

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Różana 2  
28-100 Busko-Zdrój

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące zamówienia publicznego o wartości szacunkowej do 30.000 EURO.**

Do niniejszego postępowania ze względu na jego wartość nie ma zastosowania ustawa z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164) – art. 4 pkt 8 ustawy.

### 1. Nazwa i adres siedziby zamawiającego:

POWIATOWY URZĄD PRACY W BUSKU-ZDROJU  
ul. Różana 2  
28-100 Busko-Zdrój  
tel. (41)378-30-54  
fax 370-91-20  
e-mail: pup@pupbusko.pl

Adres strony internetowej: [www.pupbusko.pl](http://www.pupbusko.pl)

NIP: 6551044953  
REGON: 291143981  
godz. pracy: poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla 1 osoby zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Busku -Zdroju.

Szkolenie zawodowe finansowane będzie ze środków Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez instytucję szkoleniową, która składa ofertę, aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

### 4. Kryteria oceny ofert:

Oferty poddane będą ocenie wg poniższych kryteriów:

Lp.	Rodzaj kryterium	Skala ocen (od-do)
1	dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje, identyfikowanego na rynku pracy	0-2 pkt (2 pkt - program szkolenia jest zgodny z zapotrzebowaniem, 1 pkt - pr. szkol. jest w znacznej mierze zgodny z zapotrzebowaniem 0 pkt - pr. szkol. jest w znacznej mierze niezgodny z zapotrzebowaniem)
2	doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia	0-2 pkt (2 pkt - inst. szk. w okresie roku przed złożeniem oferty przeszkoliła na oferowanym szkoleniu ponad 100 osób, 1 pkt - w w/w okresie przeszkol. od 51 do 100 osób, 0 pkt - w w/w okresie przeszkol. do 50 osób)
3	certyfikaty jakości usług posiadane przez	0-2 pkt (2 pkt - inst. szk. posiada certyfikat ISO i

	instytucję szkoleniową	akredytację kuratora oświaty na oferowane szkolenie <b>1 pkt</b> – posiada albo w/w certyfikat albo w/w akredytację <b>0 pkt</b> – nie posiada żadnego z w/w dokumentów)
4	rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	<b>0-2 pkt</b> ( <b>2 pkt</b> – absolwent szkolenia otrzyma zaświadczenie MEN lub inne określone w odrębnych przepisach <b>1 pkt</b> – absolwent szkolenia otrzyma jedynie zaświadczenie, o którym mowa w rozporządzeniu MPiPS <b>0 pkt</b> – absolwent szkolenia nie otrzyma żadnego z w/w dokumentów)
5	koszty szkolenia	<b>0-12 pkt</b> (ustalana według wzoru Ilość punktów = najniższa cena ze złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu / cena ocenianej oferty. x 12 pkt Uzyskany do drugiego miejsca po przecinku wynik należy zaokrąglić do jedności, przy czym 0.50 zaokrągliła się w dół, 0,51 w górę)

W oparciu o powyższe kryteria Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, to jest oferty, która uzyska największą ilość punktów spośród złożonych w terminie, spełniających warunki udziału w postępowaniu i nieodrzuconych ofert.

#### 5. Termin składania ofert:

Oferta musi być złożona do dnia 19.07.2017 r. (decyduje data wpływu oferty do siedziby lub na adres e-mail zamawiającego)

#### 6. Sposób składania ofert.

- a) Oferta wraz z programem szkolenia musi być złożona na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, przy czym:
  - szkolenie powinno zostać zrealizowane wg planu nauczania obejmującego co naj. 24 godziny szkoleniowe,
  - do liczby godzin szkolenia wykazywanej w ofercie nie należy wliczać godzin na egzamin wewnętrzny, o ile jest przewidziany,
  - zajęcia szkoleniowe powinny obejmować nie mniej niż 25 godz. zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar godzin szkolenia
  - w przypadku, gdy zajęcia szkoleniowe odbywać się będą (rozpocząć i kończyć) w miejscowości, do której czas dojazdu do miejsca szkolenia i powrotu do Buska-Zdroju środkami komunikacji publicznej przekracza 3 godziny, oferta musi uwzględniać w kosztach szkolenia koszt zakwaterowania i wyżywienia uczestnika szkolenia,
  - szkolenie winno być zrealizowane do 15.09.2017 r.
- b) W przypadku gdy zamawiający jest już w dyspozycji oferty pozyskanej w drodze wcześniej przeprowadzonego innego postępowania lub oferty złożonej na właściwym druku z własnej inicjatywy przez instytucję szkoleniową, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe instytucja ta może w wyznaczonym terminie składania ofert złożyć jedynie potwierdzenie aktualności tej oferty z podaniem nowego proponowanego terminu realizacji szkolenia oraz ceny, jeżeli uległa ona zmianie - w takim przypadku złożenie potwierdzenia aktualności oferty traktuje się jako złożenie oferty, a termin złożenia tego potwierdzenia jako termin złożenia oferty.
- c) Oferta lub potwierdzenie aktualności wcześniej złożonej oferty mogą być złożone w formie pisemnej osobiście w siedzibie zamawiającego (pok. 16 -sekretariat) lub przesłane drogą pocztową albo złożone faxem lub mailem bez wymaganego podpisu elektronicznego. W przypadku złożenia oferty faxem lub mailem i wyboru

tej oferty, przed zawarciem umowy, instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do niezwłocznego dostarczenia pisemnej wersji oferty.

## 7. Ewentualny zakres i warunki możliwych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do terminu wykonania zamówienia. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## 8. Inne istotne informacje

- a) Oferty podlegają odrzuceniu w szczególności w przypadku gdy:
- oferta nie spełnia wymogów określonych w zapytaniu ofertowym - odrzucenie następuje przed dokonaniem oceny według kryteriów oceny ofert
  - oferta nie uzyskała oceny na poziomie co najmniej 14 punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny,
  - oferta nie uzyskała co najmniej 1 punktu w pierwszym i co najmniej 1 punktu w czwartym rodzaju kryteriów oceny ofert,
  - cena szkolenia przekraczać będzie oszacowaną przez zamawiającego wartość zamówienia, chyba że osoba, która ma być przeszkolona zadeklaruje sfinansowanie z własnych środków różnicę.
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia braków lub korygowania oczywistych błędów przez instytucję szkoleniową nie wpływających w istotny sposób na treść oferty wyłącznie na podstawie wezwania do ich uzupełnienia lub usunięcia przez Zamawiającego.
- c) Instytucja szkoleniowa może złożyć tylko jedną ofertę, która nie może zawierać różnych wariantów organizacyjnych i cenowych realizacji szkolenia.
- d) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- e) W przypadku, gdy instytucja szkoleniowa, której oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy lub gdy osoba, która ma być szkolona, z przyczyn uzasadnionych (np. z uwagi na uciążliwość lub brak dojazdu do miejsca szkolenia i powrotu lub niemożność udziału w szkoleniu wyjazdowym z zakwaterowaniem albo z uwagi na zbyt odległy termin szkolenia) nie zaakceptuje wybranej oferty, możliwe jest podpisanie umowy z kolejną instytucją szkoleniową, której nieodrzucona oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

## 9. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty szkolenia i programu szkolenia

SPECJALISTA  
Sporządził: zawodowego  
stażysta  
*Sabrina Korczak-Wieczorek*  
mgr Sabina Korczak-Wieczorek

AKCEPTUJĘ  
KIEROWNIK  
Centrum Aktywizacji  
Zawodowej  
*Dariusz Jurecki*

ZATWIERDZAM  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Busku-Zdroju  
*Marian Szostak*

