

**UCHWAŁA NR 107/2015  
ZARZĄDU POWIATU BUSKIEGO**

z dnia 3 czerwca 2015 r.

**Zarządu Powiatu Buskiego**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego z zakresu „Programu Aktywizacja i Integracja w Powiatowym Urzędzie Pracy w Busku – Zdroju w 2015 roku” realizowanego na podstawie art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) w ramach bloku integracja.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr II/9/2010 Rady Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Buskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2011-2015” Zarząd Powiatu w Busku – Zdroju uchwala co następuje:

**§ 1.** Zarząd Powiatu w Busku - Zdroju ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego z zakresu „Programu Aktywizacja i Integracja w Powiatowym Urzędzie Pracy w Busku – Zdroju w 2015 roku” realizowanego na podstawie art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) w ramach bloku integracja, polegającego na realizacji działań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych, dla których jest ustalony profil pomocy III, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujących kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej.

**§ 2. 1.** Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego i Powiatowego Urzędu Pracy w Busku – Zdroju oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Busku - Zdroju i Powiatowego Urzędu Pracy w Busku – Zdroju.

**§ 3.** Złożone oferty wraz z oświadczeniami potwierdzającymi zdolność wykonania zadania przez oferenta, sporządzonymi zgodnie z treścią załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały, zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Busku - Zdroju.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Busku - Zdroju.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Zarządu

**mgr inż. Stanisław Klimczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 107/2015

Zarządu Powiatu Buskiego

z dnia 3 czerwca 2015 r.

## Ogłoszenie

Zarząd Powiatu w Busku - Zdroju ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu „Programu Aktywizacja i Integracja w Powiatowym Urzędzie Pracy w Busku – Zdroju w 2015 roku” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Busku – Zdroju na podstawie art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) w ramach bloku integracja, oraz zaprasza do składania ofert.

### I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego, polegającego na realizacji działań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych, dla których jest ustalony profil pomocy III, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujących kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej, nastąpi w formie jego powierzenia na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm.) w związku z art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 roku poz. 149 z późn. zm.) wraz z udzieleniem dotacji przeznaczonej na finansowanie realizacji przedmiotowego zadania.

2. Na realizację zadania w niniejszym konkursie przewiduje się kwotę w wysokości 22.050 zł słownie (dwadzieścia dwa tysiące pięćdziesiąt złotych) przy uwzględnieniu, że stawka godzinowa pracy trenera z 10-osobową grupą nie przekracza 70 zł. W przypadku, gdy grupa bezrobotnych planowana do objęcia działaniami jest mniejsza niż 10 osób, wysokość stawki określa się proporcjonalnie.

#### 3. Szczegółowe informacje dotyczące zadania:

1) Nazwa zadania konkursowego: Realizacja działań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych, dla których jest ustalony profil pomocy III, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujących kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej, uczestniczących w „Programie Aktywizacja i Integracja w Powiatowym Urzędzie Pracy w Busku – Zdroju w 2015 roku”, zwanego dalej Programem.

2) Forma realizacji zadania: powierzenie.

3) Opis zadania: Organizacja i przeprowadzenie działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych z terenu miasta i gminy Busko – Zdrój oraz gmin: Gnojno, Nowy Korczyn i Solec – Zdrój.

4) Cele zadania:

a) Cel główny: Rozwinięcie umiejętności i kompetencji społecznych oraz powrót do aktywności społecznej i zawodowej bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, dla których powiatowy urząd pracy ustalił profil pomocy III.

#### b) Cele szczegółowe:

- wzrost umiejętności i kompetencji społecznych oraz kompetencji życiowych u uczestników programu,
- wzrost umiejętności poruszania się po rynku pracy,
- poprawa umiejętności rozwiązywania problemów interpersonalnych,
- nabycie kompetencji miękkich w zakresie autoprezentacji, komunikacji interpersonalnej, asertywności, planowania ścieżki rozwoju zawodowego, zarządzania czasem,
- wzrost motywacji do pracy i zmiany sytuacji życiowej,
- wzrost kompetencji życiowych,

- wzrost umiejętności pokonywania własnych barier i ograniczeń.

5) Działania z zakresu integracji społecznej w ramach Programu: W ramach działań z zakresu integracji społecznej przewiduje się zorganizowanie w ciągu dwóch miesięcy po 90 godzin grupowego poradnictwa specjalistycznego w wymiarze 10 godzin tygodniowo dla 3 grup po 10 osób oraz 1 grupy liczącej 5 osób. Za godzinę pracy trenera przyjmuje się 60 minut, w tym 50 minut zajęć i 10 minut przerwy, a zajęcia odbywać się będą tylko w dni robocze. W ramach realizacji Programu powierzone zadania z zakresu integracji społecznej muszą być zaplanowane w sposób uwzględniający miejsce realizacji zadania oraz równoległy udział uczestników programu w bloku aktywizacja zawodowa, realizowanego w formie prac społecznie użytecznych realizowanych przez gminę. W tym celu wybrany oferent stworzy dla każdego uczestnika Programu indywidualny harmonogram uwzględniający ww. wymogi dotyczące realizacji działań z zakresu integracji społecznej jak i realizację powierzonych prac społecznie użytecznych w bloku aktywizacja zawodowa. W każdym tygodniu uczestnik będzie realizował prace społecznie użyteczne w wymiarze 10 godzin tygodniowo oraz grupowe poradnictwo specjalistyczne w wymiarze 10 godzin tygodniowo. Proponowany zakres tematyczny grupowego poradnictwa specjalistycznego, uwzględniający deficyty, z którymi borykają się uczestnicy programu, obejmuje w szczególności:

- Efektywność zachowań w sytuacjach ekspozycji społecznej: autoprezentacja, budowanie i wzmacnianie poczucia własnej wartości, radzenie sobie ze stresem,

- Trening umiejętności społecznych: wyznaczanie i osiąganie celów społecznych: efektywne zarządzanie czasem, sposoby planowania, planowanie własnej ścieżki rozwoju zawodowego, dobra organizacja czasu pracy - techniki zarządzania czasem;

- Trening - motywacja do pracy i do zmiany istniejącej sytuacji społeczno – ekonomicznej;

- Jak poruszać się po rynku pracy: tworzenie profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych, metody rekrutacji, aktywne metody poszukiwania pracy;

- Inteligencja społeczna - umiejętność rozwiązywania problemów i konfliktów w życiu i pracy.

6) W ramach zadania oferent zapewni wyposażenie, sprzęt, środki dydaktyczne oraz materiały szkoleniowe konieczne do przeprowadzania zajęć. Na potrzeby prawidłowego rozliczenia godzin dla każdego uczestnika oferent stworzy indywidualną listę obecności w zajęciach. Rekrutację uczestników do programu przeprowadzi Powiatowy Urząd Pracy w Busku - Zdroju . W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zadania oferent musi dysponować co najmniej 2 osobami, które przeprowadzą zajęcia z grupowego poradnictwa specjalistycznego. Na potwierdzenie spełniania w/w warunku oferent złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Powiatu.

7) Harmonogram i miejsce realizacji zadania: Planowany termin i miejsce realizacji Programu: 03.08.2015 r. – 02.10.2015 r.

- 1 grupa – 10 osób – Miasto i Gmina Busko – Zdrój,

- 1 grupa – 10 osób – Gmina Gnojno,

- 1 grupa – 5 osób – Gmina Nowy Korczyn,

- 1 grupa – 10 osób – Gmina Solec – Zdrój.

8) Przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty:

a) Przewidywanym efektem jest integracja i reintegracja społeczna osób uczestniczących w Programie wyrażająca się poprzez:

- wzrost umiejętności i kompetencji społecznych;

- wzrost umiejętności rozwiązywania problemów interpersonalnych;

- wzrost motywacji do podejmowania działań w kierunku poszukiwania zatrudnienia lub innej formy aktywności zawodowej lub edukacyjnej;

- nabycie i utrwalenie zachowań asertywnych;

- zwiększenie samodzielności życiowej i społecznej;

b) Mierniki pozwalające ocenić indywidualne efekty:

- ponowne ustalenie profilu pomocy ze wskazaniem na profil II;
- zakończenie udziału w programie zgodnie z wytyczoną ścieżką przez co najmniej 70 % uczestników programu.

c) Miernikiem pozwalającym ocenić indywidualne efekty będzie również liczba osób, które na podstawie ankiety ewaluacyjnej zadeklarowały wzrost umiejętności i kompetencji społecznych, wzrost motywacji, wzrost samooceny, wzrost umiejętności rozwiązywania problemów interpersonalnych, wzrost wiedzy i umiejętności w zakresie rozwoju zawodowego.

9) Odbiorcy zadania: Do udziału w Programie skierowanych zostanie 35 osób bezrobotnych o ustalonym III profilu pomocy, korzystających jednocześnie ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności osoby długotrwale bezrobotne oraz osoby bez kwalifikacji lub o niskich kwalifikacjach zawodowych.

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm).

2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie występujący dalej jako „oferenci”, przy czym oferenci muszą być podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Warunkiem ubiegania się o udzielanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

5. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości.

6. Wynagrodzenie dla wybranego oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera i ma charakter dotacyjny. W związku z tym Powiatowy Urząd Pracy nie ma możliwości - oprócz dotacji przekazywanej wybranemu oferentowi - poniesienia wydatków dotyczących m.in. kosztów organizacji zajęć, materiałów szkoleniowych czy cateringu. Jednakże wybrany oferent może w ramach otrzymanej dotacji, poza wynagrodzeniem trenerów, ponosić koszty związane z organizacją tychże zajęć.

## **III. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy - powierzenia, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.

4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

## **IV. Składanie ofert**

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06 lipca 2015 roku, do godz. 12.00 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Busku - Zdroju, ul. Różana 2, I piętro, pok. 16 - sekretariat Urzędu lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Różana 2, 28-100 Busko - Zdrój, (liczy się data i godzina wpływu do Urzędu).

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach zawierających nazwę i adres oferenta oraz następujące oznaczenie: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego –PAI. Nie otwierać przed dniem 06.07.2015r. przed godziną 12.00.

3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.

5. Przed złożeniem oferty stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych udziela w Powiatowym Urzędzie Pracy Pan Ignacy Wach, tel.: 41 370 91 10 wew. 36 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30).

#### V. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

a) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest również w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://pupbusko.pl/>.

b) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

c) oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Powiatu;

d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

2. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt b) – d).

3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć w formie papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji oraz dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym oświadczenie o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT).

4. Niedostarczenie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w ust. 3, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

5. Realizacja działań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych będzie się odbywać na podstawie umowy, która określi w szczególności:

a) liczbę bezrobotnych;

b) zakres działań i okres ich realizacji;

c) przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty;

d) kwotę i tryb przekazania środków Funduszu Pracy przysługujących z tytułu realizacji działań w zakresie integracji społecznej;

e) zasady i zakres dokumentowania działań w zakresie integracji społecznej podjętych wobec bezrobotnych;

f) sposób kontroli i zakres monitorowania.

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty biorące udział w otwartym konkursie ofert zostaną rozpatrzone od strony formalnej i merytorycznej przez powołaną w tym celu Komisję Konkursową w terminie 7 dni od zakończenia naboru ofert.

2. Zarząd Powiatu Buskiego podejmie ostateczne rozstrzygnięcie o wyborze oferty i przyznaniu dotacji, po zapoznaniu się z protokołem Komisji.

3. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje oferentom odwołanie.

4. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:

- a) złożone przez podmioty nieuprawnione,
- b) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- c) złożone po terminie, bądź niekompletne.

5. Dopuszcza się procedurę uzupełnienia przez oferentów drobnych braków formalnych oraz składania dodatkowych informacji i wyjaśnień do oferty, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.

6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego i Powiatowego Urzędu Pracy w Busku – Zdroju,

b) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego i Powiatowego Urzędu Pracy w Busku – Zdroju,

c) na tablicy ogłoszeń w siedzibach Starostwa Powiatowego i Powiatowego Urzędu Pracy w Busku – Zdroju.

**VII.** Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych przez Powiat Buski w 2014 i 2015 roku.

- W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim Powiat Buski nie zrealizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju.

**VIII.** Dodatkowe informacje

1. Oferent jest obowiązany wskazać w ofercie termin związania złożoną ofertą. Termin ten nie może być krótszy niż 30 dni od terminu zakończenia składania ofert. Wskazanie krótszego terminu związania złożoną ofertą będzie oznaczać niespełnienie przez ofertę wymogów formalnych i oferta taka nie będzie podlegała rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

2. Zwraca się uwagę oferentom, że oferta realizacji zadania publicznego w świetle art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ma zawierać w szczególności szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Opis ten ma być wyczerpujący i nie powinien znajdować rozszerzenia w dokumentach innych niż sama oferta sporządzona według wzoru przewidzianego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 107/2015  
Zarządu Powiatu Buskiego  
z dnia 3 czerwca 2015 r.

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

W imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu

.....  
oświadczam(y), że:

1. zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert;
2. osoby, które przeprowadzą zajęcia z grupowego poradnictwa specjalistycznego przeprowadziły co najmniej 1 zajęcia z zakresu grupowego poradnictwa specjalistycznego;
3. czas realizacji zajęć z grupowego poradnictwa specjalistycznego dla 4 grup wyniesie 360 godzin;
4. zajęcia z grupowego poradnictwa specjalistycznego zakończą się wydaniem uczestnikom dokumentu/(-ów) potwierdzających ukończenia poradnictwa (np. zaświadczenia, certyfikaty);
5. do realizacji zajęć z grupowego poradnictwa specjalistycznego oferent zapewni /zakupi/ uczestnikom niezbędne materiały tj. notes, długopis, które po zakończeniu zajęć przejdą w posiadanie absolwentów w/w zajęć;
6. okres realizacji zadania jest zgodny z okresem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie;
7. oferta jest zgodna ze wszystkimi wymaganiami dotyczącymi zadania publicznego podanymi w ogłoszeniu konkursowym.