

Należy złożyć do MKRPA co najmniej na dwa miesiące przed planowanym terminem realizacji zadania-programu.

Załącznik nr 1

Przasnysz, dnia r.

Wpływ do M.K.R.P.A :

.....

l.dz.

BURMISTRZ PRZASNYSZA

W N I O S E K : **O SFINANSOWANIE – DOFINANSOWANIE*** **realizacji zadania – programu* z zakresu :** **PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.**

1. WNIOSKODAWCA:.....

.....
(organizacja, instytucja, stowarzyszenie, osoba fizyczna – siedziba, telefon, faks oraz e-mail)

nr rejestru sądowego :

.....
....

2. DANE DOT. PROJEKTU REALIZACYJNEGO:

a) nazwa projektu:

.....
.....

b) zwięzły opis realizacji projektu :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) opis podstawowych form działania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) czas i miejsce realizacji :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

e) planowana liczba osób objętych działaniem, wraz z imienną listą stanowiącą załącznik:

.....
.....
.....

f) partnerzy w realizacji projektu (inne instytucje, organizacje pozarządowe, organizacje sportowe):

.....
.....
.....
.....

3. KOSZTORYS REALIZACJI :

a) całkowity koszt projektu:

.....
.....

b) szczegółowy preliminarz kosztów projektu (z uwzględnieniem wszystkich źródeł finansowania):

Lp.	Temat zadania	Kwota	Źródło finansowania

Razem:.....			

**c) wykonawca programu - z którym wnosi się o podpisanie umowy–
zadania :**

.....

.....

(podać imię i nazwisko osoby realizującej i odpowiedzialnej za realizację zadania – kontakt: adres , telefon)

.....

.....

.....

d) wnoszona kwota do sfinansowania przez M.K.R.P.A :

.....

.....

e) inne informacje uznane za celowe składane w związku z wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Dane - informacje uzupełniające dot. wniosku:

Uwaga:

-
- niepotrzebne skreślić - *
 - do wniosku należy dołączyć statut organizacji lub określić podstawę działania
-

MKRPA/...../20.... r.

Opinia Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych :

.....
.....
.....
.....

Protokół MKRPA nr

.....
.....

DECYZJA BURMISTRZA PRZASNYSZA z dnia:

.....
.....
.....
.....

Wykonano:

.....
.....
.....
.....

Należy złożyć w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania-programu bądź do 15 stycznia następnego roku kalendarzowego w przypadku realizacji zadania rocznego.