

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
URZĘDU MIASTA PRZASNYSZ**

Podstawa prawna wydania regulaminu: art. 8 ust. 2 ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz.1352 i 1907).

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Podstawę prawną gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowi: ustawa, niniejszy regulamin oraz plan rzeczowo-finansowy.

2. Administratorem funduszu, zapewniającym organizacyjno-finansową obsługę funduszu oraz odpowiedzialnym za realizację ustawy i regulaminu jest burmistrz.

§ 2.1. Regulamin, plan rzeczowo – finansowy oraz tabela świadczeń socjalnych wymagają uzgodnienia z organizacją związkową funkcjonującą w Urzędzie Miasta w Przasnyszu.

2. Interpretacja postanowień regulaminu należy do wspólnych kompetencji burmistrza oraz organizacji związkowej.

§ 3.1. Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych przewidzianych w regulaminie należy składać do burmistrza.

2. Treść regulaminu funduszu jest ogólnie dostępna i podawana do wiadomości pracowników w sposób przyjęty u pracodawcy. Regulamin jest wydawany na każde żądanie osoby uprawnionej.

§ 4.1. W razie odmowy przyznania świadczenia zainteresowany ma prawo odwołać się do burmistrza w terminie siedmiu dni. Rozpatrzenie odwołania następuje niezwłocznie. Ponowna negatywna decyzja burmistrza uzgodniona z organizacją związkową jest ostateczna.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

Przeznaczenie funduszu

§ 5. Środki funduszu przeznacza się na finansowanie:

1) krajowego i zagranicznego wypoczynku w formie:

a) dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez pracowników Urzędu Miasta - za okres nie krótszy niż 14 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku w rozumieniu art. 162 kodeksu pracy;

b) dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, inne niż pracownicy Urzędu Miasta Przasnysz.

2) działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej w formie:

a) zakupu biletów wstępu do kina, teatru, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowych i rekreacyjnych, biletów wstępu na basen i do siłowni i inne;

b) dopłat do krajowych i zagranicznych wycieczek turystyczno-krajoznawczych

c) dopłat do imprez choinkowych, z okazji Dnia Dziecka i innych organizowanych przez Urząd Miasta dla dzieci do lat 14 osób uprawnionych do korzystania z funduszu.

3) pomocy przedświątecznej,

4) zapomogi.

Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 6. Z usług i świadczeń finansowanych z funduszu socjalnego mogą korzystać:

6.1. pracownicy Urzędu Miasta Przasnysz zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę na czas określony i nieokreślony, na okres próbny, na podstawie powołania, wyboru - w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy; pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.

6.2. członkowie rodzin pracowników, z uwzględnieniem § 7.

6.3. emeryci i renciści oraz ich rodziny - byli pracownicy, dla których Urząd Miasta Przasnysz był ostatnim pracodawcą przed uzyskaniem statusu emeryta lub rencisty, jeżeli nie korzystają z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w innym zakładzie pracy.

§ 7. Za członków rodziny, o których mowa w §6 uważa się:

1. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej - do lat 18, a jeśli się kształcą w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, a osoby niepełnosprawne - bez względu na wiek, jeżeli nie korzystają z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w innym zakładzie pracy,

2. współmałżonków, jeżeli nie korzystają z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w innym zakładzie pracy.

§ 8. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:

1. o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
2. wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,
3. mającym rodziny wielodzietne (z trojgiem lub większą liczbą dzieci) - o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
4. mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia, oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone - o niskim dochodzie na osobę w rodzinie.

Tryb i zasady ubiegania się o świadczenia socjalne

§ 9.1. Dopłata do krajowego i zagranicznego wypoczynku przysługuje jeden raz w danym roku kalendarzowym i wypłacana jest na podstawie złożonego wniosku, w terminie do dnia rozpoczęcia wypoczynku (urlopu).

9.2. Osoby ubiegające się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych składają odpowiednie wnioski, stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu.

9.3. Zapomogi przyznaje się na wniosek osób uprawnionych. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach (z przyczyn obiektywnych, nie leżących po stronie zainteresowanego) z wnioskiem o przyznanie zapomogi mogą także wystąpić: pracodawca, grupa pracowników lub organizacja związkowa funkcjonująca w Urzędzie Miasta w Przasnyszu. W takiej sytuacji osoba uprawniona musi potwierdzić odbiór przyznanego świadczenia. W wyjątkowych sytuacjach świadczenie może odebrać inna osoba, dysponująca odpowiednim pełnomocnictwem.

Uznaniowy charakter świadczeń socjalnych

§ 10.1. Decyzja o przyznaniu i wysokości dopłat z funduszu do wszystkich rodzajów świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych zależy od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. Realizacja przyznanego świadczenia jest uzależniona także od stanu środków funduszu, przeznaczonych na ten cel w planie wydatków na dany rok.

10.2. Pracownik ma obowiązek wykazać we wniosku faktyczną wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe. Średnią oblicza się z sumy dochodów rodziny z miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku podzielonej przez liczbę członków rodziny pracownika pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu osoba uprawniona może zostać poproszona o dostarczenie dokumentów potwierdzających podane informacje. Odmowa dostarczenia takich dokumentów bądź ich niedostarczenie we wskazanym terminie skutkuje nie przyznaniem świadczenia.

10.3. Małżonkowie zatrudnieni u tego samego pracodawcy korzystają z dopłat do wypoczynku dla dzieci i młodzieży tylko z tytułu zatrudnienia jednego z nich.

§ 11. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 31 października 2019 r.

Załączniki:

1. Plan rzeczowo – finansowy
2. Tabela świadczeń finansowych
3. Wniosek o wypłatę świadczenia z tytułu dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez pracowników Urzędu Miasta
4. Wniosek o wypłatę świadczenia z tytułu dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS inne niż pracownicy Urzędu Miasta
5. Wniosek o pomoc przedświąteczną.
6. Wniosek o zapomogę
7. Oświadczenie

Uzgodniono:

Pracodawca:

data i podpis
(organizacja zakładowa)

podpis pracodawcy