

Busko-Zdrój, dnia 11.03.2019 r.

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Różana 2  
28-100 Busko-Zdrój

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dotyczące zamówienia publicznego o wartości szacunkowej do 30.000 EURO.**

Do niniejszego postępowania ze względu na jego wartość nie ma zastosowania ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 ustawy.

**1. Nazwa i adres siedziby zamawiającego**

POWIATOWY URZĄD PRACY W BUSKU-ZDROJU  
ul. Różana 2  
28-100 Busko-Zdrój  
tel. (41)378-30-54  
fax 370-91-20  
e-mail: pup@pupbusko.pl

Adres strony internetowej: [www.busko.praca.gov.pl](http://www.busko.praca.gov.pl)

NIP: 655 104 49 53  
REGON: 291143981  
godz. pracy: poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

**2. Przedmiot zamówienia**

- a) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia w zakresie: operator koparkoładowarki kl. III wszystkie typy.
- b) Liczba osób do przeszkolenia: 1 osoba.
- c) Szkolenie finansowane będzie ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.

**3. Warunki udziału w postępowaniu:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- posiadanie przez instytucję szkoleniową, która składa ofertę, aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

**4. Kryteria oceny ofert:**

Oferty poddane będą ocenie wg poniższych kryteriów:

Lp.	Rodzaj kryterium	Skala ocen (od-do)
1	dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje, identyfikowanego na rynku pracy	0-2 pkt (2 pkt - program szkolenia jest zgodny z zapotrzebowaniem, 1 pkt - pr. szkol. jest w znacznej mierze zgodny z zapotrzebowaniem 0 pkt - pr. szkol. jest w znacznej mierze niezgodny z zapotrzebowaniem)
2	doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia	0-2 pkt (2 pkt - inst. szk. w okresie roku przed złożeniem oferty przeszkoliła na oferowanym szkoleniu ponad 100 osób, 1 pkt - w w/w okresie przeszkol. od 51 do 100 osób, 0 pkt - w w/w okresie przeszkol. do 50 osób)
3	certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową	0-2 pkt (2 pkt - inst. szk. posiada certyfikat ISO i akredytację kuratora oświaty na oferowane szkolenie 1 pkt - posiada albo w/w certyfikat albo w/w akredytację 0 pkt - nie posiada żadnego z w/w dokumentów)
4	rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	0-2 pkt (2 pkt - absolwent szkolenia otrzyma zaświadczenie MEN lub inne określone w odrębnych przepisach 1 pkt - absolwent szkolenia otrzyma jedynie zaświadczenie, o którym mowa w rozporządzeniu MPiPS 0 pkt - absolwent szkolenia nie otrzyma żadnego z w/w dokumentów)
5	koszty szkolenia	0-12 pkt (ustalana według wzoru Ilość punktów = najniższa cena ze złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu / cena ocenianej oferty. x 12 pkt Uzyskany do drugiego miejsca po przecinku wynik należy zaokrąglić do jedności, przy czym 0.50 zaokrągli się w dół, 0,51 w górę)

W oparciu o powyższe kryteria Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, to jest oferty, która uzyska największą ilość punktów spośród złożonych w terminie, spełniających warunki udziału w postępowaniu i nieodrzuconych ofert.

#### 5. Termin składania ofert:

Oferta musi być złożona do dnia 20.03.2019 r. (decyduje data wpływu oferty do siedziby lub na adres e-mail zamawiającego)

#### 6. Sposób składania ofert.

- a) Oferta szkolenia wraz z programem szkolenia muszą być złożone na formularzach wg wzorów określonych w załącznikach nr 1 i nr 2 do zapytania ofertowego, przy czym:
- szkolenie powinno być zaplanowane i realizowane zgodnie z programem szkolenia opracowanym przez Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie oraz z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy pod eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych z dn. 20 września 2001r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 583),
  - zajęcia szkolenia muszą się zakończyć co najmniej do dnia 20.05.2019 r.,

- w przypadku, gdy zajęcia szkoleniowe odbywać się będą (rozpocząć i zakończyć) w miejscowości, do której czas dojazdu do miejsca szkolenia i powrotu do Buska-Zdroju środkami komunikacji publicznej przekracza 3 godziny, oferta musi uwzględniać w kosztach szkolenia koszt zakwaterowania i wyżywienia uczestnika szkolenia,
  - w kosztach szkolenia oraz w programie szkolenia (pkt 15 i 16 formularza „Program szkolenia”) należy uwzględnić jako egzamin zewnętrzny sprawdzian, o którym mowa w §23 w/w rozporządzenia, przeprowadzany przez komisję powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.
- b) W przypadku gdy zamawiający jest już w dyspozycji oferty pozyskanej w drodze wcześniej przeprowadzonego innego postępowania lub oferty złożonej na właściwych formularzach z własnej inicjatywy przez instytucję szkoleniową, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe instytucja ta może w wyznaczonym terminie składania ofert złożyć jedynie potwierdzenie aktualności tej oferty z podaniem nowego proponowanego terminu realizacji szkolenia oraz ceny, jeżeli uległa ona zmianie - w takim przypadku złożenie potwierdzenia aktualności oferty traktuje się jako złożenie oferty, a termin złożenia tego potwierdzenia jako termin złożenia oferty.
- c) Oferta lub potwierdzenie aktualności wcześniej złożonej oferty mogą być złożone w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego (pok. 16 -sekretariat) lub przesłane drogą pocztową albo przesłane faxem lub mailem bez wymaganego podpisu elektronicznego. W przypadku złożenia oferty faxem lub mailem i wyboru tej oferty, przed zawarciem umowy, instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do niezwłocznego dostarczenia pisemnej wersji oferty.

## **7. Ewentualny zakres i warunki możliwych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania**

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy szkoleniowej, w szczególności w stosunku do miejsca i terminu wykonania zamówienia oraz należności przysługującej instytucji szkoleniowej. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **8. Inne istotne informacje:**

- a) Oferty podlegają odrzuceniu w szczególności w przypadku gdy:
- oferta nie spełnia wymogów określonych w zapytaniu ofertowym - odrzucenie następuje przed dokonaniem oceny według kryteriów oceny ofert,
  - oferta nie uzyskała oceny na poziomie co najmniej 14 punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny,
  - oferta nie uzyskała co najmniej 1 punktu w pierwszym i co najmniej 1 punktu w czwartym rodzaju kryteriów oceny ofert,
  - cena szkolenia przekraczać będzie oszacowaną przez zamawiającego wartość zamówienia, chyba że osoba, która ma być przeszkolona zadeklaruje sfinansowanie różnicy z własnych środków.
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość wyjaśnienia powstałych przy ocenie oferty wątpliwości, uzupełnienia braków lub korygowania oczywistych błędów przez instytucję szkoleniową nie wpływających w istotny sposób na treść oferty wyłącznie na podstawie wezwania do ich wyjaśnienia, uzupełnienia lub usunięcia przez Zamawiającego.
- c) Instytucja szkoleniowa może złożyć tylko jedną ofertę, która nie może zawierać różnych wariantów organizacyjnych i cenowych realizacji szkolenia.

- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- e) W przypadku, gdy instytucja szkoleniowa, której oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy lub gdy osoba, która ma być szkolona, z przyczyn uzasadnionych (np. z uwagi na uciążliwość lub brak dojazdu do miejsca szkolenia i powrotu lub niemożność udziału w szkoleniu wyjazdowym z zakwaterowaniem albo z uwagi na zbyt odległy termin szkolenia) nie zaakceptuje wybranej oferty, możliwe jest podpisanie umowy z kolejną instytucją szkoleniową, której nieodrzucona oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów,
- f) Wynik przeprowadzonego postępowania nie stanowi gwarancji zlecenia szkolenia instytucji szkoleniowej, której oferta zostanie wybrana.

## 9. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 - formularz *Oferta szkolenia*
- Załącznik nr 2 - formularz *Program szkolenia*

Sporządził:  
SPECJALISTA  
ds. rozwoju zawodowego  
*Sabrina Korczuk-Wieczorek*  
mgr Sabina Korczuk-Wieczorek  
.....

AKCEPTUJĘ

KIEROWNIK  
Centrum Aktywizacji  
Zawodowej

*mgr inż. Dariusz Jurecki*

ZATWIERDZAM

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Busku Zdroju

*mgr inż. Marcin Soszka*