

**Zarządzenie Nr 2/12**  
**Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem**  
**z dnia 11 stycznia 2012 roku**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Nakładam na Referat Księgowości w Urzędzie Gminy w Radomyślu nad Sanem obowiązek prowadzenia i aktualizowania corocznie w terminie do 15 stycznia ksiąg pomocniczych dla poszczególnych nieruchomości, wg następującego wzoru:

Miejscowość:

Lp.	Nr działki	Powie- rchnia działki	Wart -ość	R	Wart -ość	L	Wart -ość	Ps	Wart -ość	B	Wart -ość	W	Wart -ość	Ls	Wart -ość	Lz	Wart -ość	Wp	Wart -ość	N	Wart -ość	Tr	Wart -ość	dr	Wart -ość	Ws	Wart -ość	

**§ 2**

Do przekazywania informacji o aktualnym stanie posiadania nieruchomości zobowiązuje Panią Magdalенę Grębowiec – referenta ds. gospodarki nieruchomościami i komunalnej oraz zagospodarowania przestrzennego.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia zlecam Skarbnikowi Gminy – Pani Annie Szelidze.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W O J T**  
  
mgr Jan Pyrkosz