

URZĄD MIASTA PRZASNYSZA
06-300 PRZASNYSZ, ul. J. Kilińskiego 2

INFORMACJA DLA KLIENTA

Zameldowanie na pobyt czasowy

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ

Urząd Stanu Cywilnego, Ewidencja Ludności, Dowody Osobiste – pokój nr 42
tel. 029/ 756 49 38.

PODSTAWA PRAWNA (wymagania prawne)

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 i z 2019 r. poz 60, 730 i 1133).
- ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1397 ze zm.).
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1000,1495, 1556, 1751).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2411).

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany formularz „zgłoszenie pobytu czasowego” (odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka) – zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.
2. Dowód osobisty lub paszport.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument), w którym ma nastąpić zameldowanie – do wglądu (w oryginale).
4. W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:
 - pisemne pełnomocnictwo do zameldowania,
 - dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.

OPŁATY

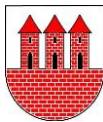
1. Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności dotyczących realizacji obowiązku meldunkowego.
2. 17 zł – opłata skarbową za wydanie zaświadczenia na wniosek osoby dokonującej zameldowania na pobyt czasowy lub jej pełnomocnika.
3. 17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca pobyt stały działa przez pełnomocnika).
Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa **nie dotyczy** pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

ULGI

nie dotyczy

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

W przypadku przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów oraz poprawnym wypełnieniu formularza „zgłoszenie pobytu czasowego” czynność zameldowania dokonywana jest niezwłocznie.



INFORMACJA DLA KLIENTA

Zameldowanie na pobyt czasowy

WYNIK POSTĘPOWANIA (wynik procesu – produkt)

Zameldowanie na pobyt czasowy.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
2. Zgłoszenie zameldowania na pobyt czasowy dokonuje się w formie pisemnej, na formularzu „zgłoszenie pobytu czasowego”. Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy wskazać deklarowany okres pobytu, przy czym pobyt czasowy obywatela polskiego jest rozumiany jako przebywanie poza miejscem pobytu stałego przez okres ponad 3 miesiące. Pobyt czasowy jest przebywanie bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego w innej miejscowości pod oznaczonym adresem lub w tej samej miejscowości, lecz pod innym adresem.
3. Osoba zgłaszająca pobyt czasowy może otrzymać zaświadczenie o zameldowaniu na wniosek. Zaświadczenie jest ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania, jednak nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania.
4. W przypadku zmiany miejsca pobytu czasowego nie jest wymagane wymeldowanie się z poprzedniego miejsca pobytu czasowego czynności tej można dokonać przy zgłoszeniu nowego miejsca pobytu czasowego.
5. Zameldowania na pobyt czasowy można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 i z 2019 r. poz. 60, 730 i 1133), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
6. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
7. Organ gminy rozstrzyga o zameldowaniu w drodze decyzji:
 - w przypadku gdy dane zgłoszone do zameldowania budzą wątpliwości (w szczególności w przypadku braku potwierdzenia na formularzu, przez osobę dysponującą tytułem prawnym do lokalu faktu przebywania osoby w lokalu);
 - w przypadku wątpliwości co do stałego lub czasowego charakteru pobytu osoby pod deklarowanym adresem.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Stanu Cywilnego, Ewidencja Ludności, Dowody Osobiste – pokój nr 42.

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji administracyjnej służy odwołanie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Burmistrza Przasnysza w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.