

Przedszkole Publiczne w Kowali
26-624 Kowala 82

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA
NA ROK SZKOLNY 2012/2013

I. Dane dziecka

1. Nazwisko, imię dziecka:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. PESEL:
4. Adres zameldowania:
5. Adres zamieszkania:
6. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu (właściwe podkreślić)
- pobyt całodzienny od godz..... do godz.....tj.godzin
dziennie
- pobyt w ramach 5 godzinnej podstawy programowej

UWAGA:

Podstawa programowa realizowana w przedszkolu w godz. 7.30 – 12.30

Płatne godziny pobytu dziecka w przedszkolu 6.30-7.30 , 12.30-14.30

Bezpłatne godziny pobytu dziecka w przedszkolu 7.30-12.30 , 14.30-16.30

II. Dane o sytuacji rodzinnej dziecka:

1. Dane matki dziecka / opiekuna prawnego	2. Dane ojca dziecka / opiekuna prawnego
Imię:.....	Imię:.....
Nazwisko:.....	Nazwisko:.....
Telefon:.....	Telefon:.....
Miejsce pracy:.....	Miejsce pracy:.....
.....
.....
<i>(pieczęć zakładu pracy potwierdzająca zatrudnienie)</i>	<i>(pieczęć zakładu pracy potwierdzająca zatrudnienie)</i>
Godz. Pracy:.....	Godz. Pracy:.....
Telefon do pracy:.....	Telefon do pracy:.....

III. Informacje o dziecku

(właściwe podkreślić)

1. Dziecko rodzica /opiekuna samotnie wychowującego
2. Dziecko rodziców/opiekunów niepełnosprawnych : matka , ojciec
3. Dziecko w rodzinie zastępczej
4. Orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej , orzeczenie o niepełnosprawności.
5. Który rok dziecko uczęszcza do przedszkola
6. Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej samej placówki tak , nie .
7. Rodzina liczy osób , w tym dzieci.

IV. Zgoda rodzica / opiekuna prawnego.

Wyrażam zgodę na:

1. Udzielenie mojemu dziecku pierwszej pomocy przez personel przedszkola.
2. Kontakt nauczyciela z lekarzem lub poradnią w nagłych wypadkach.
3. Wyjście dziecka poza teren przedszkola oraz jego udział w wycieczkach organizowanych przez nauczycieli.

V. Zobowiązanie rodzica / opiekuna prawnego.

Zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania postanowień statutu Przedszkola Publicznego Kowali.
2. Uaktualniania danych podanych w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola w przypadku zmian.
3. Uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie.
4. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
5. Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.

VI. Klauzula zgody na wykorzystanie wizerunku:

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na rozpowszechnianie – w celu promocji Przedszkola Publicznego w Kowali – wizerunku mojego dziecka, do którego przysługuje mi pełnia władz rodzicielskich

.....

(imię nazwisko dziecka)

Jestem świadomy/a, że promocja przedszkola będzie odbywać się poprzez zamieszczenie zdjęć w gazetkach i tablicach oraz na stronach internetowych promujących placówkę bądź Gminę Kowala .

VII. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art.23 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101,poz.926 – tekst/ jednolity ze zm.), oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie , przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w „Karcie zgłoszenia ...” w celu realizacji zadań ,w systemach informatycznych przedszkola oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi .W celu publikacji osiągnięć dzieci, promocji Przedszkola Publicznego w Kowali, a także kontaktu przedszkola z rodzicami/ opiekunami.

.....

.....

(data i podpisy rodziców / opiekunów prawnych)