego środowiska w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców.
- 5) Promowanie działalności społecznej, w tym także działań o charakterze wolontarystycznym.

## **ROZDZIAŁ III.**

### **Zasady współpracy**

### § 4

Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) Pomocniczości – oznacza szeroko rozumianą współpracę samorządu terytorialnego z podmiotami wymienionymi w Programie, opartą na chęciach działań obu stron w dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów zadań publicznych oraz realizacji ich w sposób jak najbardziej profesjonalny, ekonomiczny oraz terminowy.
- 2) Suwerenności stron – oznacza prawo do niezależności oraz odrębności strony do samodzielnego określenia problemu oraz poszukiwania sposobów jego rozwiązania.
- 3) Efektywności – oznacza dążenie stron do osiągnięcia możliwie najwyższych efektów realizacji zadania publicznego przy jednoczesnym zaangażowaniu posiadanych zasobów i potencjału. To także sposób pomiaru skuteczności a także celowości danej działalności.
- 4) Uczciwej konkurencji – oznacza tworzenie jasnych zasad współpracy, które oparte są na przejrzystych kryteriach wyłonienia realizatora zadania a także adekwatnego dostępu do informacji.

- 5) Jawności – oznacza dążenie do tego, aby wszystkie możliwości współpracy Gminy z Organizacjami były jasno sprecyzowane, dostępne i zrozumiałe, zarówno w zakresie zamiarów podejmowania decyzji jak i samych decyzji oraz przeznaczenia środków.

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 5**

- 1) Podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Radomyśl nad Sanem.
- 2) Inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy krajowej i zagranicznej, umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych środowisk lokalnych.
- 3) Uczestnictwo w organizowanych przedsięwzięciach.
- 4) Promocję działalności organizacji pozarządowych w zakresie wykonywanych zadań.

## **ROZDZIAŁ V.**

### **Formy współpracy**

#### **§ 6**

Współpracy Gminy z Organizacjami przyświecać będą następujące formy:

1. Zlecenie do realizacji zadań publicznych określonych szczegółowo w Ustawie poprzez:
  - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z przekazaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 3) zlecenie Organizacjom realizacji zadania publicznego z pominięciem drogi konkursowej zgodnie z art. 19a Ustawy,
  - 4) realizacje zadań w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Wzajemne informowanie gminy i organizacji o planowanych kierunkach działań, a także współdziałanie w celu optymalnego wykorzystania możliwości oraz efektywnego zrealizowania planowanych działań poprzez:
  - 1) zamieszczanie istotnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronie internetowej Gminy,

- 2) systematyczne przekazywanie informacji o planowanych bądź zrealizowanych w 2014 roku zadaniach z sfery publicznej, których realizacja możliwa była dzięki środkom pochodzącym z innych źródeł aniżeli wynikających z Programu.
3. Podejmowanie konsultacji z Organizacjami dotyczących zakresu ich działania, kierunków podejmowanych działań, ale także konsultowania projektów aktów normatywnych z zakresu działalności statutowej danej Organizacji.
4. W razie potrzeby powoływanie wspólnych zespołów o charakterze doradczym bądź inicjatywnym, w skład których wchodzić będą członkowie/przedstawiciele Organizacji oraz przedstawiciel(e) organu administracji publicznej.

## **§ 7**

Organizacje, które otrzymały wsparcie finansowe pochodzące z budżetu Samorządu Gminy Radomyśl nad Sanem nad Sanem zobowiązane są do zamieszczania na wszelkich wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych lub promocyjnych informacji o źródle finansowania bądź dofinansowania.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

## **§ 8**

Przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne z zakresu:

### **1. Ochrona i promocja zdrowia:**

- 1) promocja zdrowego stylu życia; w tym organizacja ogólnodostępnych kampanii edukacyjnych,
- 2) prowadzenie świetlic wiejskich,
- 3) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin wymagających pomocy (ferie zimowe i wakacje),
- 4) zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży na terenie miejsca zamieszkania, poprzez rozwijanie zainteresowań i talentów, poprawę sprawności fizycznej, rozwój umiejętności interpersonalnych, kształtowanie właściwych postaw społecznych,
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze problematyki osób niepełnosprawnych,
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji uniwersalnych programów profilaktycznych, edukacyjnych i rehabilitacyjnych w środowiskach lokalnych, na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

7) wielokierunkowe działania zorientowane na wzmocnienie potencjału zdrowotnego mieszkańców polegające m.in. na współpracy z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej.

## **2. Kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) wspieranie inicjatyw kulturalnych ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń cyklicznych,
- 2) wspieranie edukacji kulturalnej,
- 3) wspieranie działań zmierzających do integracji i współpracy międzypokoleniowej poprzez historię i kulturę,
- 4) odnowa i zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury,
- 5) organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, występów folklorystycznych, występów artystycznych, spektakli, konkursów, dyskusji, itp. przedsięwzięć artystycznych.

## **3. Promocja i organizacja wolontariatu:**

- 1) promocja wolontariatu na terenie gminy Radomyśl nad Sanem wśród młodzieży uczącej się, poprzez szkolenia, wsparcie doradcze i wdrażanie środowiskowych inicjatyw wolontarystycznych,
- 2) wzmacnianie i promocja działalności organizacji pozarządowych, promocja idei wolontariatu, w tym działania w zakresie promocji Gminy.

## **4. Pomoc społeczna:**

- 1) pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

## **5. Turystyka i krajoznawstwo:**

- 1) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa poprzez wspieranie działalności organizacji działających na rzecz osób w wieku emerytalnym.

## **6. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- 1) kształtowanie postaw pro sportowych i ich rozwój wśród dzieci i młodzieży,
- 2) budowanie ofert sportowo-rekreacyjnej i popularyzacja aktywnego stylu życia wśród mieszkańców,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie rozgrywek i zawodów rekreacyjno-sportowych oraz popularyzacja walorów rekreacji ruchowej na terenie Gminy,



4) organizacja imprez mających na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców Gminy.

#### **7. Oświaty i wychowania:**

- 1) realizacja programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) wspieranie inicjatyw oświatowych,
- 4) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z zakresu nauk przyrodniczych i współczesnej techniki, wykraczających poza program szkolny,
- 5) organizowanie działalności artystycznej dzieci i młodzieży rozwijającej ich zainteresowania i uzdolnienia w różnych dziedzinach.

#### **8. Ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- 1) podejmowanie inicjatyw na rzecz upowszechniania świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy,
- 2) promowanie walorów przyrodniczych Gminy.

### **ROZDZIAŁ VII.**

#### **Okres Realizacji Programu**

##### **§ 9**

Niniejszy Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

### **ROZDZIAŁ VIII.**

#### **Sposób realizacji programu**

##### **§ 10**

1. Zlecenie zadań następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert przez ogłoszenie umieszczone:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej Gminy Radomyśl nad Sanem,
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu i Gminy Radomyśl nad Sanem.

3. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie oraz miejscu składania ofert,
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
- 7) zrealizowanych przez Urząd Gminy Radomyśl nad Sanem w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

5. Organizacja przystępująca do konkursu zobowiązana jest złożyć ofertę na realizację zadania publicznego. Zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta powinna zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

6. Ogłoszenie wyników konkursu publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Radomyśl nad Sanem,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu i Gminy Radomyśl nad Sanem.

7. Zawiera ono co najmniej następujące dane:

- 1) nazwę oferenta,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

8. Jeżeli w wyniku otwartego konkursu ofert zostanie wyłoniona dana organizacja jako podmiot realizujący zadanie – zawiera ona umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

9. Dotacje dla podmiotów Programu nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) remonty budynków,
- 3) zakup gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) działalność polityczną i religijną,
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu.

10. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

#### **§ 11**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok, określi w drodze Uchwały Budżetowej Rada Gminy Radomyśl nad Sanem.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 12**

1. Miernikiem efektywności realizacji Roczno Programu Współpracy będą w szczególności informacje o:

- 1) liczbie ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- 3) liczbie ofert, które wpłynęły od organizacji,
- 4) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu,
- 5) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację programu,
- 7) wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.

2. Wójt Gminy składa sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku za miniony rok.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 13**

1. Program jest konsultowany z podmiotami programu z godnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Gminy Radomyśl nad Sanem z dnia 5 listopada 2010 roku Nr XXXVI/290/10 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego Nr 115 poz.2167 z dnia 18.11.2010 r.).

2. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

3. Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem ogłosił w terminie od dnia 24 października 2013 roku do 7 listopada 2013 roku konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, dotyczące zaopiniowania projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok. Konsultacje miały charakter ogólny – dotyczący organizacji pozarządowych i zostały przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii. Zarządzenie Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem Nr 88/2013 z dnia 24 października 2013 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji zostało opublikowane na stronie internetowej Gminy Radomyśl nad Sanem, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radomyśl nad Sanem, a także zostało wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi dotyczące przedmiotowego projektu uchwały.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 14**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele samorządu terytorialnego wskazane przez Wójta oraz przedstawiciele organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących podmiot(y) biorące udział w konkursie ofert. Możliwy jest również udział tzw. ekspertów, czyli osób, które posiadają specjalistyczną wiedzę w zakresie ogłoszonego konkursu, jednak jedynie z głosem doradczym.
3. Skład Komisji Opiniującej określa każdorazowo Zarządzeniem Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem.
4. Informacja o naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zamieszcza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej Gminy Radomyśl nad Sanem,
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem.
5. W przypadku braku zgłoszeń Wójt Gminy wskazuje przedstawiciela organizacji pozarządowych.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.
7. Organizacja oraz czuwanie nad przebiegiem prac komisji leży w obowiązkach przewodniczącego komisji.
8. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowej zapewnia Urząd.
9. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
10. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie jest członkiem organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
11. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny.
12. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami dla prawomocności rozstrzygnięć na wstępie komisja (wszyscy jej członkowie) dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”.
13. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
14. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
15. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja:
  - 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
  - 2) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
  - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 4) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
  - 6) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy.
16. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
17. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 15, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
18. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10 na indywidualnych kartach oceny ofert.
19. Zbiorcze zestawienie indywidualnych ocen komisja dokonuje na karcie zbiorczej punktacji oceny ofert, którą podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu, na którym oceniana była dana oferta.
20. Średnią liczbę punktów z kart zbiorczej punktacji oceny ofert składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
21. Do oferty podmiotu, który uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem oraz kwotę proponowanej dotacji.  
Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
22. Po zakończeniu oceniania wszystkich ofert w danym konkursie, komisja sporządza i podpisuje protokół.

## § 15

1. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu pracy komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi.
2. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem w protokole komisji.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta, przewodniczący komisji ogłasza wyniki konkursu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej gminy Radomyśl nad Sanem ([www.radomysl.biuletyn.net](http://www.radomysl.biuletyn.net)) na stronie internetowej Gminy Radomyśl nad Sanem ([www.radomysl.pl](http://www.radomysl.pl)) i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 powinno uwzględniać zapisy przepisów art. 15 ust. 2h i ust. 2 ustawy o pożytku publicznym.
5. Przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego następuje w formie zarządzenia Wójta.

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16**

W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym Programie stosuje się przepisy Ustawy.