Busko-Zdrój, dnia 11.10.2016

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Różana 2
28-100 Busko-Zdrój

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówienia publicznego o wartości szacunkowej do 30.000 EURO.

Do niniejszego postępowania ze względu na jego wartość nie ma zastosowania ustawa z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164) – art. 4 pkt 8 ustawy.

1. Nazwa i adres siedziby zamawiającego:

POWIATOWY URZĄD PRACY W BUSKU-ZDROJU
ul. Różana 2
28-100 Busko-Zdrój
tel. (41)378-30-54
fax 370-91-20
e-mail: pup@pupbusko.pl

Adres strony internetowej: www.pupbusko.pl

NIP: 6551044953
REGON: 291143981
godz. pracy: poniedziałek – piątek 7^{30} – 15^{30}

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Prawo jazdy kat. C+E" dla 1 osoby zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Busku-Zdroju.
Szkolenie zawodowe finansowane będzie ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego .

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez instytucję szkoleniową, która składa ofertę, aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

4. Kryteria oceny ofert:

Oferty poddane będą ocenie wg poniższych kryteriów:

Lp.	Rodzaj kryterium	Skala ocen (od-do)
1	dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje, identyfikowanego na rynku pracy	0-2 pkt *(**2 pkt** - program szkolenia jest zgodny z zapotrzebowaniem,* ***1 pkt** – pr. szkol. jest w znacznej mierze zgodny z zapotrzebowaniem* ***0 pkt** – pr. szkol. jest w znacznej mierze niezgodny z zapotrzebowaniem)*
2	doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia	0-2 pkt *(**2 pkt** - inst. szk. w okresie roku przed złożeniem oferty przeszkoliła na oferowanym szkoleniu ponad 100 osób,* ***1 pkt** - w w/w okresie przeszkol. od 51 do 100 osób,* ***0 pkt** - w w/w okresie przeszkol. do 50 osób)*

3	certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową	0-2 pkt *(**2 pkt** – inst. szk. posiada certyfikat ISO i akredytację kuratora oświaty na oferowane szkolenie* ***1 pkt** – posiada albo w/w certyfikat albo w/w akredytację* ***0 pkt** – nie posiada żadnego z w/w dokumentów)*
4	rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	0-2 pkt *(**2 pkt** – absolwent szkolenia otrzyma zaświadczenie MEN lub inne określone w odrębnych przepisach* ***1 pkt** – absolwent szkolenia otrzyma jedynie zaświadczenie, o którym mowa w rozporządzeniu MPiPS* ***0 pkt** – absolwent szkolenia nie otrzyma żadnego z w/w dokumentów)*
5	koszty szkolenia	0-12 pkt *(ustalana według wzoru* *Ilość punktów = najniższa cena z rozeznania / cena oferowanego szkol. x 12 pkt* *Uzyskany do drugiego miejsca po przecinku wynik należy zaokrąglić do jedności, przy czym 0.50 zaokrągla się w dół, 0,51 w górę.*

W oparciu o powyższe kryteria Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, to jest oferty, która uzyska największą ilość punktów spośród złożonych w terminie, spełniających warunki udziału w postępowaniu i nieodrzuconych ofert.

5. Termin składania ofert:

Oferta musi być złożona do dnia 19 października 2016 r. (decyduje data wpływu oferty do siedziby lub na adres e-mail zamawiającego)

6. Sposób składania ofert.

a) Oferta wraz z programem szkolenia musi być złożona na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, przy czym:
   - **szkolenie winno być realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 05.01.2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 627 z póź. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,**
   - do liczby godzin szkolenia wykazywanej w ofercie nie należy wliczać godzin przewidzianych na egzamin wewnętrzny ,
   - w przypadku, gdy zajęcia szkoleniowe odbywać się będą (rozpoczynać i kończyć) w miejscowości, do której czas dojazdu do miejsca szkolenia i powrotu do Buska-Zdroju środkami komunikacji publicznej przekracza 3 godziny, oferta musi uwzględniać w kosztach szkolenia koszt zakwaterowania i wyżywienia uczestnika szkolenia,

b) W przypadku gdy zmawiający jest już w dyspozycji oferty pozyskanej w drodze wcześniej przeprowadzonego innego postępowania lub oferty złożonej na właściwym druku z własnej inicjatywy przez instytucję szkoleniową, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe instytucja ta może w wyznaczonym terminie składania ofert złożyć jedynie potwierdzenie aktualności tej oferty z podaniem nowego proponowanego terminu realizacji szkolenia oraz ceny, jeżeli uległa ona zmianie - w takim przypadku złożenie potwierdzenia aktualności oferty traktuje się jako złożenie oferty, a termin złożenia tego potwierdzenia jako termin złożenia oferty.

c) Oferta lub potwierdzenie aktualności wcześniej złożonej oferty mogą być złożone w formie pisemnej osobiście w siedzibie zamawiającego (pok. 16 -sekretariat) lub przesłane drogą pocztową albo złożone faxem lub mailem bez wymaganego podpisu elektronicznego. W przypadku złożenia oferty faxem lub mailem i wyboru tej oferty, przed zawarciem umowy, instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do niezwłocznego dostarczenia pisemnej wersji oferty.

7. Ewentualny zakres i warunki możliwych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do terminu wykonania zamówienia. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

8. Inne istotne informacje

a) Oferty podlegają odrzuceniu w szczególności w przypadku gdy:
   - oferta nie spełnia wymogów określonych w zapytaniu ofertowym - odrzucenie następuje przed dokonaniem oceny według kryteriów oceny ofert
   - oferta nie uzyskała oceny na poziomie co najmniej 14 punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny,
   - oferta nie uzyskała co najmniej 1 punktu w pierwszym i co najmniej 1 punktu w czwartym rodzaju kryteriów oceny ofert,
   - cena szkolenia przekraczać będzie oszacowaną przez zamawiającego wartość zamówienia - odrzucenie następuje przed dokonaniem oceny według kryteriów oceny ofert.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia braków lub korygowania oczywistych błędów przez instytucję szkoleniową nie wpływających w istotny sposób na treść oferty wyłącznie na podstawie wezwania do ich uzupełnienia lub usunięcia przez Zamawiającego.

c) Instytucja szkoleniowa może złożyć tylko jedną ofertę, która nie może zawierać różnych wariantów organizacyjnych i cenowych realizacji szkolenia.

d) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

e) W przypadku, gdy instytucja szkoleniowa, której oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy lub gdy osoba, która ma być szkolona, z przyczyn uzasadnionych (np. z uwagi na uciążliwość lub brak dojazdu do miejsca szkolenia i powrotu lub niemożność udziału w szkoleniu wyjazdowym z zakwaterowaniem albo z uwagi na zbyt odległy termin szkolenia) nie zaakceptuje wybranej oferty, możliwe jest podpisanie umowy z kolejną instytucją szkoleniową, której nieodrzucona oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

9. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty szkolenia i programu szkolenia

Sporządził: Specjalista ds. rozwoju zawodowego

..... mgr Dariusz Kolanowski

AKCEPTUJĘ

KIEROWNIK Centrum Aktywizacji Zawodowej

..... mgr inż. Dariusz Jurecki

ZATWIERDZAM

DYREKTOR Powiatowego Urzędu Pracy w Busku-Zdroju

..... mgr Marian Szostak