

P7-020/3/2020

Zarządzenie nr 3/2020
Dyrektora Przedszkola Nr 7 „Janka Wędrawniczka” w Śremie
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

w sprawie: szczegółowych rozwiązań w zakresie organizacji pracy i bezpieczeństwa dzieci i pracowników Przedszkola nr 7 „Janka Wędrawniczka” w Śremie mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS-CoV-2

Podstawa prawna: Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. (IV aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych formach wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020r. poz.322, 374 i 567).

zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku wewnętrznego **„Procedurę zapewnienia bezpieczeństwa obowiązującą na terenie Przedszkola nr 7 „Janka Wędrawniczka” w Śremie mającą na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS-CoV-2.**

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się i stosowania w/w procedury.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r.

DYREKTOR
Przedszkola Nr 7
w Śremie
mgr Urszula Rojek

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE
PRZEDSZKOLA NR 7 " JANKA WĘDROWNICZKA " W ŚREMIE MAJĄCA NA CELU
ZAPOBIEGANIE ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ ZAKAŻEŃ WIRUSEM SARS- CoV-2.**


Podstawa prawna :

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. (IV aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 , wydane na podstawie art.8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59 , oraz z 2020 r. poz.322 , 374 i 567).

W związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS – CoV-2 wprowadzam szczególne rozwiązania w zakresie organizacji pracy , bezpieczeństwa dzieci i pracowników obowiązujące w Przedszkolu nr 7 " Janka Wędrawniczka" w Śremie .

Ilekcroć w procedurze mowa o :

- przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 7 " Janka Wędrawniczka " w Śremie ;
- pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną o umowę o pracę ;
- rodzicu (opiekunie) – należy przez to rozumieć rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 7 " Janka Wędrawniczka " w Śremie ;
- dziecku – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola nr 7 " Janka Wędrawniczka " w Śremie ;
- pracy zdalnej – należy przez to rozumieć pracę określoną w umowie o pracę pracownika, wykonywaną przez czas oznaczony poza miejscem jej stałego wykonywania w związku z przeciwdziałaniem zakażeniu wirusem SARS – CoV – 2 .



& 1

I. PRZYGOTOWANIE PLACÓWKI

- 1) Wszystkie sale zabaw, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia sanitarne, szatnia dzieci, kuchnia, zmywalnie, magazyny, szatnia personelu, gabinet logopedy, pomieszczenie księgowości zostały zdezynfekowane.
- 2) Przygotowano sale zabaw, usunięto z nich zabawki i przedmioty trudne do zdezynfekowania.
- 3) Sprzęt sportowy, został dokładnie umyty i zdezynfekowany.
- 4) W grupach przebywa maksymalnie 25 dzieci.
- 5) Nauczyciele zostali przypisani do grup, z wyjątkiem nauczyciela j. angielskiego i religii; będą pracować w systemie zmianowym zgodnie z organizacją pracy przedszkola.
- 6) Pomoc pedagogiczna i starsza pokojowa są na stałe przypisane do danej grupy.
- 7) W miarę możliwości organizacyjnych dzieci będą przebywały w swoich salach.
- 8) Sprzęt na placu zabaw jest codziennie dezynfekowany.

& 2

II. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Dziecko przebywa w przedszkolu zgodnie z zadeklarowanymi godzinami pobytu.
2. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
3. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane tylko przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. W celu zminimalizowania zagrożenia, zobowiązuję rodziców do bezwzględnego zachowania dystansu społecznego – 1,5 m. w każdej przestrzeni wspólnej budynku przedszkola.
7. Rodzic / opiekun wyraża pisemną zgodę na dokonanie pomiaru temperatury ciała dziecka jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka. (wzór zgody stanowi załącznik nr 1).



8. Rodzic poświadcza , w formie informacji stanowiącej załącznik nr 2 do procedury , aktualne numery telefonów kontaktowych , celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami i zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu z placówką , w przypadku , kiedy rozmowa inicjowana przez placówkę nie mogła być zrealizowana (wzór informacji stanowi załącznik nr 2).
9. Rodzic zobowiązuje się do odebrania dziecka z przedszkola które manifestuje niepokojące objawy (np. katar, kaszel, temperatura).
10. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
11. W sierpniu zostaną przeprowadzone zajęcia adaptacyjne dla dzieci nowoprzyjętych do placówki. Zajęcia zostały ograniczone do dwóch dni. Ze względów bezpieczeństwa dzieci zostały podzielone na mniej liczne grupy. Między spotkaniami jest przewidziana przerwa na dezynfekcję sali. Rodzice o godzinie i terminie spotkania zostaną poinformowani pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
12. Rodzice w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu otrzymują dokumenty, w których wyrażą zgodę na pomiar temperatury dziecka w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych oraz informację o aktualnych numerach telefonów kontaktowych celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami.

& 3

III. ZALECENIA W STOSUNKU DOPRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA.

1. Pracownicy zobowiązani są zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący 1,5 m.
2. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi .
3. Zobowiązuję wszystkich pracowników do korzystania z płynu dezynfekującego do rąk przed wejściem do placówki .
4. Należy regularnie myć ręce , pilnować aby systematycznie robiły to dzieci (zgodnie z instrukcją mycia rąk).



5. Zobowiązuję wszystkich pracowników do używania środków ochrony osobistej .
6. Zobowiązuję pracowników do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych , dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy , klamek , wyłączników , powierzchni płaskich w tym blatów stolików w salach.
7. Zobowiązuję pracowników do systematycznej dezynfekcji toalet .
8. Zobowiązuję pracowników do systematycznego wietrzenia sal (przynajmniej 1 raz na godzinę).
9. Po posiłkach zobowiązuję starsze pokojowe do dezynfekcji stolików i krzeseł.
10. Ze względów bezpieczeństwa dzieci na plac zabaw będą wychodziły grupami. Po każdej grupie dzieci należy zdezynfekować sprzęt na placu zabaw . (z użytkowania zostaje wyłączona tuba do zjeżdżania ze względu na brak możliwości dokładnej dezynfekcji)
11. Nie należy organizować wyjść poza teren placówki.

& 4

IV PRZYGOTOWYWANIE ORAZ PODAWANIE POSIŁKÓW

1. Pracowników kuchni zobowiązuję do :
 - stosowania odległości między stanowiskami pracy 1,5 m;
 - stosowania środków dezynfekujących do czyszczenia powierzchni płaskich , dotykowych oraz sprzętów kuchennych ;
 - utrzymania wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy , opakowań produktów , sprzętu kuchennego , naczyń i sztućców.
2. Pracownicy kuchni są zobowiązani do zmywania naczyń z użyciem detergentu a następnie ich wyparzenia.
3. W kuchni przebywają tylko pracownicy kuchni.
4. Posiłki wydawane są starszym pokojowym przy wejściu do kuchni.
5. Produkty do przygotowywania posiłków przywożone są do wejścia bocznego przy kuchni.



Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażeniem u dziecka lub personelu przedszkola

1. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
2. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. W przedszkolu wyznaczono i wyposażono (m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie (przy gabinecie logopedycznym) w którym będzie można odizolować pracownika i dziecko w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy przedszkola podmiotu zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Załączniki do zarządzenia:

- wzór zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka – stanowi załącznik nr 1;
- wzór informacji o aktualnych numerach telefonów kontaktowych – stanowi załącznik nr 2 ;
- instrukcja " Jak skutecznie myć ręce? " – stanowi załącznik nr 3 ;
- instrukcja " Jak skutecznie dezynfekować ręce? " – stanowi załącznik nr 4 ;
- instrukcja " Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice ?" – stanowi załącznik nr 5 ;
- instrukcja "Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę ?" – stanowi załącznik nr 6.

Załącznik nr 1

Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka

Ja, niżej podpisany, rodzic/opiekun dziecka w wieku przedszkolnym:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

na pomiar temperatury ciała mojego dziecka przez pracownika przedszkola.

Śrem, dnia.....

.....

(czytelny podpis rodzica)

Oświadczenie

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

Śrem, dnia.....

.....

(czytelny podpis rodzica)

Oświadczenie

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Śrem, dnia.....

.....

(czytelny podpis rodzica)

* niepotrzebne skreślić

Powyższa zgoda ma na celu realizację działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

Powyższa zgoda obowiązuje przez cały czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID -19.

I. Oświadczam, iż :

- mam świadomość, iż wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne;
- mam świadomość, iż zgoda może być cofnięta w każdym czasie;
- wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie ww. zgody przed jej wycofaniem;
- zapoznałam/-em * się z treścią klauzuli informacyjnej. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.

II. Powyższe oświadczenia zostały złożone zgodnie z przepisami:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2), zwanego w skrócie „**RODO**”.

.....
data i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego) dziecka

* – *niepotrzebne skreślić.*

Załącznik nr 2

do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązującej na terenie Przedszkola nr 7 „Janka Wędrowniczka” w Śremie mającej na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS-CoV-2

Informacja o aktualnych numerach telefonów kontaktowych celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami

Kontakt z matką dziecka:

telefon prywatny.....

telefon służbowy lub do zakładu pracy:

Kontakt z ojcem dziecka:

telefon prywatny.....

telefon służbowy lub do zakładu pracy:

Telefon do członka rodziny upoważnionego przez rodziców do kontaktu w w/w sprawie (proszę podać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa oraz nr telefonu):

.....

Zobowiązuję się, w przypadku próby nawiązania przez przedszkole, połączenia telefonicznego z numeru 61-2836152 do natychmiastowego oddzwonienia pod wskazany numer telefonu.

Śrem, dnia

.....

(czytelny podpis rodzica)