

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem

Ul. Rynek Duży 7, 37 – 455 Radomyśl nad Sanem

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

- Opiekun Osoby Starszej w Domu Dziennego Pobytu „SENIOR +”

w Pniowie

I. Nazwa i adres jednostki, której dotyczy nabór:

Dom Dziennego Pobytu „SENIOR +”,

Pniów 55a , 37 – 455 Radomyśl nad Sanem.

II. Określenie stanowiska pracy:

Opiekun Osoby Starszej w Domu Dziennego Pobytu „SENIOR +” w Pniowie.

Wymiar etatu – **pelen etatu**.

III. Wymagania pożądane:

1. wykształcenie wyższe lub średnie (o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku opiekuna) lub ukończenie szkoły w zawodzie opiekun medyczny albo opiekun w domu pomocy społecznej,
2. preferowane wykształcenie :
 - a) wyższe w zakresie : pedagogika terapeutyczna, terapia zajęciowa, gerontopedagogika lub pokrewne,
 - b) średnie o kierunku terapia zajęciowa,
 - c) kurs opiekuna osób starszych,
3. co najmniej roczny staż pracy,
4. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. komunikatywność, życzliwość oraz cierpliwość w kontaktach z osobami starszymi,
2. predyspozycje do pracy z osobami starszymi i chorymi,
3. dyspozycyjność,
4. samodzielność,
5. dobra organizacja pracy,
6. wysoka kultura osobista,
7. umiejętność prowadzenia zajęć wszechstronnie uaktywniających mieszkańców domu opieki.

V. Zakres czynności:

1. organizowanie indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych dla osób starszych z wykorzystaniem różnorodnych form i metod terapeutycznych takich jak: ergoterapia, arteterapia, biblioterapia, muzykoterapia, zajęcia rekreacyjne, gry i zabawy mające na celu poprawę sprawności psychofizycznej,
2. podejmowanie działań mających na celu wyzwalanie aktywności wśród mieszkańców Domu,
3. organizowanie i współdziałanie w różnych uroczystościach na terenie Domu, udział w wyjazdach i imprezach organizowanych w innych placówkach w ramach zajęć terapeutycznych,
4. dokumentowanie prowadzonych form terapii i zajęć,
5. wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Domu Dziennego Pobytu „SENIOR +” w Pniowie.

VI. Warunki pracy na stanowisku pracy:

1. umowa o pracę,
2. praca w budynku Domu Dziennego Pobytu „SENIOR +” w miejscowości Pniów oraz na terenie Gminy Radomyśl nad Sanem,
3. praca umysłowa, zadania zmienne uzależnione od potrzeb,
4. wymiar czasu pracy: pełen etat (40 godzin tygodniowo),
5. dobowy wymiar czasu pracy wynosi 8 godzin,
6. praca od poniedziałku do piątku.

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy (CV),
3. kwestionariusz osobowy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
5. kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy,
6. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku,
7. koncepcja pracy na stanowisku,

8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność,
10. oświadczenie, że zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu przeprowadzenia naboru na Opiekuna Osoby Starszej Domu Dziennego Pobytu „SENIOR +” w miejscowości Pniów.

Kserokopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie.

VIII. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

1. Kandydaci przystępujący do otwartego i konkurencyjnego naboru na stanowisko Opiekuna Osoby Starszej wymagane dokumenty składają w sekretariacie Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem lub pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) w terminie do dnia **14.12.2018 r. do godz. 15.00** .
2. Wymagane dokumenty, o których mowa w cz. VII ogłoszenia, powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko – Opiekun Osoby Starszej w Domu Dziennego Pobytu „SENIOR +” w Pniowie”


3. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione pisemnie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. W kolejnym etapie dokumenty poświadczone przez kandydata powinny zostać okazane w oryginale.
2. Za kolejny etap rekrutacji należy uznać rozmowę kwalifikacyjną.
3. Kandydaci ubiegający się na stanowisko Opiekuna Osoby Starszej w Domu Dziennego Pobytu „SENIOR +” w Pniowie mogą zapoznać się ze sposobem pracy i zadaniami na w/w stanowisku w placówce Dziennego Domu „Senior – Wigor” w Modliborzycach przy ul. Armii Krajowej 11a, tel. 607 302 197.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Radomyśl nad Sanem.
5. Umowa o pracę zostanie zawarta z CARITAS Diecezji Sandomierskiej.
6. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Domu Dziennego Pobytu „SENIOR +” w miejscowości Pniów zostaną dołączone do jego akt osobowych.
7. Złożonych dokumentów Gmina Radomyśl nad Sanem nie zwraca.

8. Administratorem danych osobowych kandydatów jest: Gmina Radomyśl nad Sanem.
9. Dodatkowych informacji o naborze na w/w stanowisko udziela: Izabela Szałaj – Zastępca Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem, pod nr telefonu: (15) 845 43 02 wew. 35.

Data ogłoszenia konkursu: **07.12.2018 r.**

WÓJTA

mgr Jan Pyrkosz