



Busko-Zdrój, dnia 08.01.2020 r.

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Różana 2  
28-100 Busko-Zdrój

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dotyczące zamówienia publicznego o wartości szacunkowej do 30.000 EURO.**

Do niniejszego postępowania ze względu na jego wartość nie ma zastosowania ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 ustawy.

**1. Nazwa i adres siedziby zamawiającego**

POWIATOWY URZĄD PRACY W BUSKU-ZDROJU  
ul. Różana 2  
28-100 Busko-Zdrój  
tel. (41)378-30-54  
fax 370-91-20  
e-mail: pup@pupbusko.pl

Adres strony internetowej: [www.busko.praca.gov.pl](http://www.busko.praca.gov.pl)

NIP: 655 104 49 53  
REGON: 291143981  
godz. pracy: poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

**2. Przedmiot zamówienia**

- a) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia w zakresie:
  - prawo jazdy kat. D,
  - kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego dla prawa jazdy kat. D1, D, D1+E, D+E.
- b) Liczba osób do przeszkolenia: 1 osoba.
- c) Szkolenie finansowane będzie ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.

**3. Warunki udziału w postępowaniu:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez instytucję szkoleniową, która składa ofertę:

- aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
- uprawnień do prowadzenia szkoleń w zakresach określonych w pkt 2 lit. a.

#### 4. Kryteria oceny ofert:

Oferty poddane będą ocenie wg poniższych kryteriów:

| Lp. | Rodzaj kryterium  | Skala ocen (od-do)  |
|-----|---|---|
| 1   | dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje, identyfikowanego na rynku pracy | 0-2 pkt<br>(2 pkt - program szkolenia jest zgodny z zapotrzebowaniem,<br>1 pkt – pr. szkol. jest w znacznej mierze zgodny z zapotrzebowaniem,<br>0 pkt – pr. szkol. jest w znacznej mierze niezgodny z zapotrzebowaniem)  |
| 2   | dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia                               | 0-2 pkt<br>(2 pkt – kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej na wysokim poziomie,<br>1 pkt – kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej na średnim poziomie,<br>0 pkt – kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej na niskim poziomie )                                  |
| 3   | certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową  | 0-2 pkt<br>(2 pkt – inst. szk. posiada certyfikat ISO i akredytację kuratora oświaty na oferowane szkolenie,<br>1 pkt – posiada albo w/w certyfikat albo w/w akredytację,<br>0 pkt – nie posiada żadnego z w/w dokumentów)  |
| 4   | rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji                                | 0-2 pkt<br>(2 pkt – absolwent szkolenia otrzyma zaświadczenie MEN lub inne określone w odrębnych przepisach,<br>1 pkt – absolwent szkolenia otrzyma jedynie zaświadczenie, o którym mowa w rozporządzeniu MPiPS,<br>0 pkt – absolwent szkolenia nie otrzyma żadnego z w/w dokumentów)     |
| 5   | koszty szkolenia  | 0-12 pkt<br>(ustalana według wzoru<br>Ilość punktów = najniższa cena ze złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu / cena ocenianej oferty. x 12 pkt<br>Uzyskany do drugiego miejsca po przecinku wynik należy zaokrąglić do jedności, przy czym 0.50 zaokrągla się w dół, 0,51 w górę) |

W oparciu o powyższe kryteria Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, to jest oferty, która uzyska największą ilość punktów spośród złożonych w terminie, spełniających warunki udziału w postępowaniu i nieodrzuconych ofert.

#### 5. Termin składania ofert:

Oferta musi być złożona do 17.01.2020 r. (decyduje data wpływu oferty do siedziby lub na adres e-mail zamawiającego)

#### 6. Sposób składania ofert.

- a) Oferta szkolenia wraz z programami szkolenia muszą być złożone na formularzach wg wzorów określonych w załącznikach nr 1 i nr 2 do zapytania ofertowego, przy czym:
  - koszt szkolenia, zgodnie ze schematem podanym w części C oferty szkolenia, należy sporządzić na oddzielnej kartce (kartkach) niezależnie dla obu zakresów szkolenia i dołączyć jako załącznik do oferty szkolenia,

- pozostałe informacje zawarte w ofercie szkolenia muszą odnosić się do obu zakresów szkolenia łącznie,
  - do oferty szkolenia należy dołączyć dwa programy szkolenia, oddzielnie dla obu zakresów szkolenia,
  - szkolenie winno być zaplanowane i realizowane zgodnie z przepisami ustawy o kierujących pojazdami, ustawy o transporcie drogowym oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw,
  - zajęcia szkolenia na prawo jazdy kat. D muszą się zakończyć do 29.02.2020 r.,
  - zajęcia szkolenia na kwalifikację wstępną przyspieszoną w zakresie bloku programowego kat. D1, D, D1+E, D+E mogą rozpocząć się po zdaniu egzaminu na prawo jazdy kat. D przez uczestnika szkolenia i muszą zakończyć się do 30.04.2020 r.,
  - w przypadku gdy zajęcia szkoleniowe odbywać się będą (rozpoczynać i kończyć) w miejscowości, do której czas dojazdu do miejsca szkolenia i powrotu do Buska-Zdroju środkami komunikacji publicznej przekracza 3 godziny, oferta musi uwzględniać w kosztach szkolenia koszt zakwaterowania i wyżywienia uczestnika szkolenia,
  - w kosztach szkolenia oraz w programie szkolenia (pkt 15, 16 formularza *Program szkolenia*) należy uwzględnić jako egzamin zewnętrzny, odpowiednio do zakresu szkolenia, egzamin państwowy w WORD na prawo jazdy kat. D oraz test kwalifikacyjny, o którym mowa art. 39b ust. 3 oraz dalszych przepisach ustawy o transporcie drogowym i rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.
- b) W przypadku gdy zamawiający jest już w dyspozycji oferty pozyskanej w drodze wcześniej przeprowadzonego innego postępowania lub oferty złożonej na właściwych formularzach z własnej inicjatywy przez instytucję szkoleniową, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe instytucja ta może w wyznaczonym terminie składania ofert złożyć jedynie potwierdzenie aktualności tej oferty z podaniem nowego proponowanego terminu realizacji szkolenia oraz ceny, jeżeli uległa ona zmianie - w takim przypadku złożenie potwierdzenia aktualności oferty traktuje się jako złożenie oferty, a termin złożenia tego potwierdzenia jako termin złożenia oferty.
- c) Oferta lub potwierdzenie aktualności wcześniej złożonej oferty mogą być złożone w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego (pok. 16 -sekretariat) lub przesłane drogą pocztową albo przesłane faxem lub mailem bez wymaganego podpisu elektronicznego. W przypadku złożenia oferty faxem lub mailem i wyboru tej oferty, przed zawarciem umowy, instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do niezwłocznego dostarczenia pisemnej wersji oferty.

## **7. Ewentualny zakres i warunki możliwych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania**

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy szkoleniowej, w szczególności w stosunku do miejsca i terminu wykonania zamówienia oraz należności przysługującej instytucji szkoleniowej. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## 8. Inne istotne informacje:

- a) Oferty podlegają odrzuceniu w szczególności w przypadku gdy:
  - oferta nie spełnia wymogów określonych w zapytaniu ofertowym - odrzucenie następuje przed dokonaniem oceny według kryteriów oceny ofert,
  - oferta nie uzyskała oceny na poziomie co najmniej 14 punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny,
  - oferta nie uzyskała co najmniej 1 punktu w pierwszym i co najmniej 1 punktu w czwartym rodzaju kryteriów oceny ofert,
  - cena szkolenia przekraczać będzie oszacowaną przez zamawiającego wartość zamówienia, chyba że osoba, która ma być przeszkolona zadeklaruje sfinansowanie różnicy z własnych środków.
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość wyjaśnienia powstałych przy ocenie oferty wątpliwości, uzupełnienia braków lub korygowania oczywistych błędów przez instytucję szkoleniową nie wpływających w istotny sposób na treść oferty wyłącznie na podstawie wezwania do ich wyjaśnienia, uzupełnienia lub usunięcia przez Zamawiającego.
- c) Instytucja szkoleniowa może złożyć tylko jedną ofertę, która nie może zawierać różnych wariantów organizacyjnych i cenowych realizacji szkolenia.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- e) W przypadku, gdy instytucja szkoleniowa, której oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy lub gdy osoba, która ma być szkolona, z przyczyn uzasadnionych (np. z uwagi na uciążliwość lub brak dojazdu do miejsca szkolenia i powrotu lub niemożność udziału w szkoleniu wyjazdowym z zakwaterowaniem albo z uwagi na zbyt odległy termin szkolenia) nie zaakceptuje wybranej oferty, możliwe jest podpisanie umowy z kolejną instytucją szkoleniową, której nieodrzucona oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów,
- f) Wynik przeprowadzonego postępowania nie stanowi gwarancji zlecenia szkolenia instytucji szkoleniowej, której oferta zostanie wybrana.

## 9. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 - formularz *Oferta szkolenia*
- Załącznik nr 2 - formularz *Program szkolenia*

Sporządził:

SPECJALISTA  
ds. rozwoju zawodowego

*Soraaak-Wieczorek*  
mgr Sabinu Korczuk-Wieczorek

AKCEPTUJĘ

KIEROWNIK  
Centrum Aktywizacji  
Zawodowej

*Dariusz Jurecki*  
mgr inż. Dariusz Jurecki

ZATWIERDZAM

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Busku-Zdroju

*Marian Szostak*  
mgr Marian Szostak