

Przedszkole Nr 7
"Janka Wędrowniczka"
w Śremie
ul. Chałpowskiego 12 a tel. 2836152

Regulamin Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 7 „Janka Wędrowniczka” w Śremie

Podstawa prawna:

Art. 69 do art. 74 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz Statutu Przedszkola nr 7 „Janka Wędrowniczka” w Śremie

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym zadania wynikające ze statutu przedszkola, dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

§ 3

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

§ 4

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po półroczu i po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, rady rodziców, przy obecności co najmniej jednej trzeciej członków rady pedagogicznej (zgłoszonej pisemnie, z podpisami członków).

§ 5

1. W zebraniach rady pedagogicznej lub jej częściach mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.

§ 6

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej.
2. Porządek oraz termin (datę i godzinę) zebrania rady pedagogicznej podaje przewodniczący do wiadomości członkom rady przynajmniej na trzy dni przed posiedzeniem. W wyjątkowych przypadkach termin 3 – dniowy nie musi być przestrzegany.
3. O terminie obrad członkowie rady pedagogicznej powiadamiani są pisemnie przez przewodniczącego.

§ 7

KOMPETENCJE STANOWIĄCE RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy placówki po zaopiniowaniu przez radę placówki;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę placówki oraz radę rodziców;
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

§ 8

KOMPETENCJE OPINIODAWCZE RADY PEDAGOGICZNEJ

na podstawie Dz.U.2018. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli placówka takie kursy prowadzi;
- b) projekt planu finansowego placówki;
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- d) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 9

ORGANIZACJA POSIEDZEŃ, PODEJMOWANIE UCHWAŁ

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach. Uchwały obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych.
2. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Głosowanie może być jawne lub tajne. Rada pedagogiczna decyduje o sposobie jawnego bądź tajnego głosowania, jeśli dotyczy spraw personalnych.

4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 7 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 10

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian i przedstawia go radzie rodziców.

§ 11

1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce.
2. W przypadku określonym w ust. 1, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 12

Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

§ 13

Dyrektor placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

§ 14

ZASADY PROTOKOLOWANIA ZEBRAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół w formie wydruku komputerowego w terminie do 14 dni od daty zebrania. Obrady protokołuje protokolant wybrany na pierwszym zebraniu rady rozpoczynającym rok szkolny.
2. Nowa numeracja protokołów zaczyna się od pierwszego zebrania rady pedagogicznej w miesiącu sierpniu, które dotyczy organizacji pracy placówki w nowym roku szkolnym.

3. Członkowie rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek i zastrzeżeń przewodniczącemu rady.
4. Rada na kolejnym zebraniu uwzględnia uwagi członków rady i zatwierdza protokół. Przyjęcie protokołu potwierdzają nauczyciele podpisem pod protokołem
5. Protokół z każdego zebrania rady ma jako załącznik listę obecności.
6. Protokół należy sporządzić wg poniższej struktury:
 - a) nagłówek – „ Protokół nr ... z zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 7 w dniu...
 - b) porządek obrad,
 - c) ustalenia – W zebraniu brało udział ... członków rady pedagogicznej według sporządzonej listy obecności. przebieg obrad: osoba prowadząca obrady, przyjęto zaproponowany porządek obrad, (odnotować na czyj wniosek i o jaki punkt rozszerzono lub zmniejszono porządek obrad), zapis przebiegu obrad według przyjętego porządku, zapis końcowy : „Na tym zebranie rady pedagogicznej zakończono”,
 - d) podpis osoby protokołującej zebranie rady,
 - e) na ostatniej stronie protokołu podpis osoby prowadzącej zebranie wraz z pieczęcią imienną.

7. Wzór podejmowania uchwały

a) Uchwała nr ...
 Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 7 „Janka Wędrowniczka” w Śremie
 z dnia.....

w sprawie

Na podstawie

b) Uchwała nr ...
 Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 7 „Janka Wędrowniczka” w Śremie
 z dnia.....

w sprawie opinii dotyczącej

Na podstawie.....

§ 1.

Rada Pedagogiczna

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi przedszkola.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem20...r.

9. Protokoły rady pedagogicznej wraz z jej podstawowymi dokumentami przechowuje się w kancelarii przedszkola . Protokoły nie mogą być wynoszony poza budynek placówki.

§ 15

OBOWIĄZKI PRZEWODNICZĄCEGO RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Przewodniczący rady zobowiązany jest do:
 - a) realizacji uchwał rady,
 - b) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego przedszkola,
 - c) dbania o ochronę praw i godności nauczycieli,
 - d) analizowania stopnia realizacji uchwał rady.

§ 16

OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
 - 2) przestrzegania postanowień prawa oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach rady, jej komisjach i zespołach, do którego został powołany oraz wewnątrzszkolnym samokształceniu,
 - 4) znajomości obowiązujących przepisów prawa oświatowego
 - 5) składania przed radą sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań,
 - 6) przestrzegania tajemnicy rady,
 - 7) podpisywania każdego protokołu rady pedagogicznej.

§ 17

Traci moc Regulamin Rady Pedagogicznej z dnia 28.08.2018r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2019r.

DYREKTOR
Przedszkola Nr 7
w Srebrze
mgr Urszula Rojek



Przyjęłam do wiadomości i stosowania:

B. Kuciel
D. Dobrynia
A. Baulkoma
B. dewendawka
P. Gołaszewska
E. Mielanek
D. Podgajnik
K. Jankowiak
M. Wegner
A. Niewieba
A. Giermanka
A. Stulecki
A. Włodarczyk
B. Samsan
A. Włodarczyk-Jelonek
N. Ignarowicz
M. Dolota-Nawrocka
D. Bartoś