



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiatowy Urząd Pracy
w Busku - Zdroju

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Program Operacyjny - Kapitał Ludzki, Priorytet VI, Poddziałanie 6.1.3

Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt „EuroBus” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Busko-Zdrój, dnia 16.07.2013 r.

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Różana 2
28-100 Busko-Zdrój

Znak sprawy: RP 271-2/13

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

na przeprowadzenie szkolenia p.n. „Profesjonalny sprzedawca” dla 20 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Busku-Zdroju.

Busko-Zdrój, lipiec 2013 r.

1. Warunki ogólne zamówienia

1.1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiającym jest: Powiatowy Urząd Pracy w Busku-Zdroju
adres: ul. Różana 2, 28-100 Busko-Zdrój
telefon: 41-378-30-54, fax: 41-370-91-20,
adres e-mail: kibu@praca.gov.pl,
www.pupbusko.biuletyn.net, www.pupbusko.pl
NIP: 655-10-44-953
REGON: 291143981
godz. pracy: od poniedziałku do piątku 7³⁰-15³⁰

1.2. Numer zamówienia publicznego

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
RP 271-2/13

1.3. Informacje uzupełniające

Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie do celów przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.

Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa o charakterze niepriorytetowym wymieniona w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12 z 2010r. poz. 68) tj. usługa edukacyjna i szkoleniowa, kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego.

3.2 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia p.n. „Profesjonalny sprzedawca” dla 20-osobowej grupy bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Busku-Zdroju.

Szkolenie zostanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Projekt: „EuroBus” - PO KL, Priorytet VI, Poddziałanie 6.1.3.

Celem szkolenia jest przygotowanie jego uczestników do pracy w sklepach na stanowisku sprzedawcy z umiejętnością obsługi komputera i kasy fiskalnej, a także przygotowanie ich w zakresie:

- Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i w jednostce handlowej
- Organizacji handlu w gospodarce rynkowej
- Organizacji sprzedaży detalicznej

- Organizacji zaopatrzenia i przyjmowania dostaw towarów
- Wykonywania i dokumentowania podstawowych obliczeń sklepowych
- Obsługi klienta, przebiegu sprzedaży detalicznej

Program szkolenia powinien (musi) obejmować **150 godz.** dydaktycznych zajęć, w tym **50 godz.** zajęć teoretycznych i **100 godz.** zajęć praktycznych i zawierać m.in.:

- Zapoznanie z zagadnieniami dotyczącymi osób zatrudnionych przy obrocie środkami spożywczymi (bhp, minimum sanitarne- HACCP),
- Praktyczne przygotowanie do obsługi kas fiskalnych oraz terminalu do obsługi kart płatniczych, rozliczanie utargu z obsługiwanej kasy, sporządzanie raportu kończącego pracę,
- Inkasowanie należności za sprzedane produkty,
- Wypełnianie dokumentacji związanej ze sprzedażą
- Podstawy rachunkowości sklepowej,
- Obsługa komputera i komputerowych programów handlowych stosowanych w sklepach, magazynach i hurtowniach,
- Zapoznanie uczestników z zasadami fakturowania, wystawiania rachunków,
- Techniki sprzedaży,
- Obliczenia sklepowe,
- Zawieranie transakcji sprzedaży,
- Dekorowanie wnętrza sklepu i okna wystawowego.

Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie do wydania uczestnikom stosownych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji oraz dodatkowo zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnego z § 75 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.09.2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 117 z 2010 r., poz. 1193 z późn. zm.). Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: sierpień 2013 r.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Wymogi o charakterze ogólnym do przeprowadzenia szkolenia.

5.1. Wymagany program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.), a mianowicie:

- nazwę i zakres szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Formularz programu szkolenia zawiera **załącznik nr 5** do SIWZ.

5.2. Program szkolenia, jeżeli nie określa tego inne wytyczne bądź przepisy prawne, powinien uwzględniać wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra, dostępnych na stronie internetowej www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl w przypadku ich występowania.

5.3. Wykonawca zapewni uczestnikom zajęć materiały dydaktyczne i biurowe konieczne do przeprowadzenia zajęć (podręcznik lub skrypt - wydruk trwały, zeszyt w twardej oprawie – ilość kartek odpowiednia do potrzeb, długopis, kolorowy zakreslacz, teczka z rzepem A4). Odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego uczestnika. Po zakończeniu szkolenia materiały dydaktyczne i biurowe przechodzą na własność każdego uczestnika szkolenia. Należy zapewnić również optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia oraz odpowiednią jakość bazy do realizacji zajęć praktycznych, dostosowaną do liczby uczestników szkolenia. W przypadku szkolenia kończącego się egzaminem państwowym, koszt tego egzaminu należy ująć w cenę kursu.

5.4. Do liczby godzin szkolenia wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy.

5.5. Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale dydaktyczne powinny być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne.

5.6. W przypadku szkolenia, gdzie program przewiduje zajęcia przy komputerze, każdy uczestnik musi mieć dostęp do niezależnego stanowiska komputerowego posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie.

5.7. Zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) szkolenia winny zostać zrealizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie **nie mniej niż 25 godz. zegarowych w tygodniu** chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne, liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Zajęcia szkoleniowe nie mogą odbywać się w niedzielę i święta.

5.8. Termin szkolenia każdorazowo będzie ustalany pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym.

5.9. Wykonawca zapewni uczestnikom dostęp do bezpłatnego zaplecza socjalnego (bezpłatna kawa, herbata, zimne napoje, ciastka).

5.10. W przypadku gdy do udziału w szkoleniu niezbędne są badania lekarskie Wykonawca wpisuje te wymagania w ofercie szkoleniowej. Natomiast w cenie szkolenia nie należy ujmować kosztów tych badań, gdyż niezbędne badania lekarskie dla uczestników szkolenia zorganizuje i sfinansuje Zamawiający przed wydaniem skierowania na szkolenie.

6. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

6.1. Szkolenie winno zostać zrealizowane w terminie do dnia 30.09.2013 r.

6.2. Szkolenie powinno (musi) zostać zrealizowane na terenie miasta Busko-Zdrój lub powiatu buskiego.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust. 1 ustawy):

7.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy na podst. art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.). Potwierdzeniem spełniania tego warunku będzie złożenie oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**. Zamawiający oceni spełnianie

tego warunku na zasadzie spełnia – nie spełnia na podstawie złożonych do oferty w.w. oświadczeń.

7.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca udokumentuje posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane - **w tym przynajmniej 1 zakończone szkolenie grupowe porównywalne z przedmiotem zamówienia (zawierające w programie szkolenia min. 80% tematyki szkolenia opisanego w opisie przedmiotu zamówienia) dla min. 15-osobowej grupy osób oraz załączy dowód, że zostało ono wykonane należycie.** Potwierdzeniem spełniania tego warunku będzie umieszczenie powyższego szkolenia w złożonym wykazie należycie wykonanych szkoleń, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ** oraz złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając dodatkowo w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na zasadzie spełnia – nie spełnia na podstawie złożonych do oferty w.w. dokumentów.

7.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Potwierdzeniem spełniania tego warunku będzie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając dodatkowo w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na zasadzie spełnia – nie spełnia na podstawie złożonych do oferty w.w. dokumentów.

7.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Potwierdzeniem spełniania tego warunku będzie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając dodatkowo w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na zasadzie spełnia – nie spełnia na podstawie złożonych do oferty w.w. dokumentów.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**. Potwierdzeniem spełniania tego warunku będzie złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**. Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na zasadzie spełnia – nie spełnia na podstawie złożonego do oferty w.w. oświadczenia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8.1. W celu wykazania spełniania warunku określonego w pkt 7.1. 1. (posiadanie uprawnień)

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 ustawy – **załącznik nr 1 do SIWZ**,

8.1.2. Oświadczenie potwierdzające posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej /art. 20 ust.1 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy/ - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

8.2. W celu wykazania spełniania warunku określonego w pkt 7.1.2. (wiedza i doświadczenie)

8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 ustawy – **załącznik nr 1 do SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 8.5.

8.2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane - **zawierający przynajmniej 1 zakończone szkolenie grupowe porównywalne z przedmiotem zamówienia (zawierające w programie szkolenia min. 80% tematyki szkolenia opisanego w opisie przedmiotu zamówienia) dla min. 15-osobowej grupy osób wraz z załączonym dowodem, że zostało ono wykonane należycie - załącznik nr 6 do SIWZ**.

8.3. W celu wykazania spełniania warunku określonego w pkt 7.1.3. (potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonywania zamówienia)

8.3.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 ustawy – **załącznik nr 1 do SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 8.5.

8.4. W celu wykazania spełniania warunku określonego w pkt 7.1.4. (sytuacja ekonomiczna i finansowa)

8.4.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 ustawy – **załącznik nr 1 do SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 8.5.

8.5. Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, aby udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawia dodatkowo pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**.

8.6. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

8.6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2 do SIWZ**.

8.6.2. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

8.7. Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu przy wspólnym ubieganiu się o zamówienie publiczne.

8.7.1. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt.7.1. 1.-7.1.4. Przy czym wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, o którym mowa w pkt 7.1.1., winien posiadać każdy z konsorcjantów.

8.7.2. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, oświadczenie wymienione w pkt 8.6.1., pkt 8.6.2 i pkt 8.1.2. składa każdy z wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego wykonawcę lub wspólnie.

8.7.3. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.7.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokument dotyczący tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, wymieniony w pkt 8.6.1.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania złożoną ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Wymagania ogólne:

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i oferować tylko jedną cenę /brutto/.

11.1.2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i ustawą, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań oraz przygotowana na drukach według wzorów stanowiących załączniki do SIWZ. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie informacje zawarte w załączonych wzorach druków.

11.1.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie czytelną techniką trwałą. Załączone dokumenty, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. **W przypadku gdy ofertę oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do powyższych czynności /oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem/.**

11.1.5. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

11.1.6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.1.7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem, dostarczeniem oferty oraz uczestnictwem w przetargu niezależnie od wyniku postępowania przetargowego ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

11.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia, pakowanie oferty:

11.2.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu /kopercie/, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

11.2.2. Opakowanie musi być oznaczone napisem: „**Przetarg nieograniczony - szkolenie Profesjonalny sprzedawca - nie otwierać do dnia 24.07.2013 roku do godziny 12.00**” oraz zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy /dopuszcza się odcisk pieczęci/. W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

11.2.3. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informację, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i oznaczone klauzulą: **informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.).

11.2.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem "**zmiana**".

11.2.5. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem "**wycofane**".

11.2.6. **Każda oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.**

12. Miejsce i termin składania ofert

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Busku-Zdroju ul. Różana 2, 28-100 Busko-Zdrój, sekretariat – pok. nr 16, I piętro

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu **24.07.2013 r., o godz. 9.00** /czasu lokalnego/.

12.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę jako iloczyn ceny jednostkowej oraz liczby uczestników.

13.2. Cena brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.4. **Szkolenie zostanie sfinansowane w całości ze środków publicznych.**

14. Tryb, zasady i kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

14.1. Ocena ofert dokonywana będzie przez Komisję Przetargową.

14.2. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

- 14.3.** Oferty oceniane będą w dwóch etapach. W toku pierwszego etapu badania ofert Zamawiający oceni spełnienie warunków wymaganych od wykonawców /warunki podmiotowe wykonawcy/, a w przypadku ujawnienia podstaw do ich wykluczenia wykonawcy Ci, zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy, a następnie dokonana zostanie ocena w zakresie wymagań określonych w SIWZ i ustawie, których nie spełnienie spowoduje odrzucenie oferty. W drugim etapie (ocena merytoryczna według określonego w SIWZ kryterium) rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 14.4.** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie w zakresie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.
- 14.5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.6.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.7.** Poprawa omyłek odbędzie się na zasadach określonych w art. 87 ustawy.
- 14.8.** Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, podlega odrzuceniu.
- 14.9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

Oznaczenie kryterium	Nazwa kryterium	Waga kryterium
A	Cena szkolenia	70%
B	Posiadanie dokumentu potwierdzającego jakość świadczonych usług - akredytacja kuratora oświaty zgodna z zakresem szkolenia lub certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO	20%
C	Doświadczenie wykonawcy w organizowaniu szkoleń grupowych, dla grup prawidłowo ujętych w załączniku nr 6 do SIWZ.	10%

Zgodnie z przedstawionym wyżej zbiorem kryteriów zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = 0,7 \times A_n + 0,2 \times B_n + 0,1 \times C_n$$

W_{on} - wskaźnik oceny oferty „n”

A. Oferowana cena (koszt)

A_n – liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową, gdzie:

$$A_n = \frac{\text{najniższy koszt usługi wśród złożonych ofert}}{\text{koszt usługi wykonawcy „n”}} \times 100 \text{ pkt}$$

B. Posiadanie dokumentu potwierdzającego jakość świadczonych usług - akredytacja kuratora oświaty zgodna z zakresem szkolenia lub certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO

Punkty zostaną przydzielone wg poniższej tabeli.

	Liczba przyznanych punktów
Posiadanie certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO	50
Posiadanie akredytacji kuratora oświaty zgodnej z zakresem szkolenia	50

B_n – liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową

C. Doświadczenie wykonawcy w organizowaniu szkoleń grupowych, dla grup prawidłowo ujętych w załączniku nr 6 do SIWZ.

W przypadku oceny doświadczenia wykonawcy w organizowaniu szkoleń Zamawiający będzie kierował się liczbą przeszkolonych osób na kursach grupowych, prawidłowo ujętych w załączniku nr 6 do SIWZ, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Punkty zostaną przydzielone wg poniższego wzoru:

$$C_n = \frac{\text{liczba osób przeszkolonych na kursach grupowych prawidłowo wskazana przez Wykonawcę „n” wynikająca z zał. nr 6 do SIWZ}}{\text{największa liczba osób przeszkolonych na kursach grupowych z ofert niepodlegających odrzuceniu wynikająca z zał. nr 6 do SIWZ}} \times 100 \text{ pkt}$$

C_n - liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

14.10. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

14.11. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.

14.12. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

15. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

15.1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Busku-Zdroju, ul. Różana 2 w dniu 24.07.2013r. o godz. 12.00 /czasu lokalnego/ pokój nr 20.

15.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

15.3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

16. Oferty częściowe i wariantowe.

- 16.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
16.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

18. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

21. Informacje uzupełniające o podwykonawstwie

Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

22. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 22.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie pod adres: Powiatowy Urząd Pracy w Busku-Zdroju ul. Różana 2, 28-100 Busko-Zdrój. Zapytania mogą być składane również faksem pod numer (41) 370-91-20.
- 22.2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 22.3. Treść wyjaśnienia wraz z treścią pytania Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania.
- 22.4. Pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną część SIWZ.
- 22.5. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.**
- 22.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować SIWZ.
- 22.7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia, które będą wiążące przy składaniu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 22.8. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 22.9. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

23. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 23.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość wzajemnego przekazywania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.
- 23.2. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w pkt 23.1, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego - dowód transmisji danych.
- 23.3. Ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności /bezskuteczności/ oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
- 23.4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Dariusz Kolanowski – Samodzielny specjalista ds. rozwoju zawodowego

24. Unieważnienie postępowania

24.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 24.1.1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 24.1.2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 24.1.3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 24.1.4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

24.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 24.2.1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 24.2.2. Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

25. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert (pkt. 14.9. SIWZ).

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 26.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 26.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/ albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy /firmy/ albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 26.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 26.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w **pkt. od 26.1.1. do 26.1.3.**, również na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

26.3. W przypadku udziału podmiotów zbiorowych (konsorcjum) przed podpisaniem umowy należy dostarczyć umowę regulującą wzajemną współpracę.

27. Tryb zawarcia umowy

27.1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętego kryterium oceny ofert.

27.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

27.3. Projekt umowy określający warunki na jakich zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.

28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje innego dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, poza zabezpieczeniem wynikającym z treści umowy.

29. Środki ochrony prawnej

29.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.

29.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

29.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

29.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

29.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

29.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

29.7. Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane faksem lub drogą elektroniczną a druga strona niezwłocznie potwierdziła fakt otrzymania powiadomienia, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

29.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

29.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

29.10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

29.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

29.12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

29.13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- nie zawiera braków formalnych;
- uiszczono wpis.

29.14. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

29.15. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

29.16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

29.17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

29.18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

29.19. Szczegółowe informacje nt środków ochrony prawnej zawiera dział VI ustawy.

30. Inne istotne postanowienia

30.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców stanowią załączniki do protokołu postępowania.

30.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

30.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

30.4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

30.5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

30.6. Zamawiający na podst. art. 144 ustawy dopuszcza możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do: terminu wykonania zamówienia, liczby uczestników, miejsca odbywania zajęć, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W przypadku zmiany liczby uczestników szkolenia Zamawiający dokona zapłaty za liczbę osób faktycznie rozpoczynającą szkolenie (tj. iloczyn liczby osób rozpoczynających

szkolenie i koszt jednostkowy). Przy czym grupa osób szkolonych nie może być pomniejszona o więcej niż 2 osoby. W przypadku zmiany miejsca odbywania zajęć, nowe miejsce musi spełniać zapisy SIWZ. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

30.7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

31. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Oświadczenie z art. 22 ustawy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych

Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 - Formularz programu szkolenia

Załącznik nr 6 - Wykaz należycie wykonanych szkoleń

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Projekt umowy.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

w Busku-Zdroju

Marian Szostak