



(Pieczęć instytucji szkoleniowej)

OFERTA SZKOLENIA

(W razie zbyt małej ilości miejsca w danym polu odpowiednie informacje można przygotować na oddzielnej kartce i dołączyć jako załącznik do oferty szkolenia)

A. DANE DOTYCZĄCE INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

1. Nazwa instytucji szkoleniowej:

2. Adres siedziby:

3. NIP: 4. Nr aktualnego wpisu do RIS:

5. Dane osoby do kontaktu w sprawie szkolenia: (Wpisać imię i nazwisko, stanowisko, tel., adres e-mail)

.....

B. NAZWA SZKOLENIA

6. Nazwa szkolenia:

C. NALEŻNOŚĆ DLA INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ ZA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA

7. Koszt szkolenia w przeliczeniu na uczestnika szkolenia:

Rodzaj wydatku	Kwota [PLN]
Wynagrodzenie wykładowców i trenerów wraz z pochodnymi	
Wynagrodzenie pozostałych osób zaangażowanych w organizację szkolenia wraz z pochodnymi	
Koszty lokalowe	
Koszt materiałów i środków dydaktycznych	
Koszt zakwaterowania uczestnika szkolenia	
Koszt wyżywienia uczestnika szkolenia	
Koszt egzaminu zewnętrznego, niezbędnego do uzyskania kwalifikacji lub uprawnień potwierdzonych dokumentem wydawanym przez uprawnioną do tego instytucję (Koszt egzaminu należy uwzględnić w przypadku, gdy egzamin ten stanowi część programu szkolenia)	
Inne:	
RAZEM	

Koszt ewentualnego ubezpieczenia uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem – (Urząd zobowiąże instytucję szkoleniową do ubezpieczenia od NNW uczestnika szkolenia w przypadku, gdy uczestnik ten nie będzie uprawniony do stypendium lub gdy w trakcie szkolenia podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą)

