

REJEST DANYCH KONTAKTOWYCH

Czym jest Rejestr Danych Kontaktowych (RDK)

Rejestr Danych Kontaktowych to baza, dzięki której masz pewność, że administracja publiczna ma dostęp do Twoich aktualnych danych kontaktowych. Po co administracji Twoje dane kontaktowe? Pozwalają na szybki i skuteczny kontakt z Tobą, by powiadomić Cię o:

- dokumentach gotowych do odbioru,
- rozpatrzeniu złożonych wniosków,
- potrzebie uzupełnienia dokumentów lub informacji w Twoich sprawach, prowadzonych w urzędach.

Pamiętaj! RDK nie będzie używane do rozsyłania informacji marketingowych ani reklam, ale wyłącznie do informowania o sprawach bezpośrednio dotyczących Ciebie. Twoje dane w RDK są bezpieczne. Dostęp do nich mają tylko administracja publiczna i podmioty realizujące zadania publiczne.

Dane kontaktowe przekazane do RDK w każdej chwili możesz zmienić albo usunąć. Samodzielnie decydujesz czy udostępniasz numer telefonu komórkowego czy adres e-mail lub oba.

Kto może skorzystać

Każdy, kto:

- ma numer PESEL,
- jest osobą pełnoletnią

Co musisz przygotować

W urzędzie:

- wniosek o dodanie do RDK. Wniosek dostaniesz w urzędzie lub pobierzesz ze strony internetowej. Wniosek możesz również złożyć na dowolnym formularzu urzędowym, który zawiera sekcję RDK,
- dowód osobisty lub paszport,
- telefon komórkowy – jeśli potwierdzasz dane w RDK przy urzędniku. Dostaniesz na niego SMS-a. Jeśli będziesz chciał potwierdzić także adres e-mail, potrzebny Ci będzie również dostęp do konta pocztowego.

Przez Internet

- login z hasłem do profilu zaufanego albo e-dowód,
- telefon komórkowy lub dostęp do skrzynki e-mail.

Co musisz zrobić

W urzędzie:

Złóż wniosek w urzędzie o dodanie, zmianę lub usunięcie swoich danych kontaktowych. Potwierdź swoją tożsamość – pokaż urzędnikowi swój dowód osobisty lub paszport.

Przekaż urzędnikowi swoje dane kontaktowe – numer telefonu komórkowego i/lub adres email.

Potwierdź dane kontaktowe, które wprowadził urzędnik, czyli podaj mu kody otrzymane w SMS-ie lub e-mailu. Możesz to zrobić również online. Wtedy skorzystaj z usługi „Potwierdź swoje dane kontaktowe w Rejestrze Danych Kontaktowych (RDK)”.

Przez Internet:

1. Kliknij przycisk **Skorzystaj z RDK**.
2. Zostaniesz przekierowany na stronę profilu zaufanego. Zaloguj się do usługi.
3. Znajdziesz się w RDK. Wybierz przycisk **Przekaż dane do RDK**. Twoje dane osobowe – imię i nazwisko oraz nr PESEL – zostaną przekazane do RDK.
4. Podaj swoje dane kontaktowe – numer telefonu i/lub adres e-mail.
5. Potwierdź kodem swoje dane kontaktowe: numer telefonu i/lub adres e-mail.
6. Możesz to zrobić od razu lub, jeśli nie dokończyłeś procesu potwierdzania, bo np. nie masz przy sobie telefonu komórkowego, w ciągu 24 godzin od otrzymania kodów. Wówczas skorzystaj z usługi: „Potwierdź swoje dane kontaktowe w Rejestrze Danych Kontaktowych (RDK)”. Nie będziesz musiał się logować do usługi. Przygotuj tylko numer PESEL.

Kiedy składasz wniosek

W urzędzie:

W godzinach pracy urzędu.

Przez Internet:

RDK, podobnie jak wszystkie e-usługi – jest dostępny w dowolnej chwili.

Gdzie składasz wniosek

W dowolnym urzędzie gminy lub w innym urzędzie, który ma dostęp do RDK – niezależnie od miejsca zameldowania.

Ile zapłacisz

Usługa jest bezpłatna.

Ile będziesz czekać

Jeśli wpisujesz lub zmieniasz dane kontaktowe – będą one dostępne w RDK od razu po ich potwierdzeniu kodem.

Jeśli usuwasz dane – zostaną one usunięte natychmiast. Nie musisz ich potwierdzać (nie dostaniesz żadnego kodu potwierdzającego).

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 16 października 2019 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2019. poz. 2294)

Źródło

<https://www.gov.pl/web/gov/skorzystaj-z-rejestru-danych-kontaktowych-rdk>