

**Zamawiający : Miasto Przasnysz**

adres siedziby: ul. Jana Kilińskiego 2

**06-300 Przasnysz**

NIP 761-15-25-385 REGON 550667876

tel. (029) 756 49 00 fax: (029) 756 49 39

[www.przasnysz.um.gov.pl](http://www.przasnysz.um.gov.pl)

**Nr sprawy GKOŚ.271.1.2020**

## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi

o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), od której jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich

**Nazwa zamówienia: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta Przasnysz.**

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony

Opracował:

Hubert Kwiatkowski

Cezary Świdorski

Zatwierdził:

Burmistrz

/-/ Łukasz Chrostowski

Przasnysz, 22 styczeń 2020 r.

## INFORMACJE OGÓLNE

Na niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia , zwaną w dalszej treści , (SIWZ) składa się:

Rozdział I **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

Rozdział II **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** wraz z projektem umowy o powierzeniu danych osobowych

Rozdział III **OFERTA I STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAŁĄCZNIKI** /Formularze/

1. OFERTA PRZETARGOWA – Formularz Nr 3
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Formularz 3.1
3. Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Formularz 3.2
4. Wiedza i doświadczenie – Formularz 3.3
5. Potencjał techniczny - Wykaz sprzętu – Formularz 3.4
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – Formularz 3.5,
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – Formularz 3.6

Rozdział IV **UMOWA /wzór/.**

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Zamawiający : **Miasto Przasnysz**

adres siedziby: ul. Jana Kilińskiego 2  
06-300 Przasnysz,  
NIP: 761-15-25-385  
REGON: 550667876

tel. (029) 756 49 00  
fax. (029) 756 49 39

### 1. Przedmiot zamówienia

#### 1.1 Rodzaj zamówienia - Usługi

1.2 **Nazwa zamówienia: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta Przasnysz**

1.3 **Oznaczenie postępowania:** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **Nr sprawy GKOŚ. 271.1.2020**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.4 **Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony.

#### 1.5 **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:**

Art. 39 – 42 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwana w dalszej treści SIWZ - ustawa Prawo zamówień publicznych lub pzp

#### 1.6 **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 1) art.36 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz.1126, z 2018 r. poz. 1993)

#### 1.7 **Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

- 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
- 2) Strona internetowa Urzędu Miasta Przasnysz: [www.bip.przasnysz.um.gov.pl](http://www.bip.przasnysz.um.gov.pl)
- 3) Tablica ogłoszeń w Urzędzie Miasta Przasnysz

#### 1.8. **Źródła finansowania:**

Zamówienie będzie finansowane ze środków krajowych - z budżetu Miasta Przasnysz.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych w granicach administracyjnych miasta Przasnysz, w sposób gwarantujący osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.

Dz. U. z 2019 r., poz. 2010), aktów wykonawczych do ww. ustawy oraz Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego i jego aktualizacji.

2.2 Zamówienie obejmuje następujący zakres usług:

- 1) cykliczny odbiór zebranych w pojemnikach/kontenerach niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 2) cykliczny odbiór selektywnie zebranych w pojemnikach lub workach segregowanych odpadów komunalnych,
- 3) kompleksową obsługę wyznaczonych przez Zamawiającego punktów przyjmowania przeterminowanych leków i termometrów rtęciowych pochodzących z gospodarstw domowych,
- 4) uprzątnięcie terenu z zanieczyszczeń, które powstaną w trakcie odbioru odpadów,
- 5) utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- 6) transport odpadów zmieszanych bezpośrednio do funkcjonujących instalacji komunalnych, wpisanych na listę o której mowa w art. 38b ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),
- 7) transport odpadów zebranych selektywnie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach,
- 8) utworzenie i prowadzenie Biura Obsługi Klienta (BOK),
- 9) odbiór odpadów problemowych bezpośrednio z nieruchomości na indywidualne zgłoszenie właściciela/zarządcy nieruchomości i za dodatkową opłatą,
- 10) mycie i dezynfekcję pojemników/kontenerów na indywidualne zgłoszenie właściciela/ zarządcy nieruchomości i za dodatkową opłatą,
- 11) wyposażenie nieruchomości w pojemniki/kontenery do gromadzenia odpadów na indywidualne zgłoszenie właściciela/zarządcy nieruchomości i za dodatkową opłatą.

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w Rozdziale II SIWZ

### 3 Wspólny Słownik Zamówień CPV

#### 3.1 Główny przedmiot:

kod CPV 90 50 00 00-2 usługi związane z odpadami

#### 3.2 Dodatkowe przedmioty - kod CPV

90513100 - 7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511300-5 usługi zbierania śmieci

90512000 - 9 usługi transportu odpadów

90511000 - 2 usługi wywozu odpadów

### 4 Informacja o zamówieniach z wolnej ręki

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Będą to zamówienia polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju usług co w zamówieniu podstawowym, (Wspólny Słownik Zamówień – CPV, jak w pkt 3), szczegółowo określonych w SIWZ – Rozdział II Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, a ich wartość będzie stanowić do 80% wartości zamówienia podstawowego.

### 5 Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.); ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 i 1579), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), ustawie Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 i 1495), oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw. W niniejszym zamówieniu obowiązują również przepisy prawa miejscowego dotyczące gospodarki odpadami obowiązujące na terenie województwa mazowieckiego i Miasta Przasnysz.

### 6 Podwykonawstwo

- 6.1 Zamawiający zastrzega na podst. art. 36a ust. 2 ustawy pzp, obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia. Przez kluczową część rozumie się wszystkie czynności składające się na odbiór zebranych w pojemnikach/kontenerach zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbiór odpadów zebranych selektywnie.
- 6.2 Pozostałe niezastrzeżone części zamówienia Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.
- 6.3 Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome na etapie składania oferty, podać firmy podwykonawców.
- 6.4 W odniesieniu do kluczowej części zamówienia zastrzeżonej do osobistego wykonania przez Wykonawcę, Wykonawca nie może powoływać się na zdolności innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6.5 W przypadku, gdy wykonawca powołuje się - na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy pzp - w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - na kwalifikacje zawodowe i doświadczenie podwykonawców, zobowiązany jest podać w ofercie także nazwy tych podmiotów.
- 6.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie Umowy Podwykonawstwa.
- 6.7 Przez Umowę Podwykonawstwa rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszego zamówienia zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą. Wymagania Zamawiającego dotyczące Umowy Podwykonawstwa określono w postanowieniach umowy (SIWZ Rozdział IV – Projekt umowy)

**7. Termin realizacji zamówienia:** Zamówienie będzie realizowane do 31 sierpnia 2020 r.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu

**8.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010), prowadzonego przez Burmistrza Przasnysza,
- b) aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),
- c) aktualne zezwolenie właściwego organu na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) lub aktualne pozwolenie zintegrowane (uwzględniające przetwarzanie odpadów), o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.), każde uwzględniające rodzaje odpadów wymienione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

W przypadku braku zezwolenia/pozwolenia, o którym mowa w pkt c, gotowość zagospodarowania odebranych odpadów za pośrednictwem innego/innych podmiotów.

**2) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że wykonał (lub/i aktualnie wykonuje), w **okresie 3 lat** poprzedzających datę składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej dwie usługi** polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, w sposób ciągły, i w okresie 12 miesięcy przed złożeniem oferty odebrał i przekazał do zagospodarowania co najmniej **5000 ton** odpadów komunalnych w odniesieniu do każdej z wykazanych usług.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**a) Potencjał techniczny - sprzęt**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował potencjałem technicznym w zakresie określonym poniżej:

- samochody śmieciarki przystosowane do opróżniania pojemników o pojemnościach min. 120 l wyposażone w system zbierający odcieki, co najmniej 3 szt.,
- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
- co najmniej 1 pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.
- co najmniej 1 pojazd przystosowany do opróżniania kontenerów KP-7.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powyższy warunek spełniają łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia na podstawie wykazu sprzętu ( Formularz 3.4)

**b) osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny .

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny .

**8.2 Przesłanki wykluczenia Wykonawców**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy (na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498, 912, 1495, 1802, 2089 i 2217);
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

**9. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 9.1 Zamawiający wymaga od Wykonawców złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – formularz 3.1, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie pisemnej w zakresie odpowiadającym wymaganiom postawionym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczenia oraz spełnia warunki

udziału. Formularz JEDZ powinien być wypełniony w następujących częściach: część II - (informacje dotyczące wykonawcy), część III - (podstawy wykluczenia), część IV - (kryteria kwalifikacji), część VI - (podpisy).

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w tym zakresie ograniczył się do wypełnienia jedynie sekcji  $\alpha$  części IV JEDZ. Weryfikacji spełniania konkretnych określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny korzystając z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) w zakładce E-Zamówienia.

9.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, odrębny formularz JEDZ (dokument elektroniczny) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Powyższe dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

9.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

9.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (wzór oświadczenia stanowi Formularz 3.2). Wraz z oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.1.1 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (wzór oświadczenia stanowi Formularz 3.5),
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór oświadczenia stanowi Formularz 3.6),
- 4) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Zdolność techniczna lub zawodowa – wymagane dokumenty
  - a) Wykaz wykonanych / wykonywanych głównych usług sporządzony zgodnie z treścią Formularza nr 3.3 (Wiedza i doświadczenie). W wykazie należy zamieścić usługi w realizacji lub zakończone w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykaz powinien zawierać zadania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego przedstawionym w opisie warunku, a treść zawartych w nim informacji musi jednoznacznie potwierdzać spełnienie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w pkt. 8.1 ppkt.2) IDW

Dowodami, o których mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będzie również oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w zdaniu wyżej. W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. Wykonawca w

miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

- b) Wykaz sprzętu - zgodny z treścią Formularza nr 3.4., którym wykonawca dysponuje lub będzie dysponować w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania wymienionymi w wykazie jednostkami sprzętowymi.

## 10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne).

- 10.1 W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, powinno być złożone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca (-e) ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, to powinno ono zostać złożone wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa. Wykonawca może także sporządzić i przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii pełnomocnictwa powinno ono zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika. Jest to wówczas równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 10.2 Formularz oferty podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.3 Formularz „Doświadczenie zawodowe” dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy – dokument składany w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.4 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 10.5 Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
- 10.6 Umowa konsorcjum musi zobowiązywać wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i zawierać, co najmniej :
- 1) oznaczenie stron umowy przez podanie pełnych nazw i adresów firm, form organizacyjno-prawnych, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności, w których konsorcjanci są wpisani,
  - 2) wskazanie celu gospodarczego do realizacji którego utworzono konsorcjum. Cel ten powinien pokrywać się z zakresem przedmiotu przetargu,
  - 3) oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi,
  - 4) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum. Zaleca się, aby reprezentantem (Liderem) konsorcjum był jeden z podmiotów wchodzących w jego skład. Będzie on upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu każdego z osobna i wszystkich podmiotów tworzących konsorcjum. Będzie odpowiedzialny za wykonanie Umowy i realizację zobowiązań wobec zamawiającego w okresie rękojmi .
- 10.7 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców

## 11. Jeden wykonawca, jedna oferta



- 11.1 Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę, samodzielnie lub jako członek konsorcjum, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 11.2 Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 12.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP <http://portal.przasnysz.um.gov.pl/edicta-esp/> oraz poczty elektronicznej [umprzas@przasnysz.um.gov.pl](mailto:umprzas@przasnysz.um.gov.pl).
- 12.2 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 12.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 12.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 12.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 12.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 12.7 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 12.8 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert i wniosków), na adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.9 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:  
a) Hubert Kwiatkowski tel. (29) 756 49 32 fax (29) 756 49 39  
b) Cezary Świdorski tel. (29) 756 49 64
- 12.10 Informacji w sprawie przetargu udziela się w dni robocze: poniedziałek, środa – piątek w godz. **8:00 – 15:00, wtorek 9.00-17.00**

## 13. Zmiana treści SIWZ (art.38 ust. Pzp)

- 13.1 Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 13.2 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ ([www.bip.przasnysz.um.gov.pl](http://www.bip.przasnysz.um.gov.pl)) oraz zamieszcza na miniPortalu.

- 13.3 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 13.4 W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będącej konsekwencją zmiany treści SIWZ Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej <http://ted.europa.eu/a> także na swojej stronie internetowej [www.bip.przasnysz.um.gov.pl](http://www.bip.przasnysz.um.gov.pl) i w miniPortalu.

#### 14. Wyjaśnienia treści SIWZ\_art.38 ust. Pzp)

- 14.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie podanego wyżej terminu lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 14.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 14.4 Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją swojej stronie internetowej.
- 14.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### 15. Przedłużenie terminu składania ofert.

- 15.1 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 15.2 Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej [www.bip.przasnysz.um.gov.pl](http://www.bip.przasnysz.um.gov.pl) i w miniPortalu.
- 15.3 Przedłużenie terminu składania ofert jest zmianą SIWZ prowadzącą do zmiany treści ogłoszenia, w związku z czym Zamawiający zamieści także ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie internetowej, w swojej siedzibie i w miniPortalu.

#### 16. Inne informacje dotyczące zamówienia

- 16.1 Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- 16.2 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 16.3 Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej
- 16.4 Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 16.5 Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4. ustawy pzp
- 16.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
- 16.7 Zamawiający nie przewiduje wymagań , o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

#### 17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 17.1 Ceną **do porównania ofert** jest całkowita kwota brutto wymieniona w tabeli w Formularzu oferty.
- 17.2 **Cenę do porównania ofert** należy wyliczyć zgodnie z formułą określoną w tabeli formularza ofertowego na podstawie podanej przez zamawiającego szacunkowej ilości odpadów komunalnych i zaproponowanych przez wykonawcę cen jednostkowych w odniesieniu do 1 tony odpadów zmieszanych i segregowanych , a w przypadku leków w odniesieniu do 1 kilograma.
- 17.3 W cenach jednostkowych należy ująć wszystkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz inne, których poniesienie jest niezbędne do zgodnego z prawem i warunkami SIWZ wykonania zamówienia.

- 17.4 Ceny jednostkowe powinny wynikać z kalkulacji sporządzonej przez Wykonawcę w oparciu o dostępne na rynku źródła wyceny z uwzględnieniem:
- specyfiki i zakresu usług składających się na przedmiot zamówienia, szczegółowo określonych w Rozdziale II SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”
  - warunków jego realizacji określonych w SIWZ
  - zaleceń szczegółowych podanych w punktach 17.5 do 17.8 poniżej.
- 17.5 Koszt utworzenia i funkcjonowania biura obsługi interesanta należy w kalkulować proporcjonalnie we wszystkie ceny jednostkowe określone dla usług wymienionych w pozycjach 1, 2, 3 i 4 tabeli formularza ofertowego.
- 17.6 Koszt utworzenia i obsługi PSZOK (w tym również punktu mobilnego w okresie przejściowym) należy wliczyć w cenę jednostkową za 1 tonę odpadów odebranych z punktu i przekazanych do zagospodarowania ( poz. 4 w tabeli)
- 17.7 Koszty wyposażenia punktów wyznaczonych do gromadzenia przeterminowanych leków należy uwzględnić w cenie jednostkowej za kg odebranych z tych punktów leków. ( poz. 3 w tabeli)
- 17.8 Ceny jednostkowe netto określone przez wykonawcę w tabeli formularza ofertowego będą podstawą do rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 17.9 Stawki VAT należy przyjąć zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług i wpisać ich wysokość w tabeli formularza ofertowego. Kwotę VAT należy obliczyć zgodnie z formułą określoną w tabeli. Uwaga: Za prawidłowe ustalenie stawki VAT odpowiada wykonawca.
- 17.10 W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dokumentach składających się na SIWZ, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a wyjaśnienie rozbieżności może uzyskać procedurą zapytań w trybie art. 38 ustawy pzp.
- 17.11 Ceny jednostkowe, cenę ofertową i inne wartości pieniężne należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej cyfry po przecinku.
- 17.12 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację należy zamieścić w pkt. 11 Formularza oferty. ( *Uwaga: obowiązek informacyjny nałożony na wykonawcę treścią art. 93 ust. 3a ustawy pzp ma charakter bezwzględny. Wykonawca musi go wypełnić niezależnie od tego czy złożenie oferty będzie skutkowało obciążeniem zamawiającego obowiązkiem podatkowym.* )

## 18. Okres związania ofertą (art. 85 ustawy Pzp)

- 18.1 Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **60 dni** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie bądź na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas nie dłuższy niż 60 dni.
- 18.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 18.2) powyżej nie powoduje utraty wadium.
- 18.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 19. Informacja w sprawie wadium ( art.45 ustawy Pzp)

19.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **100 000 zł** (sto tysięcy złotych).

19.2 Wadium może być wniesione w formach :

- 1) pieniądzu, - przelew na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Przasnyszu

**NR RACHUNKU: 79 8924 0007 0008 0080 2001 0002.**

Z adnotacją „Wadium w postępowaniu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Miasta Przasnysz”

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (dalej SKOK), z tym, że poręczenie SKOK jest zawsze poręczeniem pieniężnym

- 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust..5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019 r. poz.310, 836 i 1572).

19.3 Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał na rachunku bankowym.

19.4 Wykonawca wnoszący wadium przelewem, powinien złożyć w banku dyspozycję przelewu z takim wyprzedzeniem, aby wpłata wadium została zaksięgowana na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W każdym innym przypadku uważać się będzie, że Wykonawca nie wniósł wadium. Dokumentem, na podstawie którego zamawiający stwierdzi wpłatę wadium będzie informacja o saldzie na rachunku bankowym podanym w punkcie 19.2. ppkt1) **z godziny 10<sup>00</sup> w dniu w którym upływa termin składania ofert.**

19.5 W przypadku wadium wnoszonego w formie pieniężnej, do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium – potwierdzenie dokonania przelewu.

19.6 Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19.7 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

19.8 Oferta niezabezpieczona wadium odpowiadającym powyższym wymaganiom, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 7b ustawy pzp.

## 20. Zwrot wadium

20.1 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art.46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.2 Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.

25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## 21. Opis sposobu przygotowania ofert przetargowych.

- 21.1 W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 21.2 Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx, .odt, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego pomiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019r. poz. 162 i 1590). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
- 21.3 Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 21.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (.zip).
- Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę dołączając do oferty uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa (w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 21.5 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku (.zip).
- 21.6 Oferta musi być podpisana przez osobę /osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku składania oferty wspólnej podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.
- 21.7 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 21.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 21.9 Oferta wraz z załącznikami będzie sporządzona w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.10 Waluta oferty – PLN.

## 22. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 22.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.

- 22.2 Ofertę należy złożyć w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.02.2020 r. do godz. 10.00**
- 22.3 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom.
- 22.4 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 22.5 Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### 23. Otwarcie ofert. (art. 86 ustawy Pzp)

- 23.1 Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.02.2020 r. o godz. 10:15**.
- 23.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 23.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 23.4 Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz informacje zawarte w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 23.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 24. Ocena ofert

- 24.1 Zamawiający wezwie Wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy lub pełnomocnictw wyłącznie w przypadku, gdy ich nie złożono lub zawierają błędy lub wady. Wskazane dokumenty - z wyłączeniem pełnomocnictwa - powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 24.2 W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku ofert noszących znamiona rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy, na podstawie art. 90 ustawy Pzp, o udzielenie wyjaśnień i przedłożenie kalkulacji szczegółowej wybranych pozycji kosztorysu ofertowego mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień w określonym przez zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona z mocy art. 90 ust. 3 ustawy Pzp..
- 24.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty :
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 24.4 Oferta zawierająca omyłki poprawione w trybie art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie odrzucona, jeżeli wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie.

### 25. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert. (art.91 ustawy Pzp)

- 25.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
A	Cena	60% = 60 pkt
B	Termin płatności	40% = 40 pkt

A/ Kryterium „**CENA**” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{bd}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena

$C_{bd}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178)  
Podstawą porównania będzie całkowita cena ofertowa zł brutto określona przez wykonawcę w Formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

B/ Kryterium „**TERMIN PŁATNOŚCI**” (T) będzie rozpatrywane na podstawie terminu płatności faktury podanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Liczba punktów w ramach kryterium „Termin Płatności” (T) zostanie obliczona następująco:

1. Wykonawca, który zaoferował najkorzystniejszą wartość lub wartość równą najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów.
2. Wykonawca, który zaoferował najmniej korzystną wartość lub wartość równą najmniej korzystnej – otrzymuje 0 pkt.
3. W przypadku, gdy wszyscy wykonawcy zaproponowali jednakową wartość, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów.
4. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, (pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$T = \frac{(T_o - T_{\min})}{(T_{\max} - T_{\min})} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:  $T_o$  – termin płatności zadeklarowany w ofercie ocenianej

$T_{\min}$  – najkrótszy termin płatności spośród złożonych ofert

$T_{\max}$  – najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 40 punktów. Przyjmuje się zasadę wyliczenia punktacji z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

#### UWAGA!

Najkrótszy możliwy termin płatności uwzględniony do oceny ofert:

14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Najdłuższy możliwy termin płatności uwzględniony do oceny ofert:

30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Wykonawca może zaproponować termin płatności faktury VAT jedynie w pełnych dniach.

25.2 We wszystkich kryteriach przyjmuje się zasadę wyliczenia punktacji z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

- 25.3 W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny oferty i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążać Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
- 25.4 Oferta, która otrzyma najwyższą wynikową ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów

## **26 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. (art.92 ustawy Pzp)**

- 26.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 26.2 Powyższe informacje Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 26.3 Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane Wykonawcom środkami komunikacji elektronicznej.
- 26.4 Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą , **w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia środkami komunikacji elektronicznej.**
- 26.5 Termin zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia może być krótszy niż 10 dni jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 26.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania na podst. art.93 ust.1 ustawy Pzp.
- 26.7 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

## **27. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu. (art. 93 ustawy Pzp)**

- 27.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą, zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 27.2 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców w sposób określony w art. 93 ust. 3 ustawy pzp.



## 28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art.147 - 150 ustawy Pzp)

28.1 Na dzień podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia - w pełnej wysokości - zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% zaoficerowanej ceny całkowitej brutto w zaokrągleniu do pełnych 100 zł** w jednej lub kilku formach wybranych spośród wymienionych poniżej:

- 1) w pieniądzu na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy
- 2) gwarancji bankowej
- 3) poręczeniu bankowym lub poręczeniu SKOK, z tym, że zobowiązanie SKOK jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 4) gwarancji ubezpieczeniowej
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019 r. poz.310, 836 i 1572).

28.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub SKOK
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

28.3 Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia poprzez potrącenia należności z miesięcznych faktur za wykonane usługi.

28.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia, pod warunkiem zachowania wysokości i ciągłości. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określono w umowie .

28.6 Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz musi być złożony w oryginale

## 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

29.1 Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią zawartą w Dziale VI ustawy Pzp.

## 30 Informacje dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia

30.1 Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,

- 31.2 Umowa podlega unieważnieniu, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 144, 144a i 146 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 31.3 Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w przypadku, gdy zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przekraczającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć uchwałę zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2019, poz. 505) lub wpis/odpis umowy spółki zezwalającej na zaciąganie takich zobowiązań..

## **32 Zmiana postanowień umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Warunki wprowadzenia zmian określono w projekcie umowy – Rozdział IV SIWZ