

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Różana 2  
28-100 Busko-Zdrój

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące zamówienia publicznego o wartości szacunkowej do 30.000 EURO.**

Do niniejszego postępowania ze względu na jego wartość nie ma zastosowania ustawa z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164) – art. 4 pkt 8 ustawy.

### 1. Nazwa i adres siedziby zamawiającego:

POWIATOWY URZĄD PRACY W BUSKU-ZDROJU  
ul. Różana 2  
28-100 Busko-Zdrój  
tel. (41)378-30-54  
fax 370-91-20  
e-mail: pup@pupbusko.pl

Adres strony internetowej: [www.pupbusko.pl](http://www.pupbusko.pl)

NIP: 6551044953  
REGON: 291143981  
godz. pracy: poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. prawo jazdy kat. C+E dla 1 osoby zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Busku -Zdroju.

Szkolenie zawodowe finansowane będzie ze środków Funduszu Pracy.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez instytucję szkoleniową, która składa ofertę, aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

### 4. Kryteria oceny ofert:

Oferty poddane będą ocenie wg poniższych kryteriów:

Lp.	Rodzaj kryterium	Skala ocen (od-do)
1	dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje, identyfikowanego na rynku pracy	0-2 pkt (2 pkt - program szkolenia jest zgodny z zapotrzebowaniem, 1 pkt – pr. szkol. jest w znacznej mierze zgodny z zapotrzebowaniem 0 pkt – pr. szkol. jest w znacznej mierze niezgodny z zapotrzebowaniem)
2	doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia	0-2 pkt (2 pkt - inst. szk. w okresie roku przed złożeniem oferty przeszkoliła na oferowanym szkoleniu ponad 100 osób, 1 pkt - w w/w okresie przeszkol. od 51 do 100 osób, 0 pkt - w w/w okresie przeszkol. do 50 osób)

3	certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową	0-2 pkt (2 pkt – inst. szk. posiada certyfikat ISO i akredytację kuratora oświaty na oferowane szkolenie 1 pkt – posiada albo w/w certyfikat albo w/w akredytację 0 pkt – nie posiada żadnego z w/w dokumentów)
4	rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	0-2 pkt (2 pkt – absolwent szkolenia otrzyma zaświadczenie MEN lub inne określone w odrębnych przepisach 1 pkt – absolwent szkolenia otrzyma jedynie zaświadczenie, o którym mowa w rozporządzeniu MPiPS 0 pkt – absolwent szkolenia nie otrzyma żadnego z w/w dokumentów)
5	koszty szkolenia	0-12 pkt (ustalana według wzoru Ilość punktów = najniższa cena ze złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu / cena ocenianej oferty. x 12 pkt Uzyskany do drugiego miejsca po przecinku wynik należy zaokrąglić do jedności, przy czym 0.50 zaokrągla się w dół, 0,51 w górę)

W oparciu o powyższe kryteria Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, to jest oferty, która uzyska największą ilość punktów spośród złożonych w terminie, spełniających warunki udziału w postępowaniu i nieodrzuconych ofert.

## 5. Termin składania ofert:

Oferta musi być złożona do dnia 21.12.2017 r. (decyduje data wpływu oferty do siedziby lub na adres e-mail zamawiającego).

## 6. Sposób składania ofert.

- a) Oferta wraz z programem szkolenia musi być złożona na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, przy czym:
- szkolenie winno być realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 05.01.2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978 z póź. zm. ) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
  - zajęcia szkoleniowe powinny obejmować nie mniej niż 25 godz. zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar godzin szkolenia,
  - w przypadku, gdy zajęcia szkoleniowe odbywać się będą (rozpocząć i kończyć) w miejscowości, do której czas dojazdu do miejsca szkolenia i powrotu do Buska-Zdroju środkami komunikacji publicznej przekracza 3 godziny, oferta musi uwzględniać w kosztach szkolenia koszt zakwaterowania i wyżywienia uczestnika szkolenia,
  - szkolenie musi zakończyć się do dnia 31.01.2018 r.
- b) W przypadku gdy zamawiający jest już w dyspozycji oferty pozyskanej w drodze wcześniej przeprowadzonego innego postępowania lub oferty złożonej na właściwym druku z własnej inicjatywy przez instytucję szkoleniową, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe instytucja ta może w wyznaczonym terminie składania ofert złożyć jedynie potwierdzenie aktualności tej oferty z podaniem nowego proponowanego terminu realizacji szkolenia oraz ceny, jeżeli uległa ona zmianie -

w takim przypadku złożenie potwierdzenia aktualności oferty traktuje się jako złożenie oferty, a termin złożenia tego potwierdzenia jako termin złożenia oferty.

- c) Oferta lub potwierdzenie aktualności wcześniej złożonej oferty mogą być złożone w formie pisemnej osobiście w siedzibie zamawiającego (pok. 16 -sekretariat) lub przesłane drogą pocztową albo złożone faxem lub mailem bez wymaganego podpisu elektronicznego. W przypadku złożenia oferty faxem lub mailem i wyboru tej oferty, przed zawarciem umowy, instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do niezwłocznego dostarczenia pisemnej wersji oferty.

## **7. Ewentualny zakres i warunki możliwych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do terminu wykonania zamówienia. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **8. Inne istotne informacje:**

- a) Oferty podlegają odrzuceniu w szczególności w przypadku gdy:
- oferta nie spełnia wymogów określonych w zapytaniu ofertowym - odrzucenie następuje przed dokonaniem oceny według kryteriów oceny ofert
  - oferta nie uzyskała oceny na poziomie co najmniej 14 punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny,
  - oferta nie uzyskała co najmniej 1 punktu w pierwszym i co najmniej 1 punktu w czwartym rodzaju kryteriów oceny ofert,
  - cena szkolenia przekracza bądź oszacowaną przez zamawiającego wartość zamówienia, chyba że osoba, która ma być przeszkolona zadeklaruje sfinansowanie z własnych środków różnicę.
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia braków lub korygowania oczywistych błędów przez instytucję szkoleniową nie wpływających w istotny sposób na treść oferty wyłącznie na podstawie wezwania do ich uzupełnienia lub usunięcia przez Zamawiającego.
- c) Instytucja szkoleniowa może złożyć tylko jedną ofertę, która nie może zawierać różnych wariantów organizacyjnych i cenowych realizacji szkolenia.
- d) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- e) W przypadku, gdy instytucja szkoleniowa, której oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy lub gdy osoba, która ma być szkolona, z przyczyn uzasadnionych (np. z uwagi na uciążliwość lub brak dojazdu do miejsca szkolenia i powrotu lub niemożność udziału w szkoleniu wyjazdowym z zakwaterowaniem albo z uwagi na zbyt odległy termin szkolenia) nie zaakceptuje wybranej oferty, możliwe jest podpisanie umowy z kolejną instytucją szkoleniową, której nieodrzucona oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów,
- f) Wynik przeprowadzonego postępowania nie stanowi gwarancji zlecenia szkolenia instytucji szkoleniowej, której oferta zostanie wybrana.

## **9. Wykaz załączników**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty szkolenia i programu szkolenia

Sporządził:

**SPECJALISTA**  
**ds. rozwoju zawodowego**  
**stazysta**  
*Kortzak-Wieczorek*  
**mgr Sabina Kortzak-Wieczorek**  
.....

AKCEPTUJĘ

**KIEROWNIK**  
**Centrum Aktywizacji**  
**Zawodowej**  
*Jurecki*  
.....  
**mgr inż. Dariusz Jurecki**

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Busku-Zdroju**  
*Szostak*  
.....  
**mgr Marian Szostak**.....