

Załącznik do Uchwały Nr VI/47/11
Rady Gminy Radomyśl nad Sanem
z dnia 28 czerwca.2011r.

Statut
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Radomyślu nad Sanem

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomyślu nad Sanem, określa jego nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.

§ 2

Środowiskowy Dom Samopomocy w Radomyślu nad Sanem, zwany dalej Domem, działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.),
- 2/ ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3/ ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.),
- 4/ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- 5/ ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.),
- 6/ rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598, z późn. zm.),
- 7/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586),

- 8/ uchwały Nr XXVIII/270/05 Rady Gminy w Radomyślu nad Sanem z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomyślu nad Sanem,
- 9/ porozumienia Nr 2/2005 z dnia 18 maja 2005r. zawartego pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Wójtem Gminy Radomyśl nad Sanem,
- 10/ niniejszego statutu.

§ 3

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Radomyślu nad Sanem, zwany dalej w Statucie Domem, jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania administracji rządowej wykonywane przez Gminę poprzez prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Dom jest jednostką budżetową finansowaną przez Wojewodę w ramach zadania zleconego przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej na zasadach określonych w Porozumieniu Nr 2/2005 z dnia 18 maja 2005r. zawartym pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Wójtem Gminy Radomyśl nad Sanem, o którym mowa w § 2 pkt 9 statutu.
3. W rozumieniu ustawy o finansach publicznych Środowiskowy Dom Samopomocy jest wyodrębnioną jednostką budżetową.
4. Nadzór nad działalnością Środowiskowego Domu Samopomocy sprawuje Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem.
5. Nadzór merytoryczny sprawuje Wydział Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

§ 4

Siedzibą Domu jest budynek przy ul. Mickiewicza 25 w Radomyślu nad Sanem.

§ 5

Dom obejmuje wsparciem 30 osób.

§ 6

Dom jest jednostką pobytu dziennego typu AB, obejmującą wsparciem osoby przewlekle psychicznie chore oraz upośledzone umysłowo, zamieszkałe na terenie Gminy Radomyśl nad Sanem i w przypadku wolnych miejsc osoby z gmin ościennych.

§ 7

1. Dom działa przez 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone są zajęcia a pozostały czas przeznacza się na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji, a także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach.
2. Po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami dopuszcza się możliwość zamknięcia Domu w czasie ferii letnich lub zimowych na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym.

§ 8

1. Decyzje administracyjne o skierowaniu do Domu na pobyt dzienny i decyzje ustalającą odpłatność za korzystanie z usług wydaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomyślu nad Sanem.
2. Do Domu mogą być przyjęte osoby z terenu gmin ościennych, które to gminy nie prowadzą ani nie zlecają prowadzenia domu. Skierowanie następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomyślu nad Sanem oraz po podpisaniu porozumienia o powierzeniu realizacji tego zadania publicznego.
3. W przypadku osób, które po raz pierwszy wystąpiły o skierowanie do Domu, decyzję administracyjną o skierowaniu do Domu wydaje się na okres 3 miesięcy.
4. Kolejna decyzja wydawana jest na czas określony, w uzgodnieniu z Kierownikiem Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomyślu nad Sanem.

II. CELE I ZADANIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY.

§ 9

Celem Domu jest zwiększanie zaradności i samodzielności życiowej a także integracji społecznej poprzez:

1/ trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,

2/ trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,

3/ trening umiejętności spędzania wolnego czasu, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,

4/ poradnictwo psychologiczne,

5/ pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,

6/ pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,

7/ niezbędną opiekę,

8/ terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację.

9/ wyżywienie w formie 1 posiłku przyznanego w ramach zadania własnego gminy lub w ramach treningu kulinarnego,

10/ korzystanie z treningów samoobsługi i umiejętności społecznych,

11/ inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęciem zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

§ 10

Uczestnicy korzystający ze świadczeń Domu mają prawo do:

1/ godnego i podmiotowego traktowania,

2/ korzystania z usług i świadczeń realizowanych przez Dom,

3/ uzyskania stosownej pomocy w zaspakajaniu swoich potrzeb,

4/ rzetelnego rozpatrywania i wyjaśniania przez Kierownika Domu wnoszonych skarg i wniosków.

§ 11

Do obowiązków osób korzystających z usług Domu należy:

1/ przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Domu,

2/ przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,

3/ dbanie o higienę i wygląd,

4/ troska o wyposażenie Domu oraz powierzony sprzęt i materiały,

5/ utrzymanie porządku w Domu,

6/ uiszczanie ewentualnych opłat za usługi realizowane w Środowiskowym Domu Samopomocy w Radomyślu nad Sanem, określonych ustawą o pomocy społecznej i zawartych w decyzji administracyjnej.

§ 12

Funkcjonowanie Domu opiera się na następujących zasadach:

1. Podmiotowego uczestnictwa uczestników we wszystkich zajęciach organizowanych przez Dom.
2. Organizowania uczestnikom czasu pobytu z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań.
3. Pogłębiania integracji z otoczeniem i rozwijania kontaktów ze środowiskiem, w tym:
 - ośrodkami pomocy społecznej, powiatowym centrum pomocy rodzinie, poradniami zdrowia psychicznego, szpitalem psychiatrycznym i innymi zakładami opieki zdrowotnej, powiatowym urzędem pracy, organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno – rozrywkowymi, placówkami oświatowymi i innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych.
4. Współpracy z rodzinami osób korzystających z usług Domu oraz instytucjami działającymi na rzecz tych osób.

§ 13

Dom zobowiązany jest w szczególności do:

1. Dbania o wysoką jakość świadczonych usług w tym również zapewnienia uczestnikom warunków godnego pobytu, opieki i bezpieczeństwa.
2. Kierowania się zasadą dobra uczestników i ich rodzin.
3. Zachowania w tajemnicy informacji dotyczących uczestników, uzyskanych w toku czynności zawodowych
4. Bieżącego i rzetelnego dokumentowania pracy.
5. Kształtowania serdecznego stosunku personelu do uczestników.
6. Zabiegania o usamodzielnienie uczestników poprzez organizację alternatywnych form integracyjnych w środowisku.

III. ORGANIZACJA DOMU.

§ 14

1. Środowiskowym Domem Samopomocy kieruje kierownik.
2. Kierownika Domu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem
3. Nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie umowy o pracę.

§ 15

Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników.

§ 16

Do zadań kierownika Domu należy:

1. Opracowanie w uzgodnieniu z wojewodą regulaminu organizacyjnego, programu działalności Domu dla typu „A” i „B” oraz planów pracy na każdy rok.
2. Podejmowanie czynności z zakresu prawa pracy, sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem obowiązków pracowników.
3. Dbłość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług.
4. Opracowywanie planów finansowych i sprawozdań z działalności ŚDS.
5. Organizowanie co najmniej raz na sześć miesięcy zajęć i szkoleń dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem Domu.

§ 17

Obsługę finansowo – księgową Domu zapewnia Główny Księgowy zatrudniony w Środowiskowym Domu Samopomocy w Radomyślu nad Sanem.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 18

Szczegółowy zakres działania i organizację Domu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Domu.

§ 19

Środowiskowy Dom Samopomocy w Radomyślu nad Sanem może pozyskiwać środki finansowe od sponsorów, darczyńców i innych źródeł.

§ 20

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.