

Busko-Zdrój, dnia 28.07.2021 r.

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Różana 2
28-100 Busko-Zdrój

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówienia publicznego o wartości szacunkowej do 130.000 zł.

Do niniejszego postępowania ze względu na jego wartość nie ma zastosowania ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

1. Nazwa i adres siedziby zamawiającego

POWIATOWY URZĄD PRACY W BUSKU-ZDROJU
ul. Różana 2
28-100 Busko-Zdrój
tel. (41)378-30-54
fax 370-91-20
e-mail: pup@pupbusko.pl

Adres strony internetowej: www.busko.praca.gov.pl

NIP: 655 104 49 53
REGON: 291143981
godz. pracy: poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

2. Przedmiot zamówienia

- a) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia w zakresie:
 - Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej
- b) Liczba osób do przeszkolenia: 1 osoba.
- c) Szkolenie finansowane będzie ze środków Funduszu Pracy.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez instytucję szkoleniową, która składa ofertę:

- aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
- uprawnień do prowadzenia szkoleń w zakresach określonych w pkt 2 lit. a.,

4. Kryteria oceny ofert:

Oferty poddane będą ocenie wg poniższych kryteriów:

Lp.	Rodzaj kryterium	Skala ocen (od-do)
1	dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje, identyfikowanego na rynku pracy	0-2 pkt (2 pkt - program szkolenia jest zgodny z zapotrzebowaniem, 1 pkt – pr. szkol. jest w znacznej mierze zgodny z zapotrzebowaniem, 0 pkt – pr. szkol. jest w znacznej mierze niezgodny z zapotrzebowaniem)
2	dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia	0-2 pkt (2 pkt – kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej na wysokim poziomie, 1 pkt – kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej na średnim poziomie, 0 pkt – kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej na niskim poziomie)
3	certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową	0-2 pkt (2 pkt – inst. szk. posiada certyfikat ISO i akredytację kuratora oświaty na oferowane szkolenie, 1 pkt – posiada albo w/w certyfikat albo w/w akredytację, 0 pkt – nie posiada żadnego z w/w dokumentów)
4	rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	0-2 pkt (2 pkt – absolwent szkolenia otrzyma zaświadczenie MEN lub inne określone w odrębnych przepisach, 1 pkt – absolwent szkolenia otrzyma jedynie zaświadczenie, o którym mowa w rozporządzeniu MPIPS, 0 pkt – absolwent szkolenia nie otrzyma żadnego z w/w dokumentów)
5	koszty szkolenia	0-12 pkt (ustalana według wzoru Ilość punktów = najniższa cena ze złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu / cena ocenianej oferty. x 12 pkt Uzyskany do drugiego miejsca po przecinku wynik należy zaokrąglić do jedności, przy czym 0.50 zaokrągli się w dół, 0,51 w górę)

W oparciu o powyższe kryteria Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, to jest oferty, która uzyska największą ilość punktów spośród złożonych w terminie, spełniających warunki udziału w postępowaniu i nieodrzuconych ofert.

5. Termin składania ofert:

Oferta musi być złożona do 16.08.2021 r. (decyduje data wpływu oferty do siedziby lub na adres e-mail zamawiającego)

6. Sposób składania ofert.

- a) Oferta szkolenia wraz z programem szkolenia musi być złożona na formularzach wg wzorów określonych w załącznikach nr 1 i nr 2 do zapytania ofertowego, przy czym:
 - program szkolenia winien obejmować 40 godz. zajęć, w tym m.in. zajęcia praktyczne z obsługi kas fiskalnych
 - zajęcia szkolenia winny odbywać się w Busku-Zdroju i muszą zostać zrealizowane w miesiącu wrześniu 2021 r.
- b) W przypadku gdy zamawiający jest już w dyspozycji oferty pozyskanej w drodze wcześniej przeprowadzonego innego postępowania lub oferty złożonej na właściwych formularzach z własnej inicjatywy przez instytucję szkoleniową, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe instytucja ta może w wyznaczonym terminie składania ofert złożyć jedynie potwierdzenie aktualności tej oferty z podaniem nowego proponowanego terminu realizacji szkolenia oraz ceny, jeżeli uległa ona zmianie - w takim przypadku złożenie potwierdzenia aktualności oferty traktuje się jako złożenie oferty, a termin złożenia tego potwierdzenia jako termin złożenia oferty.
- c) Oferta lub potwierdzenie aktualności wcześniej złożonej oferty mogą być złożone w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego (stanowisko podawcze PUP) lub przesłane drogą pocztową albo przesłane faxem lub mailem bez wymaganego podpisu elektronicznego. W przypadku złożenia oferty faxem lub mailem i wyboru tej oferty, przed zawarciem umowy, instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do niezwłocznego dostarczenia pisemnej wersji oferty.

7. Ewentualny zakres i warunki możliwych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy szkoleniowej, w szczególności w stosunku do miejsca i terminu wykonania zamówienia oraz należności przysługującej instytucji szkoleniowej. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

8. Inne istotne informacje:

- a) Oferty podlegają odrzuceniu w szczególności w przypadku gdy:
 - oferta nie spełnia wymogów określonych w zapytaniu ofertowym - odrzucenie następuje przed dokonaniem oceny według kryteriów oceny ofert,
 - oferta nie uzyskała oceny na poziomie co najmniej 14 punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny,
 - oferta nie uzyskała co najmniej 1 punktu w pierwszym i co najmniej 1 punktu w czwartym rodzaju kryteriów oceny ofert,
 - cena szkolenia przekraczać będzie oszacowaną przez zamawiającego cenę rynkową zamówienia, chyba że osoba, która ma być przeszkolona zadeklaruje sfinansowanie różnicy z własnych środków.
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość wyjaśnienia powstałych przy ocenie oferty wątpliwości, uzupełnienia braków lub korygowania oczywistych błędów przez instytucję szkoleniową

nie wpływających w istotny sposób na treść oferty wyłącznie na podstawie wezwania do ich wyjaśnienia, uzupełnienia lub usunięcia przez Zamawiającego.

- c) Instytucja szkoleniowa może złożyć tylko jedną ofertę, która nie może zawierać różnych wariantów organizacyjnych i cenowych realizacji szkolenia.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- e) W przypadku, gdy instytucja szkoleniowa, której oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy lub gdy osoba, która ma być szkolona, z przyczyn uzasadnionych (np. z uwagi na uciążliwość lub brak dojazdu do miejsca szkolenia i powrotu lub niemożność udziału w szkoleniu wyjazdowym z zakwaterowaniem albo z uwagi na zbyt odległy termin szkolenia) nie zaakceptuje wybranej oferty, możliwe jest podpisanie umowy z kolejną instytucją szkoleniową, której nieodrzucona oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów,
- f) Wynik przeprowadzonego postępowania nie stanowi gwarancji zlecenia szkolenia instytucji szkoleniowej, której oferta zostanie wybrana.

9. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 - formularz *Oferta szkolenia*
- Załącznik nr 2 - formularz *Program szkolenia*

Sporządził:

Specjalista
ds. rozwoju zawodowego
.....
mgr Dariusz Kolanowski

AKCEPTUJĘ

KIEROWNIK
Działu Pośrednictwa Pracy

Ignacy Wach
.....

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Busku-Zdroju

mgr Marian Szostak
.....