

**Projekt**

z dnia 24 lipca 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XIII/87/2019  
RADY MIEJSKIEJ W PRZASNYSZU**

z dnia 30 lipca 2019 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Przasnysz, a także sposobu jej rozliczania i sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869) w zw. z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2176), **Rada Miejska w Przasnyszu uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Przasnysz, a także sposób jej rozliczania i sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

**§ 2.** Stowarzyszenia ogrodowe, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Przasnysz, mogą otrzymywać dotację celową z budżetu gminy na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem, w szczególności z przeznaczeniem na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego rodzinnego ogrodu działkowego.

**§ 3. 1.** Postępowanie o udzielenie dotacji celowej jest jawne.

2. Dotacja celowa przyznawana jest na wniosek stowarzyszenia ogrodowego.

3. O otwartym naborze wniosków na udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych oraz o terminie składania tych wniosków, a także o wysokości zabezpieczonej na ten cel kwoty w budżecie Miasta Przasnysz, ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym przyjmowaniem wniosków.

**§ 4. 1.** Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) pełny lub aktualny odpis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego albo informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu lub pełnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- b) aktualny statut stowarzyszenia ogrodowego,
- c) dokument wskazujący na umocowanie wnioskodawców, o ile umocowanie do występowania w imieniu stowarzyszenia ogrodowego nie wynika z treści przedłożonego odpisu lub informacji, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. a,
- d) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- e) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli wymóg ich uzyskania wynika z przepisów prawa budowlanego, a roboty te objęte są wnioskiem o udzielenie dotacji celowej,
- f) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
- g) projekt planowanego przedsięwzięcia, o ile jest wymagany przez przepisy odrębne,
- h) oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego, że nie działa w celu osiągnięcia zysku.

**§ 5. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji celowej podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Wnioski rozpatrywane będą przez Burmistrza Przasnysza w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru, o którym mowa w § 3 ust. 3.

3. Burmistrz Przasnysza przy rozpatrywaniu wniosków:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez stowarzyszenie ogrodowe,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których stowarzyszenie ogrodowe będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez stowarzyszenie ogrodowe wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku stowarzyszenia ogrodowego, które w latach poprzednich realizowało zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Przepis ust. 3 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszonego naboru wniosków o dotację celową został złożony tylko jeden wniosek.

5. W wyniku ogłoszonego naboru może być wybrany więcej niż jeden wniosek.

6. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań przewidzianych w § 4, należy wezwać wnoszące stowarzyszenie ogrodowe do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

**§ 6. 1.** Wysokość przyznanej dotacji celowej uzależniona jest od wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta Przasnysz.

2. Burmistrz Przasnysza odmawia przyznania dotacji celowej w przypadku:

- a) braku zabezpieczonych na ten cel środków w budżecie Miasta Przasnysz,
- b) negatywnej oceny wniosku, zgodnie z kryteriami przewidzianymi w § 5 ust. 3.

3. O wynikach naboru ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Ogłoszenie wyników otwartego naboru wniosków na udzielenie dotacji celowej zawiera:

- a) nazwę wnioskodawcy,
- b) nazwę zadania publicznego,
- c) wysokość przyznanych środków publicznych.

5. Stowarzyszenie ogrodowe, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia wniosku.

**§ 7. 1.** Wyniki otwartego naboru wniosków ogłasza się niezwłocznie po wyborze wniosków, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru.

2. O wynikach otwartego naboru zawiadamia się pisemnie stowarzyszenia ogrodowe, które złożyły wniosek o przyznanie dotacji celowej.

3. Po ogłoszeniu wyników otwartego naboru wniosków, Burmistrz Przasnysza, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o udzielenie dotacji celowej ze stowarzyszeniami ogrodowymi, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie.

4. Przyznane dotacja celowa przekazana zostanie na rachunek stowarzyszenia ogrodowego w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

5. Stowarzyszenie ogrodowe nie może wykorzystać otrzymanej dotacji celowej na cel inny niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 8. 1.** Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie wraz z jego rozliczeniem, należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Burmistrz Przasnysza może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego objętego dotacją celową, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 3 zawiera:

- 1) szczegółowy opis wykonania zadania publicznego, z uwzględnieniem osiągniętych celów oraz zrealizowanych działań;
- 2) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 3) informację o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy.

4. Wzór sprawozdania wraz z rozliczeniem zawiera załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. 1. Burmistrz Przasnysza może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania w ramach udzielonej dotacji celowej, biorąc pod uwagę:

- 1) stopień realizacji zadania;
- 2) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. O kontroli należy zawiadomić pisemnie stowarzyszenie ogrodowe.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego odpis należy doręczyć kontrolowanemu stowarzyszeniu ogrodowemu.

5. Stowarzyszenie ogrodowe może w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu wnieść do niego pisemne zastrzeżenia.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przasnysza.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr**  
**inż. Wojciech Długokęcki**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ  
DLA STOWARZYSZEŃ OGRODOWYCH**

**I. Wnioskodawca:**

1. Nazwa stowarzyszenia ogrodowego:

.....  
.....

2. Adres do doręczeń:

.....  
.....  
.....

3. Nr REGON/NIP/KRS:

.....  
.....

4. Dane kontaktowe:

.....  
.....

5. Numer rachunku bankowego:

.....  
.....

6. Tytuł prawny do władania nieruchomością:

.....  
.....

**II. Wysokość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji celowej: .....

Słownie (zł): .....

**III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) Miejsce realizacji zadania:

.....  
.....

3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła jakie (zł)

**V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Informacja o planowanych nakładach z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy:**

Wkład osobowy:

.....  
.....  
.....

Wkład rzeczowy:

.....  
.....  
.....

**VII. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

**Załączniki:**

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
- 4) Projekt (jeśli jest wymagany).
- 5) Odpis lub informacja z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
- 6) Aktualny statut.
- 7) Inne (należy wymienić):

.....  
.....  
.....

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

**Sprawozdanie z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu  
Miasta Przasnysz dla stowarzyszeń ogrodowych**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1) Nazwa.....  
.....  
.....

2) Adres:  
.....  
.....  
.....

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy  
.....  
.....  
.....

**II. Opis zrealizowanego zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania: .....  
Data zakończenia zadania: .....

**IV. Źródła finansowania:**

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):  
.....  
.....

