

Zarządzenie Nr 4/10
Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem
z dnia 11 lutego 2010 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art.5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XXVII/227/09 Rady Gminy Radomyśl nad Sanem z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok.

Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem
zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową oceniającą wybór najkorzystniejszych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego przy udziale wsparcia finansowego z budżetu gminy pn. z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, upowszechniania i promocji lokalnej twórczości kulturalno – artystycznej, upowszechniania działalności turystyki i krajoznawstwa, ogłoszonego w dniu 11.02.2010 roku w składzie:

Przewodniczący -	Izabela Szałaj
Członek -	Grzegorz Ścipień
Członek -	Dawid Wąsikowski

§ 2

Specyfikacja warunków działania Komisji Konkursowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wybór najkorzystniejszej oferty opiniuje radca prawny Urzędu Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia konkursu.


mgr Jan Pyrkosz

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT
DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I INNYCH PODMIOTÓW
REALIZUJĄCYCH ZADANIA POŻYTKU PUBLICZNEGO OGŁOSZONEGO
NA WSPIERANIE REALIZACJI ZADAŃ p. n.**

- I. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu**
II. Upowszechniania i promocji lokalnej twórczości kulturalno – artystycznej
III. Upowszechniania działalności turystyki i krajoznawstwa

§ 1

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej „oferentem”.

§ 2

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy przedsięwzięcia,
 - 2) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie przedsięwzięcia, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł oraz kwalifikacjach kadry realizującej zadanie,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Podmioty przystępując do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia:
 - 1) aktualnego oryginalnego dokumentu potwierdzającego prawo oferenta do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - 2) potwierdzonej kserokopii statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania oferenta,
 - 3) sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności oferenta za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
 - 4) harmonogramu realizacji proponowanego przedsięwzięcia,
 - 5) oświadczenia o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonego zadania,
 - 6) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - 7) oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach.

§ 3

1. Ofertę wybrany w konkursie, z którym podpisana zostanie umowa dotacji jest zobowiązany do promowania Gminy Radomyśl nad Sanem w postaci napisu „Gmina Radomyśl nad Sanem” i herbu Gminy umieszczonych na strojach sportowych.
2. Wyłoniony oferent będzie zobowiązany do:
 - a) wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.
 - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
 - c) dostarczania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
 - d) kontrola o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

§ 4

Kryteria, jakimi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty:

- 1) udział środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania liczone według wzoru:

$$P = \frac{Dn}{Do} \times 50 \text{ pkt}$$

P – otrzymane punkty.

Dn – najniższy procentowy udział środków publicznych z spośród złożonych ofert.

Do – procentowy udział środków publicznych badanej oferty.

- 2) wartość merytoryczna i atrakcyjność zaoferowanego przedsięwzięcia (**do 10 pkt**),
- 3) kompletność i przejrzystość sporządzonego harmonogramu przedsięwzięć (**do 5 pkt**),
- 4) doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (**do 10 pkt**),
- 5) rzetelność i realność sporządzonej kalkulacji kosztów zadania (**do 5 pkt**),
- 6) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze (**do 5 pkt**),
- 7) analiza i ocena wykonania zadań zleconych oferentowi przez gminę Radomyśl nad Sanem w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności, terminu ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (**do 5 pkt**).

§ 5

Ofertę sporządzoną na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) należy złożyć w miejscu i czasie oraz w opisanej kopercie z nazwą zadania którego dotyczy.

§ 6

1. Wnioski konkursowe o przyznanie dotacji na dofinansowanie projektu będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem.
2. Komisja czynności wykonuje w dwóch etapach:
 - 1) w pierwszym etapie Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu oraz § 2, § 3 i w § 5 specyfikacji,
 - d) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu oraz § 2, § 3 i w § 5 specyfikacji.
 - 2) w drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w § 4,
 - c) dokonany wybór oferty przedkłada do akceptacji Wójtowi Gminy.

§ 7

1. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem i na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radomyśl nad Sanem (www.radomysl.biuletyn.net).
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana musi być dokonana przez oferenta korekta kosztorysu projektu.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem.
4. Umowę z oferentem o wykonanie zadania publicznego zawrze Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem.
5. Decyzja Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem jest ostateczna i od niej nie przysługuje odwołanie.

§ 8

Do spraw nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

WÓJT GMINY

mgr Jan Pyrkosz

INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERT

Imię i nazwisko:

Lp.	Nazwa organizacji, która złożyła ofertę	Udział środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Wartość merytoryczna i atrakcyjność zaoferowanego przedsięwzięcia	Kompletność i przejrzystość sporządzonego harmonogramu przedsięwzięć	Doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie	Rzetelność i realność sporządzonej kalkulacji kosztów zadania	Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze	Analiza i ocena wykonania zadań zleconych oferentowi przez gminę Radomyśl n/S w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności, terminu ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	Ogólna ilość uzyskanych punktów
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

.....
(podpis)

Zadanie Nr

ZBIORCZA PUNKTACJA przeprowadzona zgodnie ze specyfikacją warunków otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego

dla oferty złożonej przez:

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Udział środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Wartość merytoryczna i atrakcyjność zaoferowanego przedsięwzięcia	Kompletność i przejrzystość sporządzonego harmonogramu przedsięwzięć	Doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie	Rzetelność i realność sporządzonej kalkulacji kosztów zadania	Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze	Analiza i ocena wykonania zadań zleconych oferentowi przez gminę Radomyśl n/S w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności, terminu ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	Ogólna ilość uzyskanych punktów
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
Razem									
Punktacja średnia w przeliczeniu na 1 członka Komisji									

.....
(podpisy członków Komisji)