

**Ilość połączonych jednostek, liczba osób korzystających z rozwiązania.**

Platforma ma połączyć Powiatowy Urząd Pracy w Busku-Zdroju oraz osiem ośrodków pomocy społecznej i osiem jednostek obsługujących świadczenia rodzinne (7 jednostek w strukturach ośrodków pomocy społecznej, jedna – w strukturach urzędu gminy). Wszystkie jednostki leżą na terenie powiatu buskiego. W PUP przewidziano 2 osoby korzystające z aplikacji, w każdej z pozostałych 16 jednostek organizacyjnych przewidziano wstępnie po jednej osobie korzystającej z rozwiązania (razem 18 osób).

**Model wdrażania**

Platforma powinna działać w modelu kolokacji świadczonej przez wykonawcę, gdzie jednostki korzystają z platformy komunikacyjnej udostępnionej przez wykonawcę na zasadzie usługi. Wykonawca odpowiada za zapewnienie sprzętu komputerowego oraz bieżące administrowanie rozwiązaniem. W jednostkach instalowane są tylko tzw. Moduły zasilające służące do przesyłania danych z systemów dziedzinowych do platformy komunikacyjnej.

**Platforma komunikacyjna powinna posiadać następującą funkcjonalność:**

1. Zapewnienie możliwości wymiany danych pomiędzy powiatowym urzędem pracy, jednostkami pomocy społecznej, jednostkami organizacyjnymi obsługującymi świadczenia rodzinne, która powinna być realizowana w dwóch trybach:
  - 1.1. Automatycznej wymiany danych w postaci elektronicznej. Informacje o beneficjencie powinny być udostępnione po podaniu przez użytkownika końcowego danych jednoznacznie identyfikujących beneficjenta, podstawy prawnej upoważniającej do pozyskania danych, wskazania przeznaczenia dla udostępnionych danych, oznaczenia lub nazwy zbioru, z którego mają być udostępniane dane oraz zakresu informacji żądanych ze zbioru,
  - 1.2. Za pomocą wniosków i zaświadczeń generowanych automatycznie przez platformę zgodnie z ustawą z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zarówno wnioski, jak i zaświadczenia powinny być możliwe do opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu użytkownika końcowego,
2. Zapewnienie możliwości definicji/edycji szablonów dokumentów (np. wniosków, zaświadczeń, itp.) zgodnie z oczekiwaniami użytkowników końcowych,
3. Zapewnienie możliwości konfiguracji zakresu danych o beneficjencie, które powinny być udostępniane w ramach platformy dla poszczególnych urzędów i grup użytkowników końcowych,
4. Zapewnienie interfejsów komunikacyjnych, funkcjonujących w oparciu o standard XML, umożliwiających przesyłanie danych z/do systemów dziedzinowych powiatowego urzędu pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne,
5. Zapewnienie możliwości jednoczesnego przetwarzania kilku zbiorów danych osobowych należących do różnych administratorów danych osobowych (powiatowego urzędu pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek organizacyjnych obsługujących

świadczenia rodzinne). Platforma powinna umożliwiać funkcjonowanie w architekturze rozproszonej tak, aby bazy danych osobowych poszczególnych urzędów były od siebie logicznie odseparowane.

6. Dostęp do danych osobowych poprzez platformę powinien być nadzorowany i rejestrowany zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. W szczególności powinien istnieć mechanizm umożliwiający identyfikację użytkownika końcowego uzyskującego dane osobowe, ich zakres, datę i cel ich pozyskania,
7. Zapewnienie możliwości rejestracji zdarzeń systemowych związanych z logowaniem, wylogowaniem, próbą zalogowania po podaniu błędnego hasła, zmianą hasła, zablokowaniem oraz odblokowaniem użytkownika końcowego w platformie,
8. Platforma powinna funkcjonować wyłącznie w oparciu o dane beneficjentów pochodzące z systemów dziedzinowych powiatowego urzędu pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne. Nie powinna umożliwiać dodawania, edycji lub usuwania danych beneficjentów.

**Zakres danych o beneficjencie powiatowego urzędu pracy, który powinien być możliwy do udostępniania przez platformę:**

1. Dane osobowe:
  - 1.1. Nazwisko i imię,
  - 1.2. PESEL,
  - 1.3. Data urodzenia,
  - 1.4. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
  - 1.5. Płeć,
  - 1.6. Stan cywilny,
  - 1.7. Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,
2. Dane osoby, od kiedy, do kiedy, jakie świadczenia i zasiłki ma przyznane i jakie pobrała, czy jest skreślona z ewidencji:
  - 2.1. Okresy rejestracji w powiatowym urzędzie pracy:
    - 2.1.1. Data początkowa i końcowa,
    - 2.1.2. Status osoby na rynku pracy (bezrobotny, poszukujący pracy),
  - 2.2. Przyznane świadczenia i zasiłki w powiatowym urzędzie pracy:
    - 2.2.1. Nazwa świadczenia/ zasiłku,
    - 2.2.2. Data początkowa i końcowa,
  - 2.3. Zasiłki pobierane w powiatowym urzędzie pracy:
    - 2.3.1. Data początkowa i końcowa,
    - 2.3.2. Wysokość zasiłku brutto i netto,
  - 2.4. Inne świadczenia pobierane w powiatowym urzędzie pracy:
    - 2.4.1. Data początkowa i końcowa,
    - 2.4.2. Wysokość świadczenia brutto i netto,
3. Szkolenia proponowane osobie wraz z informacją o ewentualnej odmowie:
  - 3.1. Data przedłożenia propozycji,
  - 3.2. Czy propozycja przyjęta,
  - 3.3. Czy odmowa uzasadniona,
  - 3.4. Proponowane szkolenie.
4. Szkolenia odbyte przez osobę:

- 4.1. Data skierowania,
- 4.2. Zakres tematyczny szkolenia,
- 4.3. Sposób zakończenia szkolenia (ukończone, przerwane, w trakcie),
- 4.4. Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
5. Praca proponowana osobie wraz z informacją o ewentualnej odmowie:
  - 5.1. Data przedłożenia propozycji,
  - 5.2. Czy propozycja przyjęta,
  - 5.3. Czy odmowa uzasadniona,
  - 5.4. Proponowane stanowisko,
  - 5.5. Rodzaj propozycji.
6. Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osoby:
  - 6.1. Posiadane wykształcenia:
    - 6.1.1. Rodzaj wykształcenia,
  - 6.2. Zawody wyuczone i wykonywane:
    - 6.2.1. Nazwa zawodu,
    - 6.2.2. Informacja o tym, czy jest to zawód wyuczony czy wykonywany,
  - 6.3. Posiadane uprawnienia:
    - 6.3.1. Nazwa uprawnienia,
  - 6.4. Znajomość języków obcych:
    - 6.4.1. Nazwa języka obcego,
    - 6.4.2. Stopień znajomości języka w mowie, piśmie i czytaniu,
  - 6.5. Posiadane umiejętności:
    - 6.5.1. Nazwa umiejętności,
7. Historia kontaktów osoby z urzędem oraz jego zaplanowane wizyty w urzędzie:
  - 7.1. Rodzaj wizyty w urzędzie,
  - 7.2. Miejsce w urzędzie, gdzie należy (należało) stawić się na wizytę,
  - 7.3. Data planowanej i faktycznie odbytej wizyty,
8. Historia zatrudnienia:
  - 8.1. Rodzaj zatrudnienia,
  - 8.2. Data początkowa i końcowa,
  - 8.3. Nazwa pracodawcy zatrudniającego osobę,
  - 8.4. Zawód, jaki wykonuje osoba zatrudniona,
  - 8.5. Stanowisko,
9. Historia statusów osoby w powiatowym urzędzie pracy:
  - 9.1. Data zmiany statusu osoby w powiatowym urzędzie pracy,
  - 9.2. Rodzaj, typ i opis statusu.

**Zakres danych o beneficjencie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, który powinien być możliwy do udostępniania przez platformę:**

1. Dane osobowe:
  - 1.1. Nazwisko i imię,
  - 1.2. PESEL,
  - 1.3. Data urodzenia,
  - 1.4. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
  - 1.5. Płeć,

- 1.6. Stan cywilny,
- 1.7. Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,
2. Informacje ogólne o osobie:
  - 2.1. Czy osoba jest zarejestrowana w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,
  - 2.2. Status osoby w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,
3. Przyznane i pobrane świadczenia, zasiłki
  - 3.1. Nazwa świadczenia/ zasiłku,
  - 3.2. Data początkowa i końcowa,
  - 3.3. Wysokość świadczenia/ zasiłku brutto i netto.

**Zakres danych o beneficjencie jednostki organizacyjnej obsługującej świadczenia rodzinne, który powinien być możliwy do udostępniania przez platformę:**

1. Dane osobowe podmiotu decyzji oraz dzieci, na które przyznano świadczenie,
  - 1.1. Dane osobowe podmiotu decyzji administracyjnej:
    - 1.1.1. Nazwisko i imię,
    - 1.1.2. PESEL,
    - 1.1.3. Data urodzenia,
    - 1.1.4. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
    - 1.1.5. Płeć,
    - 1.1.6. Stan cywilny,
    - 1.1.7. Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,
  - 1.2. Dane dzieci, na które przyznano świadczenie:
    - 1.2.1. Nazwisko i imię,
    - 1.2.2. PESEL,
    - 1.2.3. Data urodzenia,
    - 1.2.4. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
    - 1.2.5. Płeć,
    - 1.2.6. Stan cywilny,
    - 1.2.7. Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,
2. Dane o przyznanych świadczeniach:
  - 2.1. Rodzaj świadczenia,
  - 2.2. Data początkowa i końcowa,
  - 2.3. Wysokość świadczenia,
3. Dane o wypłaconych świadczeniach:
  - 3.1. Rodzaj świadczenia,
  - 3.2. Data wypłaty,
  - 3.3. Wysokość świadczenia.