

ZARZĄDZENIE Nr 142/2019
BURMISTRZA PRZASNYSZA
z dnia 2 grudnia 2019 r.

**w sprawie nadania Regulaminu Centrum Animacji i Wsparcia dla Społeczności
Lokalnej w Przasnyszu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815) w związku z uchwałą Nr XIX/138/2019 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Nadaje się Regulamin Centrum Animacji i Wsparcia dla Społeczności Lokalnej w Przasnyszu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2018 Burmistrza Przasnysza z dnia 29.01.2018r. w sprawie nadania Regulaminu Centrum Animacji i Wsparcia dla Społeczności Lokalnej w Przasnyszu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Przasnysza

/-/ **Łukasz Chrostowski**

Załącznik
do Zarządzenia Nr 142/2019
Burmistrza Przasnysza
z dnia 2 grudnia 2019 r.

Regulamin Centrum Animacji i Wsparcia dla Społeczności Lokalnej w Przasnyszu

1. Centrum Animacji i Wsparcia dla Społeczności Lokalnej w Przasnyszu służy rozwijaniu aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańek i mieszkańców Przasnysza. Wspiera działania organizacji pozarządowych, grup nieformalnych oraz wolontariatu, z wyłączeniem działań o charakterze politycznym, religijnym oraz działań komercyjnych. Współpracuje z jednostkami przasnyskiego samorządu w przedsięwzięciach o charakterze społecznym i kulturalnym.
2. Za obsługę organizacyjną Centrum odpowiada Koordynator.
3. Ofertę merytoryczną zapewnia realizator zadania publicznego, który zostaje wyłoniony w otwartym konkursie ofert i w okresie obowiązywania umowy dotacyjnej, przy wsparciu Urzędu Miasta, jest podmiotem odpowiedzialnym za działalność Centrum.
4. Nazwa prowadzącego Centrum jest podawana do publicznej wiadomości przez organizatora konkursu, zgodnie z zasadami tegoż konkursu.
5. Centrum oferuje nieodpłatne wsparcie dla organizacji, osób i instytucji działających na terenie miasta Przasnysz, wymienionych w pkt. 1 poprzez:
 - a) udostępnianie pomieszczeń i wyposażenia,
 - b) prowadzenie skrzynek kontaktowych dla organizacji pozarządowych i udostępnianie adresu do korespondencji,
 - c) prowadzenie portalu informacyjnego CAWSL,
 - d) udzielanie podstawowych informacji i porad dotyczących działania organizacji pozarządowych i podejmowania aktywności obywatelskiej,
 - e) organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych,
 - f) organizowanie wydarzeń integrujących środowisko pozarządowe i społeczność lokalną.
6. Centrum działa w dni powszednie od godziny 9.00 do godziny 17.00. Korzystanie z jego zasobów w innych terminach jest możliwe ale wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Koordynatorem lub pracownikiem Centrum.

7. Centrum udostępnia salę spotkań na maksymalnie 40 osób z wyposażeniem konferencyjnym i zapleczem socjalnym. Można w niej korzystać z Internetu bezprzewodowego, stołów, krzeseł, laptopa, projektora multimedialnego, flipczarta, skanera, warnika, naczyń, kuchenki mikrofalowej, lodówki. Wyposażenie Centrum udostępniane jest wyłącznie na miejscu i w obecności Koordynatora lub pracownika Centrum.
8. Centrum nie zapewnia korzystającym materiałów eksploatacyjnych (papiery, flamastry itp.), środków spożywczych i środków czystości.
9. Zasoby Centrum mogą być wykorzystywane wyłącznie do prowadzenia działalności społecznej, nieodpłatnej.
10. Korzystanie z sali spotkań możliwe jest po wcześniejszej rezerwacji dokonanej telefonicznie, poprzez formularz rezerwacji na stronie internetowej Centrum lub poprzez złożenie papierowego formularza rezerwacji w biurze Centrum.
11. W przypadku odwołania wydarzenia w Centrum należy o tym niezwłocznie poinformować Koordynatora Centrum – najpóźniej na jeden dzień przed terminem wydarzenia.
12. Rezerwacja sali uzależniona jest od harmonogramu wydarzeń organizowanych w Centrum.
13. Za zasoby Centrum udostępnione organizacji, osobie lub instytucji odpowiada osoba dokonująca rezerwacji.
14. Korzystający z zasobów Centrum są odpowiedzialni za:
 - a) przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów p-poż,
 - b) zachowanie w stanie nie pogorszonym wyposażenia pomieszczeń,
 - c) stosowania się do poleceń osób odpowiedzialnych za działalność Centrum.
15. W razie wyrządzenia szkód osoba dokonująca rezerwacji zobowiązana jest do pokrycia kosztów ich usunięcia.
16. Po skorzystaniu z sali spotkań należy pozostawić ją posprzątaną (umyte naczynia, uporządkowane meble, w razie konieczności umyta podłoga).
17. Zabrania się:
 - a) odstępowania użyczonego pomieszczenia i sprzętu innym osobom lub podmiotom,
 - b) wnoszenia sprzętu i przedmiotów będących własnością Centrum poza teren obiektu.
18. Korzystanie z zasobów Centrum jest ewidencjonowane kartami usług. Korzystający mają obowiązek podpisać je w dniu skorzystania z zasobów.
19. Korzystający mają obowiązek informować osoby uczestniczące w wydarzeniach organizowanych w zasobach Centrum, że korzystają nieodpłatnie ze wsparcia Centrum Animacji i Wsparcia dla Społeczności Lokalnej w Przasnyszu.
20. Zakres wsparcia udzielonego przez Centrum organizacjom, osobom i instytucjom jest jawny. Informacja o organizatorach, terminach i tematach spotkań podawana jest do publicznej wiadomości w kalendarzu wydarzeń w Centrum.

21. W Centrum obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, narkotyków, palenia tytoniu i innych środków odurzających.
22. Korzystający z Centrum ma obowiązek potwierdzić pisemnie zapoznanie się z niniejszym regulaminem i przestrzegać jego zapisów.
23. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu powoduje negatywne rozpatrzenie kolejnych zgłoszeń rezerwacji.
24. W sprawach nieuregulowanych decyduje Koordynator Centrum.
25. W przypadku niezadowolenia Korzystającego ze sposobu prowadzenia CAWSL, zarówno w odniesieniu do jakości świadczonego wsparcia, warunków organizacyjno-technicznych, nieprzestrzegania regulaminu przez osoby odpowiedzialne za działalność CAWSL – Korzystający ma prawo złożyć swoje uwagi na piśmie do zarządu organizacji prowadzącej CAWSL oraz do Burmistrza Przasnysza.