

**Zarządzenie nr 51/09**  
**Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem**  
**z dnia 10 sierpnia 2009r.**

**w sprawie określenia zakresu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta przez Zastępcę Wójta.**

na podstawie art. 33 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. )

**zarządzam:**

**§ 1**

1. Upoważnić Zastępcę Wójta do wydawania w imieniu Wójta decyzji administracyjnych oraz dokonywania innych czynności w sprawach:
  - 1) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy, podpisywanie umów cywilnoprawnych,
  - 2) akceptowania wypłat oraz poleceń dokonania przelewu:
    - a) wynagrodzeń,
    - b) wydatków wynikających ze złożonych oświadczeń woli, w ramach gospodarowania mieniem gminy,
  - 3) ustalenia podatków i opłat oraz innych należności wchodzących w skład zobowiązań pieniężnych,
  - 4) zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości oraz wymierzania kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew lub krzewów,
  - 5) wydawania zaświadczeń o wpisie i zmianie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 6) wykreślania z ewidencji działalności gospodarczej,
  - 7) odmowy wpisu do działalności gospodarczej,
  - 8) zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
  - 9) wydawania decyzji w zakresie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - 10) stwierdzania własnoręczności podpisów,
  - 11) potwierdzania odpisów dokumentów za zgodność z oryginałem,
  - 12) podpisywania sprawozdań statystycznych,
  - 13) podpisywania wydawanych zaświadczeń,
  - 14) podpisywania bieżącej korespondencji, nie zastrzeżonej do kompetencji Wójta,
  - 15) podpisywania świadectw pracy,
  - 16) podpisywania legitymacji ubezpieczeniowych pracowników i członków ich rodzin,
  - 17) poleceń wyjazdów służbowych pracowników Urzędu i kierowników jednostek podległych,
  - 18) podpisywania kart urlopowych pracowników,
  - 19) stwierdzania rachunków dotyczących zakupu materiałów biurowych i usług świadczonych na rzecz biura oraz delegacji,

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W O J T**  
  
mgr Jan Pyrkoś