

# Zaświadczenie o stanie cywilnym

Numer karty:  
USC .04.04

## 1.Wymagane dokumenty:

- Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia
- Dokument tożsamości ( dowód osobisty lub paszport)

## 2.Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego w Radomyślu nad Sanem  
ul. Rynek Duży 7, 37-455 Radomyśl nad Sanem.

## 3.Opłaty:

**38 zł** – opłata skarbową za wydanie zaświadczenia.

Opłatę skarbową można uiścić przelewem, przekazem lub dowodem wpłaty na rachunek bankowy **Urzędu Gminy w Radomyślu nad Sanem ul Rynek Duży 7, BS Zaleszany Oddział w Radomyślu nad Sanem nr konta 53 9439 1017 2001 00000882 0001.**

Zwalnia się od opłaty skarbowej osoby, które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Urząd Stanu Cywilnego w każdym przypadku nieuiszczenia należnej opłaty obowiązany będzie przekazać organowi podatkowemu informację o nieuiszczeniu tejże opłaty, co skutkować będzie dochodzeniem tej należności w postępowaniu egzekucyjnym.

## 4. Termin załatwienia sprawy:

- 1.Wydanie zaświadczenia następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku.
- 2.Odbiór zaświadczenia może nastąpić: osobiście na piśmie, pocztą na piśmie, w formie dokumenty elektronicznego.

## 5.Podstawa prawna:

- 1.Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - **Prawo o aktach stanu cywilnego** (tekst jednolity Dz.U. 2020.463 późn.zm).
- 2.Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 18 kwietnia 2020 roku **w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego** ( Dz.U. z 2020 r.poz.698).
- 3.Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. **o opłacie skarbowej** (Dz.U. z 2006 Nr 225, poz.1635 z późn.zm).
- 4.Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. **Kodeks postępowania administracyjnego** ( t.j. Dz.U. z 2013 r, poz.267 ze zmianami)

**6. Formularze:** *Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym- Druk : USC.04.04/z.1*

## 7.Tryb odwoławczy:

W przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia stronie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

**8. Uwagi:**

Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego. Zaświadczenie o stanie cywilnym jest wydawane osobie, której dotyczy.

Zaświadczenia są ważne przez okres 6 miesięcy od daty ich sporządzenia.

**9. Imię, nazwisko i stanowisko pracownika odpowiedzialnego za opracowanie i aktualizację kart:**

Agata Wydra – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Radomyślu nad Sanem

**10. Imię, nazwisko i stanowisko pracownika odpowiedzialnego za opracowanie i aktualizację kart:**

Jan Pyrkosz – Wójt Gminy w Radomyśl nad Sanem.