

**ZARZĄDZENIE Nr 148/2019**  
**BURMISTRZA PRZASNYSZA**  
**z dnia 18 grudnia 2019 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Przasnysz**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 i 1043) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta Przasnysz określonym Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 44/2019 Burmistrza Przasnysza z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Przasnysz wprowadza się poniższe zmiany uzgodnione z działającą w zakładzie organizacją związkową:

1) § 6 otrzymuje nowe poniższe brzmienie:

„§ 6 (...)

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa Pracowników lub ochrony mienia wprowadza się szczególny nadzór nad terenem wokół zakładu pracy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
2. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego wokół zakładu pracy określa Zarządzenie nr 62/2019 Burmistrza Przasnysza z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie utworzenia Centrum Monitoringu Wizyjnego Miasta Przasnysz.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub kontroli produkcji lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, pracodawca może, po uprzednim poinformowaniu pracowników, wprowadzić szczególny nadzór nad terenem zakładu pracy lub terenem wokół zakładu pracy w postaci środków technicznych, umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
4. Pracodawca zapewnia należyte standardy w zakresie przechowywania danych pozyskanych w wyniku monitoringu, określone Zarządzeniem nr 62/2019 Burmistrza Przasnysza z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie utworzenia Centrum Monitoringu Wizyjnego Miasta Przasnysz.”

2) § 21 ust. 7 otrzymuje nowe poniższe brzmienie:

„§ 21 (...)

7. Za pracę w godzinach nadliczbowych wykonywaną na polecenie przełożonego pracownikom Urzędu przysługuje na ich wniosek wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że czas wolny, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu, i tak:

- 1) w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych w dni robocze, Pracodawca na wniosek pracownika może udzielić czasu wolnego w tym samym wymiarze; pracownik, który zamierza odebrać wypracowane godziny nadliczbowe, występuje z wnioskiem (Wniosek o udzielenie czasu wolnego w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych - stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu Pracy),
- 2) za pracę wykonywaną w dniu wolnym wynikającym z pięciodniowego tygodnia pracy (np. sobota), pracownikowi należy się inny dzień wolny od pracy udzielony do końca danego okresu rozliczeniowego; pracownik, który zamierza skorzystać z dnia wolnego występuje z wnioskiem,

- 3) pracownik, który wykonywał pracę w niedzielę lub święto przysługuje w zamian inny dzień wolny od pracy udzielony do końca okresu rozliczeniowego; pracownik, który zamierza skorzystać z dnia wolnego występuje z wnioskiem,
- 4) pracownikowi, który nie odebrał czasu wolnego w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych do końca okresu rozliczeniowego, przysługuje wynagrodzenie; pracownik, który zamierza skorzystać z tego uprawnienia występuje w tym zakresie z wnioskiem do pracodawcy w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu kończącym okres rozliczeniowy.”

§ 2.

Pozostałe postanowienia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Przasnysza nie ulegają zmianie.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym zastrzeżeniem, że Regulamin Pracy wchodzi w życie w terminie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

**Burmistrz Przasnysza**  
**/-/ Łukasz Chrostowski**