

**Zarządzenie Nr 4/2012**  
**Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem**  
**z dnia 24 stycznia 2012 r.**

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy  
Radomyśl nad Sanem dla samorządowej instytucji kultury oraz samorządowego  
zakładu budżetowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 218 - 221 oraz art. 250 - 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

§1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Radomyśl nad Sanem dla samorządowej instytucji kultury oraz samorządowego zakładu budżetowego, w brzmieniu stanowiącym odpowiednio Zał. Nr 1 i Zał. Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie przedłożonego planu finansowego.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Radomyśl nad Sanem.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**W O J T**  
*Jan Pyrkosz*

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej  
z budżetu Gminy Radomyśl nad Sanem dla samorządowej instytucji kultury**

**I. Postępowanie o udzielanie dotacji**

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statut nadany przez Organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:
  - a) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy
  - b) projektu planu finansowego z wyszczególnieniem:
    - spodziewanych przychodów własnych z podziałem na źródła ich uzyskania,
    - planowanych kosztów działalności bieżącej,
    - planu remontów,
    - planu zadań i zakupów inwestycyjnych,
    - kwoty dotacji, o jaką ubiega się instytucja.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25

października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

5. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy instytucji zatwierdzony przez Dyrektora jednostki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu Gminy.
7. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
  - a) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania
  - b) zaistnienia wyjątkowych okoliczności, wymagających zwiększenia planowanej dotacji na dany rok.

W przypadku sytuacji określonej w pkt 7 a) i b), samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:

- opis zadania finansowanego na dodatkową dotację wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
- wysokość środków niezbędnych do jego realizacji.

## **II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej i celowej przyznanych samorządowej instytucji kultury.**

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest samorządowej instytucji kultury w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej, w okresach zwiększonego tempa realizacji zadań (objętych dotacją) powodującego wzrost wydatków, na wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury, Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem może zwiększyć miesięczne kwoty dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w pkt 1,
2. Dyrektor samorządowej instytucji kultury zobowiązany jest do składania Wójtowi Gminy półrocznych informacji o realizacji zadań objętych dotacją podmiotową.

3. Podstawę do przekazywania dotacji celowej samorządowej instytucji kultury stanowi umowa zawierana pomiędzy organizatorem a samorządową instytucją kultury.
4. Przekazana dotacja celowa podlega rozliczeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi w zawartych umowach w przedmiotowej sprawie.
5. Każda dotacja celowa musi być wykorzystana najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego a termin złożenia rozliczenia oraz zwrotu jej części musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.
6. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej samorządowej instytucji kultury odpowiedzialny jest dyrektor jednostki otrzymującej dotacje, który składa rozliczenie z wykorzystania dotacji celowej.
7. Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części lub w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od stwierdzenia w/w okoliczności.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2012

Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem

z dnia 24 stycznia 2012 r.

**WÓJTA GMINY**  
**RADOMYŚL NAD SANEM**  
37-455 Radomyśl nad Sanem  
woj. podkarpackie

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przedmiotowej,  
podmiotowej, celowej i jednorazowej z budżetu Gminy Radomyśl nad Sanem dla  
samorządowego zakładu budżetowego**

Z budżetu gminy mogą być przekazywane dotacje dla zakładów budżetowych:

- I przedmiotowe,
- II celowe,
- III jednorazowe – na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe,
- IV podmiotowe

**I Dotacje przedmiotowe**

1. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej jako dopłata do określonego rodzaju wyrobów lub usług, skalkulowana według stawek jednostkowych ustalonych przez organ stanowiący.

Zakład budżetowy ubiegający się o przyznanie dotacji obowiązany jest do przedłożenia:

- a) projektu planu finansowego obejmującego przychody, w tym dotację z jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu.
2. Wysokość dotacji rocznej dla zakładu budżetowego ustalona zostaje w oparciu o złożony projekt planu finansowego po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.

Wysokość dotacji rocznej dla zakładu budżetowego określa organ stanowiący w uchwale budżetowej na dany rok.

3. Podstawą gospodarki finansowej zakładu budżetowego jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotację z jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem jednostki samorządu terytorialnego zatwierdzony przez kierownika jednostki.

4. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez kierownika zakładu budżetowego, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu Gminy

5. Przekazanie dotacji następuje w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej do wysokości kwot określonych w uchwale budżetowej. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań powodującego wzrost wydatków na wniosek kierownika zakładu budżetowego, Wójt Gminy może zwiększyć miesięczne kwoty dotacji pod warunkiem nie zwiększania ogólnej kwoty przyznanej dotacji.

Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego.

6. Rozliczenie dotacji oraz ewentualny jej zwrot wynikający z rozliczenia należy dokonać w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku poprzez złożenie w Urzędzie Gminy zestawienia poniesionych kosztów sfinansowanych dotacją.

7. Dotacje udzielone z budżetu Gminy i w części lub w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.

8. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest kierownik zakładu otrzymujący dotację, który składa rozliczenie z wykorzystania dotacji przedmiotowej.

## **II Dotacje celowe**

1. Dotacje celowe mogą być przekazane na:

- zadania bieżące finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

2. Przekazywanie dotacji celowych następuje na pisemny wniosek kierownika zakładu budżetowego, zgodnie z zapotrzebowaniem do wysokości środków określonych w budżecie.

Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Zwrot dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego oraz złożenie rozliczenia z udzielonej dotacji następuje w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

### **III Dotacja jednorazowa**

1. Przekazywana jest nowo tworzonemu zakładowi budżetowemu na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe w wysokości określonej w uchwale budżetowej na pisemny wniosek kierownika zakładu.
2. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych zakładom budżetowym odpowiedzialny jest kierownik zakładu budżetowego realizującego zadanie.

### **IV Dotacja podmiotowa**

1. Dotacja podmiotowa może być przekazana na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie określonym w odrębnych ustawach.
2. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych zakładom budżetowym odpowiedzialny jest kierownik danego zakładu budżetowego realizującego zadanie.