

RADA NADZORCZA
PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W ŚREMIE SP. Z O.O.

O G Ł A S Z A

KONKURS NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU PRZEDSIĘBIORSTWA
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W ŚREMIE SP. Z O.O.

Zadania i obowiązki Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Śremie Sp. z o.o. określają postanowienia Statutu Spółki, Regulaminu Zarządu oraz Regulaminu Organizacyjnego Spółki.

1. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Śremie Sp. z o.o. może być osoba, która posiada:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie (ekonomiczne, prawnicze lub techniczne)
 - b) minimum 5- letnie doświadczenie w zarządzaniu i kierowaniu zespołami ludzkimi,
 - c) niekaralność za przestępstwa umyślne i skarbowe,
 - d) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,
 - e) pełnię praw publicznych i zdolność do czynności prawnych.
2. Dodatkowe wymagania pożądane od kandydata to:
 - a) doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu pożyczek, kredytów lub innych środków preferencyjnych,
 - b) doświadczenie pracy w branży wodno – kanalizacyjnej,
 - c) posiadanie innych uprawnień i kwalifikacji mogących być uznanymi przez Komisję Konkursową za przydatne na aplikowanym stanowisku.
3. Oferta zgłoszona przez kandydata w konkursie powinna zawierać:
 - a) życiorys (CV) wraz ze zdjęciem oraz list motywacyjny, informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail),
 - b) zestawioną informację o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, w tym o zajmowanych stanowiskach i pełnionych funkcjach oraz okresie ich pełnienia,
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów stwierdzających przebieg pracy zawodowej,
 - d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - e) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, np.: dyplomów, zaświadczeń lub certyfikatów,
 - f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne i przestępstwa skarbowe,
 - g) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółki,
 - h) pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu,
 - i) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych,
 - j) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym.

Kopie lub odpisy wymaganych dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych (za zgodność z oryginałem) dokumentów. Niedopełnienie tego warunku powoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania konkursowego.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może przedstawić Komisji Konkursowej inne dodatkowe dokumenty związane z jego ofertą.

Tryb przeprowadzenia konkursu określa „Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Śremie Sp. z o.o.” uchwalony przez Radę Nadzorczą, dostępny na stronie internetowej Spółki www.pwik-srem.pl.

Ofertę zawierającą wszystkie wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do 5 grudnia 2013 r., do godz. 15⁰⁰ bezpośrednio w siedzibie Zarządu Spółki przy ul. Parkowej 8, 63-100 Śrem w dni robocze, w godzinach od 7⁰⁰ - 15⁰⁰ z opisem:

„Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Śremie Sp. z o.o.”

Informacji w sprawie konkursu udziela pani Maria Maciejewska Prokurent Spółki pod nr tel. 61 28 30 475 w. 118 w godz. od 7⁰⁰ - 15⁰⁰.