

Burmistrz Przasnysza
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Przasnysz w roku 2020 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

I. PODSTAWA PRAWNA

Zasady przyznawania dotacji zostały określone w :

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

- art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815),
 - art. 4 ust.1 pkt. 6, 15, 32, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570),
 - art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277),
 - art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2019 r., poz. 852, 1655, 1818)
 - Uchwały Nr XX/148/2019 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020 rok,
 - Uchwały Nr XX/149/2019 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 rok,
 - Uchwały nr XIX/138/2019 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie „Programu współpracy Miasta Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”.
- Składając ofertę Oferent oświadcza, że zna i akceptuje warunki oraz zasady przyznawania i rozliczania dotacji określone w ogłoszeniu konkursowym i wyżej wymienionych dokumentach.

II. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Lp.	Rodzaje zadań	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania
Zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych		
I.	Ochrona i promocja zdrowia:	100 000,00 zł
1.	Profilaktyka uzależnień poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży (zajęcia pozalekcyjne: sportowe, teatralne, krajoznawcze, itp.)	
2.	Organizacja i promocja imprez bezalkoholowych (festyny, turnieje, pikniki, spartakiady, imprezy sportowe, itp.)	
II.	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:	
1.	Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z uwzględnieniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień (kolonie, obozy, rajdy, półkolonie, wycieczki, itp.).	

III.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:		
1.	Wspieranie działań abstynenckich (spotkania i pielgrzymki trzeźwościowe, spotkania integracyjne, pikniki, wycieczki, itp.)		
2.	Wspieranie realizacji programów w zakresie reintegracji społecznej i programów postterapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych (obozy terapeutyczne, terapia rodzinna, treningi zachowań np. komunikacji, umiejętności wychowawczych, itp.)		
Zadania z zakresu przeciwdziałaniu narkomanii			
1.	Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii zapewniające alternatywne formy spędzania czasu przez dzieci i młodzież (zajęcia pozalekcyjne: teatralne, plastyczne, sportowe, integracyjne, happeningi, itp.)	10 000,00 zł	
III. ADRESACI KONKURSU			
Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, 1570), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.			
IV. FORMA REALIZACJI ZADANIA			
Wsparcie			
V. CEL REALIZACJI ZADANIA			
Konkurs ma na celu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii w Przasnyszu. Wsparcie aktywności społecznej osób uzależnionych oraz zagrożonych uzależnieniem. Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.			
VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA			
Projekt zgłoszony do konkursu będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020r.			
VII. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA			
Zadania będą realizowane w Przasnyszu dla mieszkańców miasta oraz poza nim (dla członków lub podopiecznych podmiotów uprawnionych mających siedzibę na terenie Przasnysza).			
VIII. GRUPA ODBIORCÓW I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA			
Grupami docelowymi zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe finansowanych przez Miasto Przasnysz mogą być: - mieszkańcy Przasnysza, - członkowie lub podopieczni organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie Przasnysza, pod warunkiem prowadzenia działań na terenie Przasnysza.			
IX. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI			
1. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartych konkursów ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.			

2. W konkursach nie są rozpatrywane oferty organizacji, które zostały wykluczone z prawa otrzymywania dotacji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1649 i z 2020r. poz. 284).
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferta, o której mowa w pkt. 3 musi, wpłynąć do Urzędu Miasta Przasnysz w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
6. Oferta wspólna powinna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.
7. Do oferty należy dołączyć załączniki określone w ogłoszeniu o konkursie.
8. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach zawierających nazwę i adres oferenta, nazwę zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, tytuł zadania.
9. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Przed podpisaniem umowy Oferent, który otrzymał dotację, zobowiązany jest dostarczyć pisemnie następujące dokumenty:
 - 1) zaktualizowaną ofertę o uzgodnionej ostatecznej treści, podpisanej przez uprawnione osoby (jeśli dotyczy),
 - 2) umowę lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o współpracy oferentów w przypadku oferty wspólnej (jeśli dotyczy);
 - 3) oświadczenie o zgodności ze stanem faktycznym danych oferenta figurujących w KRS;
 - 4) numery Pesel osoby (osób) wskazanych do podpisania umowy;
 - 5) informacje o osobie wskazanej do kontaktów roboczych;
 - 6) numer rachunku bankowego oferenta do przekazania dotacji;
 - 7) innych dokumentów i informacji niezbędnych do sporządzenia umowy wskazanych przez Zleceniodawcę.

X. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

1. Koszty są uznane **za kwalifikowalne**, gdy:
 - a. związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b. zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c. zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - e. zostały poniesione w okresie, którego dotyczy umowa,
 - f. udokumentowane są właściwymi dowodami księgowymi (przede wszystkim faktury, umowy oraz rachunki do umów),
 - g. zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej organizacji,
 - h. nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
 - i. nie są finansowane z innych źródeł.
2. **Nie są kwalifikowane** w ramach realizacji zadań publicznych koszty:
 - a. poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji określonego w umowie;
 - b. nie mające bezpośredniego związku z uzgodnionymi w umowie działaniami w ramach zleconego zadania;
 - c. wydatki sfinansowane z innych źródeł;

- d. odsetek i kar;
- e. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
- f. wynajmu nieruchomości lub sprzętu stanowiącego własność Miasta Przasnysz lub jego jednostek organizacyjnych
- g. nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- h. wynagrodzeń wypłacanych osobom, które są pracownikami jednostek organizacyjnych Miasta Przasnysz, za czynności wynikające z ich stosunku pracy z tymi jednostkami

3. Katalog kosztów kwalifikowalnych możliwych do sfinansowania ze środków Miasta Przasnysz w ramach zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert z określeniem maksymalnego procentowego udziału rodzajów kosztów w całkowitej wartości dotacji:

	Kategoria kosztów	Maksymalny poziom procentowy kategorii kosztu
1.	Koszty osobowe merytoryczne	
	np. koszt zaangażowania trenerów, instruktorów, opiekunów, ekspertów, sędziów, wykonawców, specjalistów realizujących zadania – <u>jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu</u> , jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu	bez limitu procentowego
2.	Koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania	
	np. materiały szkoleniowe, koszty pomieszczeń do prowadzenia działalności merytorycznej, wynajem niezbędnego sprzętu, żywność, nagrody dla beneficjentów w konkursach, artykuły sportowe, artykuły plastyczne, ubezpieczenia itp.	bez limitu procentowego
3.	Koszty obsługi zadania publicznego	
	np. wynagrodzenie za koordynację, obsługę administracyjną, księgowość, opłaty za utrzymanie rachunku bankowego, materiały biurowe, opłaty za telefon/internet (zarejestrowany na organizację) – <u>proporcjonalne do faktycznego zaangażowania osób lub zużycia zasobów w ramach realizacji zadania</u>	do 20% wartości dotacji
4.	Koszty działań promocyjnych	
	np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe	do 10 % wartości dotacji
5.	Koszty zakupu wyposażenia	
	koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 10 000,00 zł	do 10% wartości dotacji

4. Dofinansowanie Miasta Przasnysz **nie może przekroczyć 90%** całkowitych kosztów zadania.

5. Koszty pokrywane przez organizację pozarządową ze środków Miasta Przasnysz są kwalifikowalne, pod warunkiem faktycznego wniesienia przez organizację pozarządową do zadania **wkładu własnego w**

wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitych kosztów zadania. Wkład własny może mieć formę finansową lub niefinansową.

6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi kosztami określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów do 10% jego wysokości, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

XI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.

2. Umowa określa szczegółowo terminy oraz warunki realizacji zadania.

3. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta.

4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie z art.18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Przasnysza Nr 16/2020 z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie „Zasad współpracy oraz przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Przasnysz organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego”

6. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Przasnysza Nr 16 z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie „Zasady współpracy oraz przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Przasnysz organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego”

7. Oferenci zobowiązani są do wskazania w ofercie zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania tych rezultatów (cz. III pkt. 6 Oferty- „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”)

XII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOTYCZĄCE OFERENTA

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego Oferent składa:

1. oryginały lub kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub innych dokumentów pozwalających stwierdzić posiadanie osobowości prawnej i wskazujących sposób reprezentowania osoby prawnej i składania oświadczeń woli wobec organu administracji publicznej (dotyczy Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego),

b) oryginały lub kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających funkcje pełnione przez wskazane i uprawnione do podpisania umowy osoby (dotyczy Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub jeśli umowę będą podpisywały osoby, które nie widnieją w KRS) np. uchwała powołująca osoby na członków zarządu stowarzyszenia zwykłego, pełnomocnictwo do reprezentacji w przypadku oddziałów terenowych (w przypadku, kiedy pełnomocnictwa wystawiane są przez pełnomocników, także kserokopie pełnomocnictw dla tych pełnomocników),

c) oryginały lub kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem statutu lub innych dokumentów pozwalających stwierdzić cele oraz przedmiot nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej Oferenta (dotyczy Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub w przypadku, jeśli we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego nie wyszczególniono przedmiotu nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej Oferenta).

2. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

3. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelными podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

Podpisy powinny być czytelne i pozwalać zidentyfikować osobę podpisującą oraz pełnioną przez nią funkcję - parafrasa jest dopuszczalna wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis - jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy podać pełne imię i nazwisko z zaznaczeniem pełnej funkcji).

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

XIII. ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów. 2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu np. listy intencyjne, itd.
XIV. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY
<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedury oceny i wyboru oferty zostały określone w dokumencie „Zasady współpracy oraz przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Przasnysz organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 16 Burmistrza Przasnysza z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie zasad współpracy oraz przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Przasnysz organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. 2. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Przasnysza w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
XV. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT
KRYTERIA FORMALNE :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty składane w konkursach podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej. 2. Pierwszym etapem oceny złożonych ofert jest ocena formalna, dokonywana przez osobę/-y prowadzącą/-e postępowanie konkursowe. 3. Ocena formalna oferty dokonywana jest za pomocą karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie. 4. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych oferent zostaje wezwany do poprawienia błędów formalnych w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji o błędach. 5. Wykaz ofert złożonych na konkurs, które spełniają i nie spełniają wymogi formalne, publikowany jest na stronie Urzędu Miasta Przasnysz przed posiedzeniem Komisji Konkursowej. 6. Oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną kierowane są do oceny merytorycznej, prowadzonej przez Komisję Konkursowe.
KRYTERIA MERYTORYCZNE:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem zapoznają się z wykazem złożonych ofert. 2. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, członkowie komisji konkursowej składają oświadczenie, którego stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie. 3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie . 4. Ostateczna punktacja oferty ustalana jest poprzez obliczenie średniej arytmetycznej z ocen przyznanych danej ofercie przez wszystkich Członków Komisji Konkursowej. 5. W przypadku ofert, które otrzymały w trakcie oceny merytorycznej równą liczbę punktów, Komisja Konkursowa ustala ich miejsce na liście rankingowej w drodze głosowania. 6. Członkowie Komisji Konkursowej z tytułu pracy w niej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia. 7. Do pozytywnego zaliczenia oceny merytorycznej konieczne jest uzyskanie przez oferenta więcej niż 50 % maksymalnej liczby punktów. 8. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest protokół z prac komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie.
XVI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT
<ol style="list-style-type: none"> 1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia 6 marca 2020 roku do dnia 26 marca 2020 roku do godz. 15:30. Oferty należy składać osobiście lub listownie w Urzędzie Miasta Przasnysz, ul. Jana Kilińskiego 2 – Biuro Obsługi Interesanta (liczy się data wpływu). W przypadku złożenia oferty listownie decyduje data wpływu oferty do Urzędu. 2. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową. 3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, tytuł zadania.
XVII. GDZIE UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacje o ogłoszonym konkursie uzyskać można w Urzędzie Miasta Przasnysz ul. Jana Kilińskiego 2, pokój nr 56a lub pod nr telefonu 29 756 49 00.

2. Wzór oferty wraz z załącznikiem jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Przasnysz (www.przasnysz.um.gov.pl) w zakładce: „Organizacje pozarządowe”, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Przasnyszu pod adresem www.bip.przasnysz.um.gov.pl.

XVIII. OŚWIADCZENIE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta w Przasnyszu jest Burmistrz Przasnysza, ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Przasnysz, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Przasnyszu za pomocą adresu: oc@przasnysz.um.gov.pl.
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Przasnysza - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dotyczącego zlecenia realizacji w 2020 roku zadań publicznych w formie wsparcia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność pożytku publicznego oraz w celach archiwalnych na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) Uchwały nr XIX/138/2019 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie „Programu współpracy Miasta Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Przasnysz przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Przasnysza.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Przasnysz Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.