

**Protokół Nr 24/13**  
**z posiedzenia Komisji Oświaty i Spraw Społecznych**  
**odbytego w dniu 20 sierpnia 2013 roku**  
**w siedzibie Urzędu Gminy i Środowiskowego Domu Samopomocy**

Porządek posiedzenia:

- I. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności obrad.
- II. Przyjęcie porządku obrad.
- III. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
- IV. Przedstawienie informacji na temat stanu funkcjonowania i planowanych działań Gminnego Centrum Kultury.
- V. Przedstawienie informacji w zakresie aktualnej sytuacji i funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy oraz wypracowanie opinii w tym temacie.
- VI. Sprawy bieżące, wolne wnioski i zapytania.
- VII. Zakończenie posiedzenia Komisji.

Ad. I.

Komisja rozpoczęła obrady o godz. 14<sup>09</sup> a zakończyła o 15<sup>52</sup>.

Otwarcia posiedzenia Komisji w siedzibie Urzędu Gminy dokonał Przewodniczący Komisji Jan Ziemiak, który powitał przybyłych członków Komisji i pozostałe osoby.

Następnie na podstawie listy obecności stwierdził prawomocność obrad ( na 5 Członków Komisji obecnych było 5). Lista obecności znajduje się w załączeniu do niniejszego protokołu.

Ad. II.

Przewodniczący Komisji Jan Ziemiak przedstawił proponowany porządek obrad. Porządek obrad Komisji przyjęto bez uwag.

Ad. III.

Protokół z poprzedniego posiedzenia Komisji został przyjęty bez uwag.

Ad.IV.

Przedstawienia informacji na temat stanu funkcjonowania i planowanych działań Gminnego Centrum Kultury dokonała Dyrektor tej jednostki Teresa Lachowska.

Poinformowała, że w miarę możliwości głównie finansowych jednostka będzie kontynuować organizację przedsięwzięć dotąd realizowanych i wprowadzać nowe propozycje.

GCK będzie czynił starania o pozyskiwanie funduszy zewnętrznych i podejmował działania w celu poszukiwania dodatkowych środków w różnych instytucjach,

fundacjach czy stowarzyszeniach, ponieważ organizacja każdej imprezy wiąże się z kosztami.

W planie jest zorganizowanie spotkania z przedstawicielami stowarzyszeń działających na terenie gminy celem zapoznania się z ich opiniami, propozycjami, pomysłami i podjęcia wspólnych inicjatyw w dziedzinie kultury.

P. Dyrektor przedstawiła zamierzenia i program imprez organizowanych przez GCK. Wymieniła tu między innymi następujące przedsięwzięcia: przegląd kołęd i pastorałek w wykonaniu przedszkolaków i chórów, organizacja żywej szopki i ubieranie choinki przed urzędem gminy, Bal Seniora, II Powiatowy Konkurs Palm Wielkanocnych, III Powiatowy Konkurs na Pisanek Wielkanocną, wieczory poezji lokalnych pisarzy, noc bibliotek, przegląd teatrzyków przedszkolnych, spotkania autorskie z pisarzami z regionu, dzień dziecka. W planie jest również organizacja święta fasoli, dożynek, przeglądu piosenki folkowo – biesiadnej, czytanie twórczości Aleksandra Fredry. Będą organizowane konkursy fotograficzne, plastyczne, rękodzielnicze w zależności od pory roku.

P. Dyrektor wypowiedziała się w kwestii sytuacji finansowej GCK. Powiadomiła, że jednostka ma zaległości z roku ubiegłego. Składają się na nie zaległe składki ZUS i podatek do Urzędu Skarbowego. Na dzień 31.12.12 r. zadłużenie wynosi 25 tys. zł. Dotacja z urzędu gminy wyniosła 250 tys. zł. Na koniec I półrocza 2013 r. wykorzystano 96 tys. zł. Dochody własne pochodzące z wynajmu sali wyniosły 7 tys. zł. Łączne przychody GCK wg stanu na 30 czerwca br. wynoszą 232 tys. zł, a koszty 205 tys. zł. W br. zapłacone zostały zobowiązania za 2012 r. w kwocie 25 tys. zł. Dyrektor zakomunikowała ponadto, że gminne biblioteki publiczne otrzymały dotację w kwocie 200 tys. zł, z czego na I półrocze br. wykorzystano 128 tys. zł.

Dyrektor nadmieniła, że GCK w I półroczu zatrudniało 11 osób, w tym 4 osoby na umowę zlecenie m.in. instruktora tańca, informatyka. Będą czynione starania o pozyskanie osób bezrobotnych w ramach stażu do pomocy w działaniach kulturalnych, w tym osoby z odpowiednimi predyspozycjami i kompetencjami do prowadzenia świetlicy w Woli Rzeczyckiej. Ponadto w szkołach będą prowadzone poszukiwania chętnych dzieci do udziału w zespołach tanecznych.

Dyrektor powiadomiła nadto, iż zrodził się pomysł oznakowania w formie tablic informacyjnych na terenie gminy miejsc godnych uwagi i ciekawych pod względem krajobrazowym, turystycznym. W sumie zostało wytypowanych 10 interesujących miejsc. W tym celu został przygotowany wniosek o dofinansowanie inicjatywy i złożony w Lokalnej Grupie Działania Sanłęg. Projekt uzyskał akceptację LGD. Obecnie podlega ocenie przez Urząd Marszałkowski.

Na zakończenie rozpatrywanego punktu Przewodniczący Komisji Jan Ziemiak podziękował Dyrektor GCK za pomoc w organizacji gminno – parafialnych dożynek, które odbyły się 15 sierpnia br. w Woli Rzeczyckiej.

W dalszej części posiedzenia Wójt Gminy Jan Pyrkoś poinformował, że został zakupiony ze środków budżetowych sprzęt komputerowy dla policji w Radomyślu. Zaproponował, aby obecnie dokonać przekazania sprzętu funkcjonariuszom przybyłym na posiedzenie. Po zaaprobowaniu przez Komisję propozycji przystąpiono do przekazania komputerów. Z rąk Przewodniczącego Rady Gminy Edwarda

Wermińskiego, Wójta Gminy Jana Pyrkosza i Przewodniczącego Komisji Jana Ziemiaka sprzęt odebrali Kierownik Posterunku Policji Robert Cichomski oraz funkcjonariuszka Edyta Pawlina.

Ad.V.

Wstępnych informacji w zakresie aktualnej sytuacji i funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy udzielił Wójt Gminy Jan Pyrkosz. W szczególności wyjaśnił przyczyny zmiany na stanowisku kierowniczym jednostki. Poinformował mianowicie, że z terenu gminy do szkoły specjalnej w Stalowej Woli dowożone są 3 osoby. Początkowo przez pewien okres usługi dowozu świadczył dom zakonny. Po zmianie na stanowisku szefa tej jednostki, nowy kierownik zaproponował wysoką cenę za dowożenie uczniów tj. 2 tys. zł miesięcznie. W roku szkolnym byłaby to kwota 10 tys. zł. Wobec powyższego Wójt zaproponował, aby zakupiony ze środków PEFRON-u samochód na potrzeby ŚDS wykorzystać do dowozu uczniów do Stalowej Woli. Początkowo takie rozwiązanie funkcjonowało dość dobrze. Przyniosło to spore oszczędności. Wykorzystanie w ten sposób samochodu, którego właścicielem jest gmina, nie było sprzeczne z przeznaczeniem pojazdu. Z budżetu gminy przekazywane były do SDS –u środki jako dodatki dla kierowcy i opiekunek, którymi były pracownice ŚDS –u. Wójt poinformował, że ten sposób wykorzystania pojazdu spotykał się z coraz większym sprzeciwem Kierownik Marty Król – Handzlik, która optowała za tym, aby pojazd był przeznaczony wyłącznie na potrzeby uczestników ŚDS-u. Zgłaszała coraz więcej uwag i w konsekwencji podjęła decyzję o odwołaniu opiekunek w trakcie dowożenia do Stalowej Woli. W skutek tego dzieci do szkoły były dowożone przez pewien okres tylko z kierowcą, co jest bezwzględnie zabronione. Wójt powiedział, że o tej decyzji Kierownik go nie poinformowała, a dowiedział się o tym fakcie przypadkowo. Ta decyzja była podstawową przyczyną odwołania P. Marty Król – Handzlik z funkcji Kierownika ŚDS. Doszły do tego jeszcze inne względy, między innymi dość krytyczne opinie pracowników ŚDS o współpracy z byłą Kierownik. Wójt wyraził opinię, że podstawą pracy jest dobra współpraca i dogadywanie się. Tymczasem w ŚDS – ie miały miejsca konflikty i panowała ogólnie zła atmosfera. Placówka, będąc jednostką organizacyjną gminy, w pewnym stopniu funkcjonowała w oderwaniu od gminy. Współpraca z P. Kierownik, również jej z pracownikami Urzędu Gminy i ŚDS – u była coraz trudniejsza. Próby złagodzenia niezdrowej sytuacji były skuteczne tylko chwilowo.

Wójt wyjaśnił jeszcze, że w obecnej sytuacji są dwie możliwości. Pierwszą z nich jest powierzenie danej osobie funkcji pełniącej obowiązki Kierownika, zaś drugą przeprowadzenie nowego konkursu.

Radny Jacek Pamuła zapytał czy wśród załogi ŚDS są osoby które spełniają warunki, aby przejąć kierownictwo.

Wójt poinformował, że w kadrze są osoby, które na obecną chwilę mogłyby pełnić obowiązki Kierownika. Nie ma zaś osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje do wystartowania w konkursie i objęcia stanowiska.

Wójt dodał, że P. Marta Król – Handzlik otrzymała 3 miesięczne wypowiedzenie warunków pracy i płacy z dniem 1 sierpnia br. zawierające wypowiedzenie

stanowiska i propozycję pracy pracownika socjalnego. P. Kierownik nie skorzystała z tej oferty pracy i podjęła zatrudnienie w placówce w Stalowej Woli.

Dalsza część posiedzenia kontynuowana była w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy.

Tutaj Przewodniczący Komisji Jan Ziemniak zwrócił się o wypowiedź pracowników na temat obecnej sytuacji oraz panujących poprzednio warunków pracy i współpracy z byłą Kierownik SDS-u.

Pracownicy zgodnie stwierdzili, że są zgraną ekipą i aktualnie dają sobie radę w codziennym funkcjonowaniu oraz wypełnianiu obowiązków i prowadzeniu zajęć, mimo braku prowadzącego placówki. Rytm pracy został zachowany, każdy pracownik wykonuje swoje obowiązki. Decyzje są wspólnie konsultowane i podejmowane.

Co do okresu pracy z P. Kierownik to pracownicy wyrazili zdanie, że współpraca układała się różnie, ale głównie pozostawiała wiele do życzenia. Przed wszystkim brak było możliwości porozmawiania, wyjaśnienia nurtujących i spornych kwestii. Nie można było się porozumieć z prowadzącą. Były podejmowane próby rozmów, ale bez efektów. Panowała atmosfera nie sprzyjająca dobrej pracy. Wedle wypowiedzi członków kadry w obiekcie występowały zatargi, konflikty i pretensje.

W kwestii dalszego funkcjonowania placówki kadra wyraziła opinię, że najlepszym rozwiązaniem byłoby powierzenie funkcji Kierownika osobie z obecnej kadry SDS-u. Aktualni pracownicy mają doświadczenie i znają realia oraz warunki tu panujące. Nadmieniono, że przyście osoby z zewnątrz wiązałyby się z koniecznością odejścia z pracy jednego z obecnych pracowników. Kadra ze swej strony zaproponowała na stanowisko prowadzącej P. Dominikę Czerepak – Drzymałę, osobę doświadczoną, znającą przepisy o pomocy społecznej i funkcjonowaniu Środowiskowych Domów Samopomocy i będącą obecnie w trakcie specjalizacji, umożliwiającej później ubieganie się o stanowisko Kierownika.

Zabierając głos Wójt Gminy przypomniał, że są dwie możliwości tzn. albo ogłoszenie konkursu bądź powierzenie obowiązków. Poinformował, że przepisy kodeksu pracy zezwalają na powierzenie obowiązków na okres 3 miesiące. Później obowiązki można, za zgodą pracownika, dalej przekazać na kolejne 3 miesiące. Corocznie te procedurę można jednorazowo powtórzyć.

Radny Jacek Pamuła powiedział, że jest to rozwiązanie tylko czasowe. Zapytał czy w tego typu placówkach jak ŚDS są sformalizowane wymogi odnośnie funkcji Kierownika. Kwestią jest czy w tutejszym ŚDS - ie są osoby które spełniają warunki konkursowe, a jeżeli nie czy ktoś z kadry w okresie półrocznym czy rocznym może uzupełnić potrzebne kwalifikacje. W takiej sytuacji możliwe byłoby obecnie powierzenie obowiązków któremuś z pracowników.

Wójt wyjaśnił, że aktualnie nie ma osoby w ŚDS – ie, która spełnia warunki wymagane dla stanowiska kierownika. Jednak jedna osoba obecnie jest w trakcie uzupełniania potrzebnych kwalifikacji.

Przewodniczący Komisji Jan Ziemniak wyraził zdanie, że powierzenie obowiązków powinno nastąpić w stosunkowo krótkim czasie. Jest to konieczne dla właściwego

funkcjonowania placówki. Musi być wyłoniona jedna osoba odpowiedzialna za pracę, w tym przede wszystkim za sprawy administracyjne.

Po wysłuchaniu informacji Komisja wyraziła zdanie, że należy podjąć działania zmierzające do szybkiego przekazania obowiązków, biorąc pod uwagę kandydata spośród pracowników ŚDS- u zgodnie ze zdaniem kadry pracowniczej, a następnie ogłoszenie i przeprowadzanie konkursu na Kierownika.

Ad. VI.

Na tym zakończono posiedzenie Komisji.

Przewodniczący Komisji

Jan Ziemiak

Protokołował:

Inspektor ds. obsługi Rady Gminy

Piotr Chodur