

Zarządzenie nr 30/12
Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem
z dnia 04 czerwca 2012 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Radomyślu nad Sanem.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Radomyślu nad Sanem wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 10 dopisuje się ust.17, który przyjmuje brzmienie:

„17. Pomoc Administracyjna – (1 osoba) – symbol PA”

2) W § 18 dopisuje się punkt XVIII, który przyjmuje następujące brzmienie:

„XVIII. Do zadań Pomocy Administracyjnej należy w szczególności:

1. Promocja Gminy.
2. Sprawy związane z ochroną zabytków na terenie gminy, w tym prowadzenie rejestru zabytków i miejsc pamięci narodowej oraz prowadzenie w tym zakresie wymaganej korespondencji.
3. Organizowanie obsługi narad i konferencji zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy.
4. Sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji stałych i komisji doraźnych Rady Gminy.
5. Organizacja i sporządzanie protokołów z konwentów Wójtów, narad, konferencji i spotkań, zwoływanych przez Wójta.
6. Przygotowywanie deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii podejmowanych przez Radę Gminy.
7. Sporządzanie protokołów z posiedzeń Kapituły w sprawie wpisu do „Księgi Zasłużonych dla Gminy Radomyśl nad Sanem” oraz w sprawie nadawania Honorowego Obywatelstwa Gminy Radomyśl nad Sanem.
8. Przygotowywanie narad z sołtysami i sporządzanie protokołów z tych narad.”

2. W Schemacie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Radomyślu nad Sanem, stanowiącym zał. nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Radomyślu nad Sanem, dopisuje się: **Pomoc Administracyjna o symbolu PA – 1 etat.**

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu nie ulegają zmianom.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
mgr Jan Pyrkoś